

# Kierunek Ekonomia, niestacjonarne, od 2025

I Grupa zajęć podstawowych .....	4
1. Matematyka.....	5
2. Zarządzanie .....	9
3. Wstęp do prawa z prawem cywilnym .....	13
4. Marketing .....	16
5. Socjologia.....	20
6. Statystyka opisowa z elementami ekonometrii .....	23
7. Podstawy rachunkowości .....	27
8. Podstawy finansów.....	31
9. Historia gospodarcza.....	34
II Grupa zajęć ogólnokierunkowych .....	38
10. Technologie informacyjne.....	39
11. Język obcy - angielski .....	43
12. Etyka w ekonomii .....	48
13. Ochrona własności intelektualnej.....	51
14. Analiza ekonomiczna .....	54
15. Mikroekonomia.....	58
16. Makroekonomia .....	62
17. Ekonomia gospodarki otwartej.....	66
18. Ekonomia rynku pracy .....	70
19. Rynki finansowe.....	73
20. Zakładanie działalności gospodarczej .....	76
21. Prawo gospodarcze.....	80
22. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych .....	83
23. Uproszczone formy ewidencji księgowej.....	86
24. Rachunkowość zarządcza.....	90
III Grupa zajęć wybieralnych.....	94
25a. Przedsiębiorstwo na rynku finansowym.....	95
25b. System bankowy w gospodarce .....	98
25c. Ekonomika pieniądza .....	101
25d. Organizacja i finanse samorządu terytorialnego .....	104
25e. Zadania samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju gospodarki lokalnej .....	107
25f. Ekonomia sektora publicznego .....	110
26a. Crisis Management-Zarządzanie kryzysowe.....	113
26b. Managing spatial conflicts-Zarządzanie konfliktami przestrzennymi.....	117
26c. Activities of enterprises sponsored-Działalność przedsiębiorstw sponsorowanych .....	121
26d. Risk Management-Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie .....	124
27. Seminarium licencjackie .....	128
Specjalność Rachunkowość i Finanse .....	131
101. Finanse przedsiębiorstw .....	132

102. Rachunkowość finansowa .....	135
103. Rachunek kosztów .....	140
104. Rachunkowość podatkowa .....	144
105. Kontrola podatkowa i celno-skarbowa.....	148
106. Analiza sprawozdań finansowych.....	152
Specjalność Kadry i płace .....	155
201. Dokumentacja pracownicza .....	156
202. Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych .....	159
203. Rozliczenia za czas niewykonywania pracy.....	163
204. Formalno-prawne aspekty zatrudniania nowych pracowników .....	167
205. Rozliczenia ubezpieczeń społecznych.....	170
206. Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych .....	174
Specjalność Ekonomia sprzedaży .....	177
301. Komunikacja w relacjach biznesowych .....	178
302. Budowa i utrzymanie relacji z klientami.....	181
303. Organizacja zespołu sprzedażowego.....	184
304. Modele motywowania pracowników działów sprzedażowych .....	187
305. Planowanie, raportowanie i kontrolowanie w działach sprzedażowych.....	191
306. Negocjacje biznesowe .....	195
Specjalność Zarządzanie małą i średnią firmą .....	199
401. Modele biznesowe MŚP .....	200
402. Biznesplan i zakładanie firmy .....	203
403. Finansowanie działalności gospodarczej.....	207
404. Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem.....	210
405. Zarządzanie produkcją .....	214
406. Strategie marketingowe i sprzedażowe .....	218
Specjalność Biznes internetowy.....	222
501. Tworzenie modeli biznesowych w e-commerce .....	223
502. Content marketing – budowanie treści w Internecie .....	226
503. CRM stron internetowych .....	229
504. Finanse przedsiębiorstwa internetowego.....	232
505. Marketing internetowy .....	235
506. Monitoring i analityka w e-commerce .....	238
Specjalność Psychologia biznesu .....	241
601. Podstawy psychologii.....	242
602. Psychologia ekonomiczna z psychologią reklamy .....	245
603. Psychologia pracy .....	249
604. Negocjacje - fazy i przebieg.....	252
605. Psychologiczne aspekty zarządzania zespołem.....	255
606. Psychologia konsumenta.....	258
Specjalność Gospodarowanie nieruchomościami .....	261
701. Analiza rynku nieruchomości.....	262

702. Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości.....	265
703. Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji.....	268
704. Prawne aspekty obrotu nieruchomościami.....	271
705. Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami.....	274
706. Zarządzanie nieruchomościami – wybrane zagadnienia.....	277
IV Praktyki zawodowe.....	280
28. Praktyka zawodowa kierunkowa.....	281
29. Praktyka zawodowa specjalnościowa.....	285

## **I Grupa zajęć podstawowych**

## 1. Matematyka

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Matematyka	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Mathematics	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (w) 9, ćwiczenia (ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przedstawienie aplikacyjnych możliwości metod matematycznych do opisu i rozwiązywania problemów ekonomicznych.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MAT_W01	rolę i znaczenie matematyki w precyzyjnym definiowaniu zjawisk mikro i makroekonomicznych.		K_W01, K_W08
MAT_W02	rodzaje powiązań gospodarczych oraz czynniki je wywołujące.		K_W08
MAT_W03	metody wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym metody oceny inwestycji oparte na rachunku dyskontowym, uwzględniającym wartość bieżącą i wartość przyszłą. Posiada ogólną wiedzę z zakresu matematyki finansowej		K_W02, K_W08
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MAT_U01	sformułować problem i rozwiązać go wykorzystując zróżnicowane narzędzia i logicznie podsumować wyniki dociekań		K_U03, K_U04
MAT_U02	prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej		K_U06
MAT_U03	wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia w celu diagnozowania procesów gospodarczych i na tej podstawie podejmowania właściwych decyzji ekonomicznych.		K_U02, K_U03
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MAT_K01	poznania ograniczeń własnej wiedzy oraz umiejętności i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.		K_K07
MAT_K02	precyzyjnego formułowania pytań, służących pogłębieniu własnego zrozumienia danego tematu lub odnalezieniu brakujących elementów rozumowania		K_K01
MAT_K03	weryfikacji wiedzy wykorzystując różne źródła pisane oraz komunikację interpersonalną		K_K07, K_K08

Treści kształcenia			
<p>Rachunek zdań: Zapis zdań języka naturalnego w symbolice logicznej. Matryce logiczne zdań złożonych. Określanie wartości logicznych zdań złożonych. Tautologie rachunku zdań. Przekształcanie formuł. Postacie normalne. Wnioskowanie. Dowody formalne, założeniowe dowody.</p> <p>Rachunek predykatów: Wyrażenia zapisane z użyciem kwantyfikatorów, zakres kwantyfikatora, zmienne związane i wolne, wyrażenia poprawnie zbudowane. Funkcje zdaniowe, funkcja zdaniowa a zdanie.</p> <p>Odczytywanie i zapisywanie symboliczne wyrażeń matematycznych. Prawa rachunku kwantyfikatorów. Kwantyfikatory o zakresie ograniczonym przez funkcję zdaniową. Reguły wnioskowania.</p> <p>Predykaty, funkcje, formuły zdaniowe, terminy, język pierwszego rzędu.</p> <p>Funkcje jednej i wielu zmiennych: podstawowe funkcje elementarne, wykres funkcji, odwzorowanie odwrotne, monotoniczność, granica funkcji, ciągłość funkcji, wypukłość i wklęsłość funkcji</p> <p>Elementy rachunku prawdopodobieństwa: reguła Bayesa i jej wykorzystanie do ustalania prawdopodobieństwa.</p> <p>Pochodna funkcji: pochodna funkcji w punkcie - interpretacja geometryczna, pochodna funkcji i jej własności, interpretacja fizyczna pochodnej, pochodna funkcji złożonej i pochodna funkcji odwrotnej, algorytmy numeryczne dla zadań rachunku różniczkowego.</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, studia literaturowe, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MAT_W01; MAT_W02; MAT_W03		
Kolokwium z zadań	MAT_W01; MAT_W02; MAT_W03	MAT_U01; MAT_U02; MAT_U03	MAT_K01; MAT_K02; MAT_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		MAT_U01; MAT_U02; MAT_U03	MAT_K01; MAT_K02; MAT_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Uzyskał mniej niż 50% procent punktów z pracy kontrolnej. Nie potrafi sformułować problemu i rozwiązać go. Nie potrafi prowadzić logicznego wywodu matematycznego w formie pisemnej i ustnej		≤ 50%
3	Uzyskał 51% - 60% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować prosty problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej		51% - 60%
3.5	Uzyskał 61% - 70% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować prosty problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań.		61% - 70%
4	Uzyskał 71% - 80% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań. Potrafi		71% - 80%

	zaprezentować wyniki dociekań na forum publicznym wykorzystując zróżnicowane metody wizualizacji.	
4.5	Uzyskał 81% - 90% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań. Potrafi dokonać analizy nieskomplikowanych zagadnień z dziedziny matematyki. Potrafi zaprezentować wyniki dociekań na forum publicznym wykorzystując zróżnicowane metody wizualizacji.	81% - 90%
5	Uzyskał 91% - 100% procent punktów z pracy kontrolnej. Potrafi sformułować problem i rozwiązać go. Potrafi prowadzić logiczny wywód matematyczny w formie pisemnej i ustnej. Potrafi logicznie podsumować wyniki dociekań. Potrafi dokonać analizy nieskomplikowanych zagadnień z dziedziny matematyki. Potrafi zaprezentować wyniki dociekań na forum publicznym wykorzystując zróżnicowane metody wizualizacji. Potrafi weryfikować wiedzę wykorzystując różne źródła pisane oraz komunikację interpersonalną.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Rozwiązane testy i sprawdzian pisemny z zadań		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		25
Przygotowanie do ćwiczeń		12
Przygotowanie do wykładów		14
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		20
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,74
<b>Literatura podstawowa</b>		
B. Batóg, i in., Matematyka dla studentów ekonomii, finansów i zarządzania, Difin, 2019		

A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii. Modele i metody t. 1 i 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

**Literatura uzupełniająca**

R. Antoniewicz, A. Misztal, Matematyka dla studentów ekonomii, PWN, Warszawa, 2023

2. J. Piszczala, Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2008

## 2. Zarządzanie

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Zarządzanie	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Management	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (Ć) 9	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi funkcjonowania organizacji w nowoczesnych systemach społeczno - gospodarczych. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki organizacji biznesowych oraz problemów dotyczących zarządzania nimi. W ramach zajęć studenci poznają podstawy zarządzania organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw. Studenci przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza z przedsiębiorczości z zakresu szkoły średniej			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ZARZ_W01	początkową wiedzę z zakresu zarządzania i zna jej powiązania z koncepcjami ekonomicznymi w odniesieniu do rzeczywistych zjawisk społeczno-gospodarczych		K_W01, K_W02, K_W05
ZARZ_W02	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, ich organizacji i zarządzania oraz relacje z otoczeniem		K_W04, K_W07
ZARZ_W03	fundamentalną wiedzę o człowieku jako podmiocie w organizacji, określającym struktury i zasady jej funkcjonowania oraz jego rolę w procesach zarządzania		K_W06, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ZARZ_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy w kontekście zarządzania organizacjami		K_U01, K_U04, K_U06
ZARZ_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządzania		K_U01, K_U03
ZARZ_U03	wypowiadać się w sposób precyzyjny i spójny na temat określonych zagadnień z zakresu zarządzania oraz dyskutować i uzasadniać swoje opinie		K_U06, K_U10, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ZARZ_K01	rozwoju osobistego, uzupełniania nabytej wiedzy i doskonalenia umiejętności		K_K02, K_K05

ZARZ_K02	działań organizacyjnych, kierowania zespołem		K_K04
ZARZ_K03	działań przedsiębiorczych, podejmowania wyzwań z uwzględnieniem skutków podjętych działań, ma świadomość konieczności kreatywnego myślenia		K_K03, K_K04, K_K05
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Pojęcia podstawowe z zakresu organizacji i zarządzania  Otoczenie organizacji  Typologia struktur organizacyjnych  Funkcje zarządzania  Strategie zarządzania  Podejmowanie decyzji w organizacji  Menedżer w organizacji: role i umiejętności menedżerskie  Przywództwo a zarządzanie  Metody analizy strategicznej</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe, rozwiązywanie zadań, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy		ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
Sprawdzian ustny			
Test	ZARZ_W01; ZARZ_W02; ZARZ_W03	ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ZARZ_W01; ZARZ_W02; ZARZ_W03	ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
Praca pisemna			
Obecność	ZARZ_W01; ZARZ_W02; ZARZ_W03	ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
Aktywność		ZARZ_U01; ZARZ_U02; ZARZ_U03	ZARZ_K01; ZARZ_K02; ZARZ_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania, nie zna podstawowych typów struktur organizacyjnych, nie potrafi opisać funkcji i strategii zarządzania, nie potrafi scharakteryzować roli człowieka w organizacji oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy organizacji i jej struktury, nie posiada umiejętności charakterystyki i oceny otoczenia organizacji, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów z zakresu zarządzania, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy organizacji i jej struktury, posiada umiejętność charakterystyki i oceny otoczenia		61% - 70%

	organizacji oraz określić niektóre prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania, potrafi wskazać i opisać wybrane metody analizy strategicznej, nie potrafi stosować terminologii z zakresu zarządzania do opisanego jego procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy	
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić podstawowe typy organizacji i jej struktury, posiada umiejętność charakteryzacji i oceny otoczenia organizacji oraz potrafi interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania, potrafi wskazać i opisać wybrane metody analizy strategicznej oraz potrafi wypowiadać się na ich temat, stosując prostą terminologię z zakresu zarządzania potrafi scharakteryzować rolę człowieka w organizacji, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów w zarządzaniu strategicznym, nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić typy organizacji i ich struktury, posiada umiejętność charakteryzacji i oceny otoczenia organizacji oraz potrafi interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania, potrafi wskazać i opisać metody analizy strategicznej oraz potrafi wypowiadać się na ich temat, rozumie związki między teorią i praktyką zarządzania, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania przedsiębiorstw, potrafi stosować poprawną terminologię z zakresu zarządzania, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w organizacji, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na temat zarządzania, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu strategicznym oraz ich związku z funkcjonowaniem współczesnych przedsiębiorstw	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy organizacji i ich struktury, potrafi opisywać i interpretować relacje pomiędzy organizacją a jej otoczeniem oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię zarządzania z praktyką zarządzania przedsiębiorstwem, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania strategicznego, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z zakresu zarządzania	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i prawda/fałsz oraz pytania opisowe.

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	26
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	74
Przygotowanie prezentacji	28
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	14

Przygotowanie do wykładów	12
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,04
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,30
<b>Literatura podstawowa</b>	
R.W.Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017	
Korzeniowski L. F., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa, 2019	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Koźmiński A. K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie - Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2011	

### 3. Wstęp do prawa z prawem cywilnym

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Wstęp do prawa z prawem cywilnym	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Introduction to law	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 15	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Przedstawienie bazowych informacji dotyczących prawa w ogólności, dziedzin, źródeł, norm prawnych, powstawanie prawa i prawa cywilnego			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Brak wymagań wstępnych			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WP_W01	ogólną wiedzę z zakresu prawa i zna jego powiązanie z nauką ekonomii		K_W02, K_W05
WP_W02	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw w znaczeniu majątkowym i podmiotowości prawnej		K_W01, K_W04, K_W12
WP_W03	ogólną wiedzę o człowieku w aspekcie jego podmiotowości prawnej i formach udziału w obrocie prawnym		K_W06, K_W07, K_W12
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WP_U01	dobrać informacje oraz dane statystyczne o znaczeniu prawnym dla analizowanego problemu ekonomicznego		K_U01, K_U04, K_U07
WP_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę prawną do analizy danych ekonomicznych		K_U04, K_U06
WP_U03	prawidłowo posługiwać się przepisami prawa		K_U03, K_U04, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WP_K01	uznawania przysługujących praw i obowiązków każdego podmiotu związanych z danym zagadnieniem prawnym		K_K02, K_K06
WP_K02	świadomego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności, uzupełniania nabytej wiedzy i doskonalenia umiejętności		K_K01
<b>Treści kształcenia</b>			

1. Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa. Normy postępowania a normy prawne. 2. Rodzaje norm prawnych. Przepisy prawa. 3. Proces stanowienia prawa. 4. Budowa aktu normatywnego. 5. Podstawowe gałęzie prawa. Konstytucyjne źródła prawa. 6. Podstawowe źródła prawa cywilnego i gospodarczego. Rodzaje norm i przepisów prawa cywilnego i gospodarczego. 7. Stosowanie prawa. Zasady wykładni norm prawa cywilnego. 8. Stosunki cywilnoprawne. Prawa podmiotowe. 9. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych. 10. Podmioty stosunków cywilnoprawnych. Osoby fizyczne, prawne i inne podmioty.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, dyskusja ze studentami nad wybranymi zagadnieniami			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WP_W01; WP_W02; WP_W03	WP_U01; WP_U02; WP_U03	WP_K01; WP_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	WP_W01; WP_W02; WP_W03	WP_U01; WP_U02; WP_U03	WP_K01; WP_K02
Aktywność		WP_U01; WP_U02; WP_U03	WP_K01; WP_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie zna ogólnych zagadnień z zakresu prawa		≤ 50%
3	W stopniu dostatecznym opanował najważniejsze zagadnienia prawoznawstwa		51% - 60%
3.5	Znajomość wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie niewiele przekraczającym podstawowy		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował materiał przedstawiony na zajęciach, rozumie łatwe zagadnienia prawnicze i potrafi zinterpretować je w odniesieniu do kwestii ekonomicznych		71% - 80%
4.5	Znacząco opanował materiał i zagadnienia, lecz zdarzają się błędne odpowiedzi w ilości ponad 10% ogółu odpowiedzi		81% - 90%
5	Opanował omówiony materiał i zagadnienia z zakresu prawa, potrafi powiązać je z nauką ekonomii, posługiwać się przepisami prawa		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Rozwiązane testy			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		21	

Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
<b>Indywidualna praca studenta</b>	29
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	50
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,84
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,98
<b>Literatura podstawowa</b>	
W. Siuda, Elementy prawa dla ekonomistów, Contact, Warszawa 2013	
Podstawy prawa dla ekonomistów, [red.] B.Gneta, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2018	
Kodeks cywilny (stan prawny na 11.08.2020), Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Konstytucja RP z 2.04.1997	
W.J. Katner (red.), Prawo Cywilne i Handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa 2006	
Prawo gospodarcze i handlowe, [red.] W. Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	

#### 4. Marketing

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Marketing	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Marketing	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw)18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Nabywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu aktywności przedsiębiorstwa na rynku (marketingu)			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Wiedza ogólna na poziomie szkoły średniej			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MAR_W01	podstawową terminologię z zakresu marketingu, w tym obecności przedsiębiorstwa na rynku, działań marketingowych, segmentacji, pozycjonowania, badań marketingowych, przykłady dotyczące działań marketingowych przedsiębiorstwa		K_W02, K_W03, K_W05
MAR_W02	wiedzę z zakresu podstaw marketingu, powiązania marketingu z innymi dyscyplinami ekonomicznymi, w tym organizacją i zarządzaniem oraz finansami przedsiębiorstw		K_W02, K_W07
MAR_W03	możliwe relacje rynkowe pomiędzy podmiotami gospodarczymi w skali krajowej i międzynarodowej		K_W03, K_W09
MAR_W04	koncepty funkcjonowania przedsiębiorstwa w otoczeniu rynkowym, ze szczególnym uwzględnieniem marketingu społecznego		K_W06, K_W07
MAR_W05	podstawowe narzędzia analityczne i statystyczne stosowane w badaniach marketingowych		K_W08, K_W09
MAR_W06	podstawowe techniki informacyjne służące pozyskiwaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych niezbędnych w działaniach marketingowych		K_W02, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MAR_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy zachodzące na rynku z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, korzystać ze źródeł bibliograficznych. Szczególnie ważna jest, w przypadku marketingu, jest umiejętność korzystania z danych internetowych.		K_U01, K_U04
MAR_U02	dokonywać analizy merytorycznej posiadanych informacji (głównie rynkowych)		K_U02, K_U03

MAR_U03	wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej oraz planowania i systematyki w pracy zawodowej	K_U05, K_U06	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MAR_K01	wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych w pracy zawodowej i jej zastosowania w indywidualnej działalności biznesowej	K_K01, K_K03	
MAR_K02	uznania przydatności uzyskiwania pogłębionej wiedzy o rynkach do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z dziedziny ekonomii przedsiębiorstwa	K_K02	
MAR_K03	krytyczna ocena jakości danych rynkowych i wykorzystywanych metod badawczych, dbałość o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości	K_K07, K_K08	
<b>Treści kształcenia</b>			
Istota marketingu Geneza marketingu w Polsce i na świecie Identyfikacja podstawowych pojęć Rynek i otoczenie organizacji Koncepcja marketing mix (4-P i 4-C) Zachowania nabywców Rodzaje potrzeb Proces podejmowania decyzji o zakupie Rodzaje decyzji nabywczych Segmentacja rynku Istota segmentacji rynku Przyczyny i cele segmentacji Kryteria segmentacji Wybór segmentów docelowych Badania marketingowe Proces badań marketingowych Metody badań marketingowych Strategia produktu Strategia ceny Strategia dystrybucji Strategia promocji			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, studium przypadku, studia literaturowe, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	MAR_W01; MAR_W02; MAR_W03; MAR_W04; MAR_W05; MAR_W06	MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	MAR_W01; MAR_W02; MAR_W03; MAR_W04; MAR_W05; MAR_W06	MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03
Praca pisemna			

Obecność	MAR_W01; MAR_W02; MAR_W03; MAR_W04; MAR_W05; MAR_W06	MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03
Aktywność		MAR_U01; MAR_U02; MAR_U03	MAR_K01; MAR_K02; MAR_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Student nie opanował efektów uczenia się		≤ 50%
3	Zakres podstawowy, student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie bardzo podstawowym		51% - 60%
3.5	Zakres podstawowy, ale student wykazał się samodzielnością w myśleniu		61% - 70%
4	Student dobrze opanował wiedzę, nabył kompetencje i umiejętności prowadzenia działań marketingowych		71% - 80%
4.5	Podobnie jak w poprzednim przypadku, ale występują jedynie drobne luki w opanowaniu efektów uczenia się, wykazuje się samodzielnością myślenia na tematy marketingowe w dużym stopniu		81% - 90%
5	Student praktycznie w pełni opanował efekty uczenia się, potrafi dobrze formułować problemy marketingowe		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, zagadnienia na sprawdzian ustny, listy obecności			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		37	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		6	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		88	
Przygotowanie prezentacji		25	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		0	
Przygotowanie do ćwiczeń		25	
Przygotowanie do wykładów		15	
Przygotowanie do konwersatorium		0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		15	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		8	
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125	

<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,78
<b>Literatura podstawowa</b>	
P. Kotler, K. L. Keller, Marketing, Dom Wydawniczy Rebis, Warszawa 2020	
Michalski E., Marketing. Podręcznik akademicki, Wyd Naukowe PWN, Warszawa, 2017	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
G. A. Churchill, Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002	
H. D. Zollondz, Marketing Mix, Podstawowe zasady marketingu. Samokształcenie w biznesie, BC Edukacja, Sp. z o. o. Warszawa 2008	

## 5. Socjologia

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Socjologia	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Socology	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (w) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z historią socjologii oraz jej metodami, teoriami wraz z aplikacją tej wiedzy do zrozumienia procesów społecznych i zastosowania we współczesnym społeczeństwie.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Umiejętność krytycznego spojrzenia na zjawiska społeczne			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
SOC_W01	historię powstania socjologii i relacje z innymi dyscyplinami wiedzy		K_W01, K_W02, K_W07
SOC_W02	zmiany zachodzące w strukturze społecznej i socjalizacji		K_W07, K_W08
SOC_W03	relacje pomiędzy gospodarką a problemami społecznymi		K_W02, K_W06, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
SOC_U01	posługiwać się wiedzą socjologiczną dla lepszej interpretacji zjawisk ekonomicznych		K_U03, K_U08, K_U11
SOC_U02	zastosować odpowiednie metody badań z socjologii i wykorzystać je w naukach ekonomicznych		K_U02, K_U04
SOC_U03	ocenić zjawiska społeczne i gospodarcze		K_U04, K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
SOC_K01	akceptowania roli autorytetów i wykorzystywania zdobytej wiedzy na potrzeby społeczności lokalnych		K_K02, K_K07
SOC_K02	argumentowania i obrony własnych poglądów i krytycznej oceny posiadanej wiedzy		K_K05, K_K07
SOC_K03	postępowania zgodnie z etyką zawodową		K_K06
<b>Treści kształcenia</b>			

1. Podstawowe pojęcia z zakresu socjologii. 2. Historia etapów powstania socjologii. 3. Miejsce socjologii wśród innych dyscyplin naukowych. 4. Przedstawiciele polskiej socjologii. 5. Twórcy socjologii. 6. Współczesna socjologia i jej znaczenie. 7. Metody i teorie w socjologii. 8. Etapy i czynniki socjalizacji. 9. Rasowość i etniczność. 10. Zmiany zachodzące w strukturze społecznej. 10. Relacje na linii gospodarka a problemy społeczne człowieka. 11. Gospodarka a świat pracy. 12. Dewiacja i kontrola społeczna. 13. Państwo i polityka. 14. Religia. 15. Urbanizacja.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studia literaturowe, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	SOC_W01; SOC_W02; SOC_W03	SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	SOC_W01; SOC_W02; SOC_W03	SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
Praca pisemna			
Obecność	SOC_W01; SOC_W02; SOC_W03	SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
Aktywność		SOC_U01; SOC_U02; SOC_U03; SOC_U04; SOC_U05	SOC_K01; SOC_K02; SOC_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował wiedzy w z przedmiotu		≤ 50%
3	Zna zagadnienia socjologiczne w stopniu podstawowym		51% - 60%
3.5	Ma wiedze na poziomie nieco wyższym niż podstawowy		61% - 70%
4	Dobrze opanował materiał z zajęć		71% - 80%
4.5	W stopniu wyższym niż dobry zna tematykę przedmiotu		81% - 90%
5	Bardzo dobrze opanował zagadnienia z zajęć		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Pisemne odpowiedzi studentów na wskazane przez wykładowcę zagadnienia			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		24	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	

Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
<b>Indywidualna praca studenta</b>	<b>51</b>
Przygotowanie prezentacji	33
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	8
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>75</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>3</b>
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,96
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
A. Karwińska, Odkrywanie socjologii-podręcznik dla ekonomistów, PWN, Warszawa, 2012	
N. Goodman, Wstęp do socjologii, Zys i ska, Poznań 2016	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Gardawski J., Gilejko L., Siewierski J., Towalski R., Socjologia gospodarki, Warszawa 2006	
B. Szacka, Wprowadzenie do socjologii, Ofic. Naukowa, Warszawa 2003	

## 6. Statystyka opisowa z elementami ekonometrii

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Statystyka opisowa z elementami ekonometrii	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Descriptive statistics with elements of econometrics	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Drugi	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18, Ćwiczenia (Ćw) 27	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studenta z terminologią i metodami statystyki opisowej i ekonometrii. Wykształcenie umiejętności doboru odpowiednich (dla określonego problemu) metod analizy statystycznej oraz logicznej kontroli i właściwej interpretacji uzyskanych wyników.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Zrozumienie treści przedmiotu wymaga od studenta wiedzy z zakresu matematyki w szczególności algebry macierzy i odczytywania i przekształcania wzorów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
SOE_W01	wiedzę na temat stosowania wybranych ilościowych metod badań statystycznych i ekonometrycznych w naukach społecznych.		K_W08, K_W09, K_W10
SOE_W02	wiedzę na temat wybranych zagadnień statystycznych i ekonometrycznych badań empirycznych oraz projektów badawczych mających na celu poznanie struktury zbiorowości i identyfikację zachodzących w nich zmian.		K_W03, K_W08, K_W09
SOE_W03	wybrane techniki informacyjne służące pozyskiwaniu, przetwarzaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych ekonomicznych.		K_W08, K_W09
SOE_W04	zasadniczą terminologię z zakresu statystyki opisowej i ekonometrii.		K_W01, K_W02
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
SOE_U01	zastosować w praktyce terminy i kategorie statystyczne i ekonometryczne do wyjaśnienia prawidłowości występujących w rzeczywistości społeczno-gospodarczej.		K_U02, K_U11
SOE_U02	pozyskiwać, prezentować i analizować dane statystyczne.		K_U03, K_U06, K_U10, K_U11
SOE_U03	samodzielnie zaplanować i zrealizować badanie statystyczne w oparciu o ilościowe metody badań społecznych.		K_U02, K_U03, K_U04, K_U09

SOE_U04	doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym.	K_U07, K_U11, K_U12	
SOE_U05	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii	K_U08, K_U11	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
SOE_K01	aktywnego uczestnictwa w realizacji projektów badawczych wymagających krytycznej oceny wykorzystywanych metod ilościowych, profesjonalizmu i dbałości o rzetelną interpretację danych.	K_K02, K_K05, K_K08	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Wykład 1. Zasadnicze pojęcia związane z badaniem statystycznym: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki), etapy badania statystycznego. 2. Syntetyczne miary stosowane do opisu struktury zbiorowości: miary tendencji centralnej (średnia arytmetyczna, mediana, dominanta), inne miary położenia (kwartyle, kwintyle, centyle, decyle), miary rozproszenia (rozstęp, odchylenie średnie, odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe, współczynnik zmienności), miary asymetrii (skośność). 3. Badanie współzależności dwóch cech. Pojęcie korelacji, istota związku stochastycznego i statystycznego. Współczynnik korelacji Pearsona i Spearmana. Miary zależności oparte na statystyce chi-kwadrat. 4. Analiza zmian poziomu zjawiska w czasie (rodzaje szeregów czasowych, absolutne i procentowe miary dynamiki, średnie tempo zmian). Indywidualne indeksy cen, ilości i wartości. 5. Model ekonometryczny. Estymacja parametrów jednorównaniowego modelu regresji liniowej i ich weryfikacja. Zastosowanie zmiennych zerojedynkowych w modelowaniu ekonometrycznym. Prognozowanie na podstawie modelu ekonometrycznego. Ćwiczenia 1. Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego: porządkowanie i grupowanie danych, metody prezentacji danych (szeregi, tablice, wykresy). Źródła danych statystycznych. 2. Obliczanie, wyznaczanie, zastosowanie w praktycznych zadaniach wskaźników opisowych dla zmiennych (miary tendencji centralnej, miary rozproszenia i asymetrii). 3. Graficzna prezentacja danych dla dwóch cech statystycznych (korelacyjne wykresy rozrzutu). Badanie współzależności: współczynnik korelacji liniowej Pearsona i korelacji rang Spearmana i ich interpretacja, szacowanie parametrów liniowego równania regresji, związek współczynników regresji z współczynnikiem korelacji. Budowa tablic korelacyjnych/kontyngencji. Obliczanie miar zależności dla cech jakościowych. 4. Ocena dynamiki wybranych zmiennych ekonomicznych. 5. Budowa i estymacja parametrów jednorównaniowego modelu regresji liniowej. 6. Przeprowadzanie analiz statystycznych i ekonometrycznych z użyciem pakietu R.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04		
Kolokwium z zadań	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04		
Prezentacja/projekt	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04	SOE_U01; SOE_U02; SOE_U03; SOE_U04; SOE_U05	SOE_K01
Praca pisemna	SOE_W01; SOE_W02; SOE_W03; SOE_W04	SOE_U01; SOE_U02; SOE_U03; SOE_U04; SOE_U05	
Obecność			

Aktywność		SOE_U01; SOE_U02; SOE_U03; SOE_U04; SOE_U05	SOE_K01
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu nie odpowiadającym 50% zakresu umiejętności na ocenę 5.		≤ 50%
3	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 50% – 60% zakresu umiejętności na ocenę 5.		51% - 60%
3.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 60% – 70% zakresu umiejętności na ocenę 5.		61% - 70%
4	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 70% – 80% zakresu umiejętności na ocenę 5.		71% - 80%
4.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 80% – 90% zakresu umiejętności na ocenę 5.		81% - 90%
5	Student opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody, poprawnie dokonuje interpretacji wyników obliczeń. Potrafi dobrać metody badawcze do danych statystycznych, właściwie określa kolejność działań i poprawnie je wykonuje. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Wykład - test wiedzy, praca pisemna; Ćwiczenia – kolokwium z zadań, prezentacja			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		42	
Udział w wykładach		12	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		58	
Przygotowanie prezentacji		7	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		25	
Przygotowanie do ćwiczeń		6	
Przygotowanie do wykładów		6	
Przygotowanie do konwersatorium		0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		6	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		8	

<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,68
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
W. Starzyńska, Statystyka praktyczna, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2019	
B.Borkowski, H.Dudek, W.Szczęsny, Ekonometria Wybrane zagadnienia, PWN, Warszawa 2017	
B. Pułaska-Turyna, Statystyka dla ekonomistów, Difin, Warszawa, 2011	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
P. Biecek Analiza danych z programem R, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020	
D. Witkowska, Podstawy ekonometrii i teorii prognozowania: Podręcznik z przykładami i zadaniami, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006	

## 7. Podstawy rachunkowości

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Podstawy rachunkowości	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Accounting basics	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Drugi	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, ćwiczenia (18)	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Wiadomości: zdobycie wiadomości dotyczących funkcjonowania rachunkowości w systemie gospodarczym przedsiębiorstwa. Umiejętności: zdobycie i utrwalenie umiejętności dotyczących zasad ewidencji rachunkowej ze zmianami w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Wiedza z zakresu ekonomii i finansów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PRACH_W01	bazowe definicje i zasady rachunkowości. funkcjonowanie podstawowych urzędzeń księgowych, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych.		K_W01, K_W02, K_W10, K_W11
PRACH_W02	zasady księgowania podstawowych operacji gospodarczych oraz zasady ich dokumentacji. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz ustalaniu wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych.		K_W04, K_W10, K_W11
PRACH_W03	zakres sprawozdania finansowego. Zna bazowe elementy oraz różnice pomiędzy nimi.		K_W04, K_W05, K_W08
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PRACH_U01	posiada umiejętność w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych, a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału.		K_U03, K_U04, K_U07, K_U10
PRACH_U02	opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe.		K_U02, K_U10, K_U11
PRACH_U03	omówić metody ustalania wyniku finansowego oraz zastosować je w praktyce		K_U02, K_U04, K_U05
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PRACH_K01	przejmowania roli przywódczych i postępowania zgodnie z etyką zawodową		K_K04

PRACH_K02	ciągłego doskonalenia wiedzy w zakresie rachunkowości	K_K02, K_K07	
PRACH_K03	przestrzegania etyki w pracy księgowego	K_K06	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Wykłady</p> <p>Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały</p> <p>Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Bilans i jego zakres.</p> <p>Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.</p> <p>Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.</p> <p>Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniem finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.</p> <p>Zasady ewidencji środków pieniężnych i aktywów finansowych; Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego oraz Wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenie kosztów rodzajowych. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.</p> <p>Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonych. Zasady ewidencji zapasów.</p> <p>Poziomy i zasady ustalania wyniku finansowego, Zapoznanie studentów na poziomie podstawowym z zasadami ustalania wyniku finansowego w wariacie porównawczym i kalkulacyjnym. Omówienie zasad ewidencji i podziału wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Rachunkowość w systemie informacyjnym podmiotu gospodarczego i jej podstawy prawne</p> <p>Bilansowe ujęcie majątku i źródeł jego finansowania (kapitałów, funduszy)</p> <p>Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans</p> <p>System kont księgowych (w tym plan kont)</p> <p>Ewidencja stanów i zmian składników bilansowych oraz procesów gospodarczych (w tym pozyskania i zużycia czynników działalności oraz sprzedaży produktów)</p> <p>Procedury ustalania wyniku finansowego</p> <p>Sprawozdawczość finansowa i jej wykorzystanie (kierunki wykorzystania) w ocenie przedsiębiorstwa.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PRACH_W01; PRACH_W02; PRACH_W03		PRACH_K01; PRACH_K02; PRACH_K03
Kolokwium z zadań		PRACH_U01; PRACH_U02; PRACH_U03	

Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	PRACH_W01; PRACH_W02; PRACH_W03	PRACH_U01; PRACH_U02; PRACH_U03	PRACH_K01; PRACH_K02; PRACH_K03
Aktywność		PRACH_U01; PRACH_U02; PRACH_U03	PRACH_K01; PRACH_K02; PRACH_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie posiada wiedzy w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Nie umie zdefiniować i scharakteryzować podstawowego urządzenia księgowego i nie zna zasad ewidencji oraz zakresu ksiąg rachunkowych. Nie zna pozycji bilansu i rachunku zysku i strat .		≤ 50%
3	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Umie zdefiniować podstawowe urządzenie księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych.		51% - 60%
3.5	Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat .Umie zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze oraz zasady ich dokumentacji.. Zna zakres sprawozdania finansowego. Rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Umie ustalić różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych.		61% - 70%
4	Posiada umiejętność w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału. Potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat i dokładnie je wyjaśnić oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Umie identyfikować i księgować operacje gospodarcze. Potrafi zidentyfikować metodę ustalania wyniku finansowego.		71% - 80%
4.5	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Umie zdefiniować podstawowe urządzenie księgowe, Zna zakres i rolę dokumentacji operacji gospodarczych. Zna zakres ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat .Umie zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze. Zna zakres sprawozdania finansowego. Rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Umie ustalić różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz umie ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. Umie rozliczać koszty według rodzaju. Rozróżnia rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów i umie je zaksięgować Zna podstawowy zakres wyniku finansowego. Rozróżnia warianty ustalania wyniku finansowego		81% - 90%
5	Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna zakres i rolę dokumentacji operacji gospodarczych. Zna zakres ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat Zna zakres sprawozdania finansowego. Rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Umie ustalić różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów, strat i zysków nadzwyczajnych oraz umie ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. Umie rozliczać koszty według rodzaju. Rozróżnia rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów i umie je za-księgować Rozróżnia warianty ustalania wyniku finansowego i poziomy		91% - 100%

	wyniku finansowego . Biegłe posługuje się zdobytą wiedza. W sposób celujący zna zakres przedmiotu i interesuje się zagadnieniami z nim związanymi .	
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Wykład – test jednokrotnego wyboru 25 pytań		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	48	
Udział w wykładach	18	
Udział w ćwiczeniach	18	
Udział w konwersatorium	0	
Udział w konsultacjach	8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>	77	
Przygotowanie prezentacji	0	
Przygotowanie pracy pisemnej	0	
Rozwiązywanie zadań	26	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
Przygotowanie do wykładów	6	
Przygotowanie do konwersatorium	0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	17	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	18	
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125	
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,92	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	2,03	
<b>Literatura podstawowa</b>		
Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku, test jednolity		
Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem mssf, [red.] M. Strojek-Filus, J. Pfaff, PWN, Warszawa 2019		
I. Olchowicz, Podstawy rachunkowości Wykład, Difin, 2016		
I. Olchowicz, Podstawy rachunkowości Zbiór zadań z rozwiązaniami, Difin, 2016		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
P. Mućko, M. Janowicz, A. Niemiec, W. Gos, W. Skoczylas, Sprawozdania finansowa i ich analiza. Zbiór zadań, Wyd. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2017		
Podstawy rachunkowości, (red.) B. Nita, Wyd. UE we Wrocławiu, 2017		
Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, P. Szczypa (red.), Wyd. CEDEWU 2016		

## 8. Podstawy finansów

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Podstawy finansów	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Fundamentals of finance	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18 ćwiczenia (Ćw) 9	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z istotą i mechanizmami zjawisk finansowych, systemem finansowym i jego głównymi ogniwami tj. sektorem publicznym, produkcyjnym, ubezpieczeniowym i bankowym oraz przedstawienie teoretycznych przesłanek i skutków prowadzonej polityki fiskalnej i monetarnej. Rozumienie zasad funkcjonowania instytucji kształtujących gospodarkę finansami; rozpoznawanie i ocena zjawisk finansowych zachodzących w gospodarce i podmiotach gospodarczych; rozumienie zasad, celów i kryteriów wyboru w zakresie kształtowania decyzji finansowych, rozumie fundamentalnych mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość podstaw ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PF_W01	podstawową terminologię z zakresu finansów, orientuje się w dorobku teoretycznym nauki o finansach i we współczesnym piśmiennictwie w tym zakresie	K_W01, K_W02, K_W08	
PF_W02	bazowe narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w badaniach z zakresu finansów	K_W04, K_W08, K_W09, K_W10	
PF_W03	procesy społeczno-ekonomiczne oraz ich skutki dla gospodarki krajowej jak i międzynarodowej oraz finansów	K_W03, K_W04, K_W05	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PF_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy finansowe z wykorzystaniem podstawowych pojęć i teorii	K_U01, K_U06, K_U09, K_U11	
PF_U02	prawidłowo formułować i analizować problemy finansowe występujące w podmiotach należących do różnych sektorów gospodarki	K_U03, K_U04, K_U05	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			

PF_K01	efektywnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uznaje celowość ich ciągłego poszerzania, ma skłonność do aktywnego poszukiwania rozwiązań w obszarze finansów		K_K01, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
Pojęcie i istota finansów Funkcje finansów Klasyfikacja zjawisk finansowych Rynek pieniężny i kapitałowy Rola finansów w tworzeniu, podziale i wymianie dóbr i usług (produktu społecznego) System finansowy i kryteria jego racjonalności Polityka finansowa Finanse sektora publicznego Finanse sektora ubezpieczeniowego Finanse sektora bankowego Finanse sektora zarobkowego			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PF_W01; PF_W02; PF_W03	PF_U01; PF_U02	PF_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PF_W01; PF_W02; PF_W03	PF_U01; PF_U02	PF_K01
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		PF_U01; PF_U02	PF_K01
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności koniecznych do samodzielnej interpretacji zjawisk finansowych.		≤ 50%
3	Opanował łatwe zagadnienia z przedmiotu, interpretuje zjawiska finansowe z pomocą prowadzącego, nie jest przygotowany do samodzielnej oceny zjawisk finansowych.		51% - 60%
3.5	W podstawowym stopniu opanował najważniejsze zagadnienia z przedmiotu. Z pomocą prowadzącego potrafi interpretować zjawiska finansowe.		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, zna i poprawnie interpretuje oraz potrafi samodzielnie objaśniać zjawiska finansowe.		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, ma świadomość znaczenia mechanizmów finansowych dla funkcjonowania gospodarki. Potrafi oceniać sytuację		81% - 90%

	finansową tak jednostek gospodarczych jak i jednostek samorządu terytorialnego i państwa.	
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi interpretować i oceniać sytuację finansową państwa i samorządów oraz przedsiębiorstw i powiązać z założeniami polityki państwa.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Test jednokrotnego wyboru 30 pytań, w tym 20 wymagających wybrania jednej z czterech odpowiedzi i 10 zdań wymagających potwierdzenia lub zaprzeczenia prawdziwości stwierdzenia.		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		37
Udział w wykładach		18
Udział w ćwiczeniach		9
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		63
Przygotowanie prezentacji		10
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		17
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		8
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		8
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,48
<b>Literatura podstawowa</b>		
M. Podstawka, Finanse Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, PWN, 2017		
D. Korenik, S. Korenik, Podstawy finansów, PWN, Warszawa 2016		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
E. Jarocka, Finanse przedsiębiorstw, systemu bankowego, budżetowego, ubezpieczeń, Difin, Warszawa 2010		

## 9. Historia gospodarcza

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Historia gospodarcza	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economic history	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Podstawowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Konwersatorium (K) 24	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją zjawisk i procesów gospodarczych, ich przyczynami i skutkami dla funkcjonowania poszczególnych typów gospodarczych. Omówienie kluczowych problemów, zjawisk i procesów ekonomicznych świata współczesnego z uwzględnieniem ich teoretycznego ujęcia			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza historyczna zakresu szkoły średniej			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
HG_W01	główne tendencje i prawidłowości w kształtowaniu się życia gospodarczego na przestrzeni wieków		K_W02, K_W03
HG_W02	bazowe pojęcia ekonomiczne i ich zastosowania do opisu procesów zachodzących w gospodarce oraz rozumie uwarunkowania ekonomiczne różnych form gospodarowania		K_W01, K_W02
HG_W03	związki pomiędzy ewoluującą teorią ekonomiczną, polityką gospodarczą oraz realnym życiem gospodarczym		K_W05, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
HG_U01	rozdzielić mechanizmy gospodarcze w każdym typie gospodarki na przestrzeni dziejów historycznych		K_U02, K_U03, K_U06
HG_U02	nakreślić przebieg głównych zjawisk i procesów w historii gospodarczej mających miejsce na przestrzeni wieków z użyciem terminologii ekonomicznej		K_U01, K_U02, K_U12
HG_U03	scharakteryzować uwarunkowania zjawisk i procesów ekonomicznych we współczesnej gospodarce światowej		K_U01, K_U06, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
HG_K01	wykorzystywania wiedzy w zakresie historii gospodarczej w działalności zawodowej i społecznej		K_K01
HG_K02	rozumie potrzebę rozwijania własnych poglądów na temat ewoluujących zjawisk i procesów gospodarczych oraz dostrzegania zmian w życiu gospodarczym i ich krytycznej oceny		K_K02

HG_K03	ma świadomość bycia człowiekiem przedsiębiorczym i otwartym na nowe tendencje we współczesnej gospodarce		K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Przedmiot i zakres historii gospodarczej. Rolnictwo i handel w starożytności. Gospodarka Imperium Rzymskiego. Gospodarka feudalna. Gospodarka polska, handel w średniowiecznej Europie. 2. Gospodarka folwarczno-pańszczyźniana, uwarunkowania rozwoju gospodarki kapitalistycznej, rewolucja przemysłowa. 3. Kształtowanie się fundamentów gospodarki światowej, liberalizm gospodarczy, systemy walutowe. 4. Polityka gospodarcza władz rządowych w II Rzeczypospolitej Polskiej. 5. Gospodarka światowa po I wojnie światowej. 6. Gospodarka światowa po II wojnie światowej. 7. Od realnego socjalizmu do transformacji ustrojowej. 8. Integracja gospodarcza i tendencje we współczesnej gospodarce światowej.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład monograficzny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe, dyskusja			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	HG_W01; HG_W02; HG_W03	HG_U01; HG_U02; HG_U03	HG_K01; HG_K02; HG_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna	HG_W01; HG_W02; HG_W03	HG_U01; HG_U02; HG_U03	
Obecność			
Aktywność		HG_U01; HG_U02; HG_U03	HG_K01; HG_K02; HG_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z zakresu historii gospodarczej, nie zna podstawowych typów gospodarowania, nie potrafi opisać zjawisk i procesów gospodarczych w ujęciu historycznym oraz nie ma świadomości postrzegania tendencji zjawisk i procesów współczesnej gospodarki		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy gospodarki na przestrzeni wieków, nie posiada umiejętności charakterystyki i oceny ewoluujących zjawisk ekonomicznych, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów na tematy gospodarcze, potrafi wskazać główne tendencje we współczesnej gospodarce światowej		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy gospodarki na przestrzeni wieków i określić niektóre charakteryzujące je zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne, potrafi wskazać i opisać wybrane tendencje we współczesnej gospodarce światowej, nie potrafi stosować terminologii ekonomicznej do opisu procesów gospodarczych, ma świadomość zmian ważniejszych zjawisk i procesów ekonomicznych w gospodarce		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić poszczególne typy gospodarki i opisać większość uwarunkowań społeczno-		71% - 80%

	ekonomicznych ich dotyczących, zna i potrafi nakreślić przebieg większości głównych zjawisk i procesów w ujęciu historycznym, zna i rozumie tendencje we współczesnej gospodarce światowej oraz potrafi wypowiadać się na ich temat, stosując prostą terminologię ekonomiczną, ma świadomość ewolucji procesów gospodarczych, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów gospodarki światowej, potrafi dostrzegać zmiany w życiu gospodarczym, nie ma umiejętności łączenia ich z nauką ekonomii i polityką gospodarczą	
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna i rozróżnia typy gospodarowania oraz potrafi nakreślić przebieg większości zjawisk i procesów w ujęciu historycznym, rozumie związki między teorią ekonomii a polityką gospodarczą na przestrzeni wieków, ale nie potrafi precyzyjnie odnieść ich do realnego życia gospodarczego, zna i opisuje tendencje we współczesnej gospodarce z użyciem poprawnej nomenklatury ekonomicznej, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na temat ewoluujących procesów gospodarczych, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w życiu gospodarczym i wiązania ich z uwarunkowaniami społeczno-ekonomicznymi oraz współczesnymi zjawiskami gospodarczymi	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy gospodarowania i potrafi nakreślić przebieg kluczowych zjawisk i procesów gospodarczych w ujęciu historycznym oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię ekonomii z polityką gospodarczą i realnym życiem gospodarczym, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach gospodarki światowej, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnej gospodarki światowej z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii ekonomicznej	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz. Esej na wskazany temat

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	33
Udział w wykładach	0
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	27
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
<b>Indywidualna praca studenta</b>	92
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	20
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	20
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	52
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125

<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,32
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,37
<b>Literatura podstawowa</b>	
Kwiatkowski E., Zarys dziejów gospodarczych świata, TAIWPN Universitas Kraków, Kraków 2023	
J. Skodlarski, Historia gospodarcza, PWN, Warszawa 2012.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
J. Kaliński, Historia gospodarcza XIX i XX w., PWE, Warszawa 2008.	
J. Skodlarski, Zarys historii gospodarczej Polski, PWN, Warszawa – Łódź 2007.	
J. Szpak, Historia gospodarcza powszechna, PWE, Warszawa 2007.	
M. Blaug, Teoria ekonomii. Ujęcie retrospektywne, PWN, Warszawa 2000	

## **II Grupa zajęć ogólnokierunkowych**

## 10. Technologie informacyjne

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Technologie informacyjne	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Information technologies	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Ćwiczenia (ćw) 15 godz.	
<b>Cel przedmiotu</b>			
<p>Pogłębienie wiadomości dotyczących terminologii sprzętu komputerowego i technologii informacyjnej, umiejętności wyszukiwania informacji, zapisywania, przetwarzania i przechowywania danych oraz nabycie umiejętności wykorzystania programów komputerowych do tworzenia i edycji tekstów i korespondencji, tworzenia i przetwarzania danych baz danych w aplikacjach, wykonywania obliczeń i raportów w programach do analizy danych oraz przygotowywania zaawansowanych prezentacji multimedialnych.</p>			
<b>Wymagania wstępne</b>			
<p>Student powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i systemu operacyjnego MS Windows oraz znajomość pakietu programów biurowych MS Office w zakresie wymaganym w szkole średniej.</p>			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
TI_W01	znajomość elementarnej terminologii komputerowej dotyczącej: sprzętu, systemu operacyjnego i oprogramowania: edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych.	K_W08, K_W09	
TI_W02	wiedzę o funkcjonowaniu globalnej sieci internetowej, oraz ma świadomość korzyści i zagrożeń informacji pobieranych z Internetu.	K_W08, K_W09	
TI_W03	znajomość podstawowych zagadnień prawnych dotyczące praw autorskich oraz ochrony danych osobowych.	K_W09, K_W12	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
TI_U01	zarządzać oknami aplikacji, plikami i folderami. Tworzyć i formatować nowe dokumenty, edytować istniejące, zapisywać je w różnych formatach oraz drukować.	K_U02, K_U10, K_U11	
TI_U02	przygotować dokument pozwalający na stosowanie korespondencji seryjnej. Utworzyć, filtrować oraz sortować dane tworzone w aplikacjach MS Office. Wprowadzać odpowiednie formuły obliczeniowe w arkuszach MS Excel. Tworzyć raporty w arkuszach kalkulacyjnych MS Excel. Sporządzać i formatować wykresy w aplikacjach MS Word i MS Excel.	K_U02, K_U03, K_U10	
TI_U03	zastosować dodatek w aplikacji MS Excel do podejmowania prostych problemów decyzyjnych	K_U02, K_U03	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			

TI_K01	krytycznej oceny swojej wiedzy i jej samodzielnego pogłębiania	K_K07	
TI_K02	jest gotowy do podejmowania wyzwań osobistych i zawodowych w co raz bardziej z informatyzowanym społeczeństwie.	K_K01, K_K04	
TI_K03	rozwiązywania decyzyjnych problemów ekonomiczno-finansowych w rachunku opłacalności działań.	K_K04	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Ćwiczenie nr 1. Przypomnienie: elementy komputera oraz pojęcia: system operacyjny i jego rodzaje, algorytm, program i aplikacja, baza danych i rodzaje, sieci komputerowe, Internet, poczta elektroniczna, komunikatory, serwis społecznościowy, programy złośliwe, elementy system graficzne systemu Windows. MS Word: wstawianie odsyłaczy do plików zewnętrznych, MS Word: tworzenie przypisów, tworzenie spisów treści, formaty drukowania i zapisywania dokumentów.</p> <p>Ćwiczenie nr 2. MS Word: tworzenie i formatowanie: zapisów matematycznych i chemicznych, tabel, wykresów, MS Word: tworzenie formularza dla korespondencji pojedynczej i seryjnej, tworzenie i obróbka baz danych.</p> <p>Ćwiczenie nr 3. MS Word: tworzenie list punktowanych i numerowanych, MS Word: wprowadzanie wyrażeń bliskoznacznych, MS Word: tłumaczenie wprowadzonego tekstu na inny język,, MS Word: sprawdzanie poprawności ortograficznej i gramatycznej wpisanego tekstu, MS Word: tworzenie i edycja nagłówków i stopek dokumentów, MS Word: wstawianie grafiki do dokumentu, ustalanie wzajemnego położenia tekstu i rysunku, MS Word: wykorzystywanie szablonów Microsoftu do tworzenia własnych dokumentów.</p> <p>Ćwiczenie nr 4. MS Excel: formatowanie komórek, wstawianie formuł matematycznych, sposoby adresowania komórek, MS Excel: tworzenie i formatowanie tabel, transpozycja tabel, MS Excel: tworzenie baz danych, filtrowanie danych, MS Excel: nakazywanie poprawności wprowadzania danych do komórek, MS Excel: wprowadzanie do komórek arkuszy własnych informacji i komunikatów, MS Excel: formaty zapisywania i drukowania dokumentów.</p> <p>Ćwiczenie nr 5. MS Excel: formatowanie warunkowe, MS Excel: wprowadzanie formuł logicznych i warunkowych, MS Excel: tworzenie i formatowanie wykresów, typy i przyczyny wyboru typu wykresu,, MS Excel: statyczne i dynamiczne wklejanie tabel i wykresów do dokumentu MS Winword, MS Excel: wykorzystywanie szablonów Microsoftu do tworzenia własnych arkuszy.</p> <p>Ćwiczenie nr 6. MS Excel: tworzenie tabel przestawnych.</p> <p>Ćwiczenie nr 7. MS Excel: zastosowanie dodatku Solver do wspomaganie podejmowania decyzji ekonomicznych.</p> <p>Ćwiczenie nr 8. MS Access: tworzenie jednotabelowych baz danych, MS Access: tworzenie prostych relacyjnych baz danych, MS Access: tworzenie prostych kwerend i raportów.</p> <p>Ćwiczenie nr 9. MS Access: tworzenie prostych kwerend i raportów, MS PowerPoint: tworzenie prostych prezentacji multimedialnych, MS PowerPoint: przygotowanie wydruku własnego slajdu.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			

Sprawdzian ustny			
Test	TI_W01; TI_W02; TI_W03	TI_U01; TI_U02; TI_U03	TI_K01; TI_K02; TI_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	TI_W01; TI_W02; TI_W03	TI_U01; TI_U02; TI_U03	TI_K01; TI_K02; TI_K03
Aktywność		TI_U01; TI_U02; TI_U03	TI_K01; TI_K02; TI_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Brak wiadomości z przedmiotu i umiejętności koniecznych do samodzielnej pracy.		≤ 50%
3	Opanowanie podstawowych informacji z przedmiotu i formuł obliczeniowych. Brak zaufania do wyników samodzielnej pracy.		51% - 60%
3.5	Dostateczne opanowanie informacji z przedmiotu pozwalające na samodzielną pracę.		61% - 70%
4	Dobre opanowanie informacji z przedmiotu. Umiejętne dobieranie metod rozwiązywania problemów pozwalające na samodzielną pracę.		71% - 80%
4.5	Dobre opanowanie informacji z przedmiotu. Znajomość i umiejętne dobieranie metod rozwiązywania problemów pozwalające na samodzielną pracę i samodzielne formułowanie wniosków wypływających z rozwiązań.		81% - 90%
5	Opanowanie wszystkich wiadomości z przedmiotu. Znajomość i umiejętne dobieranie metod rozwiązywania problemów pozwalające na samodzielną pracę i samodzielne formułowanie wniosków wypływających z rozwiązań. Pełne zaufanie do wyników otrzymywanych w samodzielnej pracy.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy obejmujące zagadnienia przekrojowe.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		21	
Udział w wykładach		0	
Udział w ćwiczeniach		15	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		4	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		0	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		29	
Przygotowanie prezentacji		6	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	

Rozwiązywanie zadań	10
Przygotowanie do ćwiczeń	9
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	4
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	0
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,84
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,42
<b>Literatura podstawowa</b>	
W.Wrotek, Office 2021 PL. Kurs, Wydawnictwo Helion, 2022	
Lambert J., Curtis F., Office 2021 i Microsoft 365 Krok po kroku, APN Promise, Warszawa, 2019	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
J.Lambert, C.Frye, Microsoft Office 2019. Krok po kroku, Wydawnictwo APN PROMISE, 2019	
A. Jaronicki – ABC MS Office 2016 PL. Wyd. Helion, 2016	
W.Wrotek, Office 2019 PL. Kurs, Wydawnictwo Helion, 2019	

## 11. Język obcy - angielski

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Język obcy - angielski	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		English	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy, drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie/Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3, 3, 3, 4 =13
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Ćwiczenia (ćw) 18+18+18+18 = 72	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Utrwalenie dotychczasowych umiejętności językowych studenta, kontynuacja nauki i rozwijanie umiejętności językowych: sprawności mówienia, rozumienia ze słuchu, tworzenia krótkich tekstów użytkowych i rozumienia tekstu źródłowego w oparciu o słownictwo codziennego użytku; poszerzenie wiedzy studentów na temat kultury krajów obszarów anglojęzycznych oraz innych krajów świata.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, oszacowanie poziomu językowego na podstawie testu diagnostycznego typu „Placement Test”			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
JOA_W01	bazowe czasy i struktury gramatyczne (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple)		K_W01, K_W02, K_W07
JOA_W02	czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe		K_W07, K_W08
JOA_W03	ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim		K_W02, K_W06
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
JOA_U01	umiejętnie przeprowadzić rozmowę z klientem, wizytatorem ( w tym rozmowa telefoniczna)		K_U09, K_U11, K_U12
JOA_U02	opisać zarówno działalność przedsiębiorstwa jak i jego produkty/usługi.		K_U08, K_U10, K_U11, K_U12
JOA_U03	prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową. Analizuje i przetwarza korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji.		K_U09, K_U11, K_U12
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
JOA_K01	współpracy w grupie		K_K03, K_K05
JOA_K02	wykorzystania swoich umiejętności i wiedzy, rozwoju osobistego		K_K08

JOA_K03	logicznego formułowania i uzasadniania własnych opinii		K_K01, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Czas Present Simple, przysłówki częstotliwości; przedstawianie się i pozdrawianie 2. Czas Present Continuous; opisywanie działalności firm; nawiązywanie kontaktów handlowych 3. Czas Past Simple; słownictwo związane ze sportem i aktywnymi formami spędzania wolnego czasu; przyjmowanie gości oraz delegacji 4. Wyrażanie przyszłości- czas Future Simple i konstrukcja zdania z „going to”; meldowanie się w hotelu oraz rezerwowanie pokoju; pisanie email, faksów i listów formalnych i nieformalnych 5. Stopniowanie przymiotników; słownictwo związane z odprawą na lotnisku; ustalanie spotkań biznesowych 6. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; zamawianie dań w restauracji; słownictwo związane z jedzeniem; pojęcie zdrowego i niezdrowego jedzenia 7. Porównanie czasów Present Perfect i Past Simple; zwroty opisujące grafy; wyrażanie swoich opinii, dyskusja 8. Czasowniki modalne; pojęcie różnicy kulturowej w biznesie i zachowaniu; pisanie zaproszenia 9. Czas Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous; formułowanie zapytań i zamówień 10. Pierwszy okres warunkowy; przyimki miejsca; przyimki w diagramach 11. Drugi okres warunkowy; opis miejsca, miasta 12. Strona bierna; pożegnania i podziękowania; słowotwórstwo.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	JOA_W01; JOA_W02; JOA_W03		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	JOA_W01; JOA_W02; JOA_W03	JOA_U01; JOA_U02; JOA_U03	JOA_K01; JOA_K02; JOA_K03
Praca pisemna			
Obecność	JOA_W01; JOA_W02; JOA_W03	JOA_U01; JOA_U02; JOA_U03	JOA_K01; JOA_K02; JOA_K03
Aktywność		JOA_U01; JOA_U02; JOA_U03	JOA_K01; JOA_K02; JOA_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie zna podstawowych czasów i struktur gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu dostatecznym; Nie zna czasowników modalnych; strony biernej; okresów warunkowych w stopniu dostatecznym; Nie zna ogólnego słownictwa ekonomiczno-handlowe oraz zasad tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim. Nie potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowanej rozmowy z klientem, wizytatorem ( w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu dostatecznym; Nie potrafi opisać zarówno działalności wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produktów/usług w stopniu dostatecznym. Nie potrafi prowadzić logicznej i spójnej korespondencji handlowej w stopniu dostatecznym. Nie potrafi analizować i przetwarzać korespondencji, literatury i artykułów z zakresu ekonomii, administracji w stopniu dostatecznym; Nie potrafi sformułować i uzasadnić własnych opinii w stopniu dostatecznym.		≤ 50%

3	<p>Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu dostatecznym; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu dostatecznym; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu dostatecznym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem ( w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu dostatecznym; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu dostatecznym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu dostatecznym. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu dostatecznym; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu dostatecznym.</p>	51% - 60%
3.5	<p>Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu dostatecznym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem ( w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu dostatecznym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu większym niż dostateczny ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu większym niż dostateczny ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu większym niż dostateczny, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 70%;</p>	61% - 70%
4	<p>Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu dobrym; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu dobrym; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu dobrym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem ( w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu dobrym; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu dobrym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu dobrym. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu dobrym; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu dobrym.</p>	71% - 80%
4.5	<p>Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem ( w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w</p>	81% - 90%

	stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu wyższym niż dobry, ale nie przekraczającym wiedzy i umiejętności na poziomie 90%;	
5	Zna podstawowe czasy i struktury gramatycznych (Present Simple; Present Continuous; Past Simple; Past Continuous; Present Perfect; Future Simple) w stopniu bardzo dobrym; Zna czasowniki modalne; stronę bierną; okresy warunkowe w stopniu bardzodobrym; Zna ogólne słownictwo ekonomiczno-handlowe oraz zasady tworzenia formalnej korespondencji biznesowej w języku angielskim w stopniu bardzo dobrym. Potrafi umiejętnie przeprowadzić sterowaną rozmowę z klientem, wizytatorem ( w tym rozmowy telefonicznej) w stopniu bardzo dobrym; Potrafi opisać zarówno działalność wybranego / symulowanego przedsiębiorstwa, jak i jego produkty/usługi w stopniu bardzo dobrym. Potrafi prowadzić logiczną i spójną korespondencję handlową w stopniu bardzo dobrym. Potrafi analizować i przetwarzać korespondencję, literaturę i artykuły z zakresu ekonomii, administracji w stopniu bardzo dobrym; Potrafi sformułować i uzasadnić własne opinie w stopniu bardzo dobrym	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Arkusze prac kontrolnych, zaliczenia w formie testów, listy obecności na zajęciach.		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	86	
Udział w wykładach	0	
Udział w ćwiczeniach	72	
Udział w konwersatorium	0	
Udział w konsultacjach	6	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	6	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>	239	
Przygotowanie prezentacji	40	
Przygotowanie pracy pisemnej	0	
Rozwiązywanie zadań	0	
Przygotowanie do ćwiczeń	150	
Przygotowanie do wykładów	0	
Przygotowanie do konwersatorium	0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	29	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20	
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	325	
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	13	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	3,44	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	4,48	

<b>Literatura podstawowa</b>
V. Evans,: FCE FCE Use of English 1 i 2, Express Publishing, 2020
Raymond Murphy: English Grammar in Use, 2020
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Słowniki ekonomiczno-handlowe; Słownik terminów prawno-administracyjnych
Słowniki on-line
Bieżąca prasa tradycyjna i elektroniczna (np. Warsaw Voice, Time, The Economist, )
M. Swan” Practical English Usage Oxford University Press 2005

## 12. Etyka w ekonomii

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Etyka w ekonomii	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Ethics in economics	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Drugi	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Konwersatorium (K) 27	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Przedstawienie umiejętności i kompetencji społecznych związanych z szeroko pojętym biznesem. Nauka zasadniczych zasad i norm etycznych związanych z działalnością gospodarczą.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Brak			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ETE_W01	podstawową bazę pojęciową i jej genezę w zakresie etyki. Zna i rozumie zasady powstawania tych norm		K_W01, K_W02, K_W06
ETE_W02	rolę poszczególnych ogólnoswiatowych religii i koncepcji politycznych na kształtowanie relacji ekonomicznych i rozwoju gospodarczego		K_W06, K_W07
ETE_W03	etyczny wymiar konkurencji i jej uczciwe, zasady. Poznaje zasady kodeksu etycznego i dobrych standardów w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Poznaje zasady „Społecznej Odpowiedzialności Biznesu” jako podstawowego zespołu norm w zarządzaniu biznesem		K_W04, K_W06, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ETE_U01	prawidłowo interpretować normy etyczne posługując się podstawowymi ich pojęciami		K_U04, K_U07
ETE_U02	zinterpretować różnice norm etycznych w poszczególnych okresach historycznych i rejonach geograficznych, gdzie miały one wpływ na sposób organizacji i zarządzania gospodarką		K_U02, K_U04, K_U07
ETE_U03	w sposób prawidłowy interpretować formy uczciwej konkurencji, standardów zarządzania przedsiębiorstwem zarówno wobec samego przedsiębiorstwa jak środowiska poprzez rozumienie zasad Społecznej Odpowiedzialności Biznesu		K_U07, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ETE_K01	oceny i wskazywania sytuacji, w których myślenie kategoriami etycznymi wymaga krytycznego spojrzenia na poszczególne decyzje		K_K05, K_K07

ETE_K02	zrozumienia sytuacji występujących na styku zarządzania gospodarczego i społecznego zarówno w skali makro jak i mikro		K_K03, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
Pojęcie etyka i jego geneza. Religia a etyka. Zakres i cel etyki biznesu. Wybrane kierunki i systemy etyczne. Etyczny wymiar konkurencji. Odpowiedzialność w biznesie. Konflikty wartości w biznesie. Wartości moralne a wartości ekonomiczne Kodeksy etyczne i standardy zawodowe. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ETE_W01; ETE_W02; ETE_W03	ETE_U01; ETE_U02; ETE_U03	ETE_K01; ETE_K02
Praca pisemna	ETE_W01; ETE_W02; ETE_W03		
Obecność	ETE_W01; ETE_W02; ETE_W03	ETE_U01; ETE_U02; ETE_U03	ETE_K01; ETE_K02
Aktywność		ETE_U01; ETE_U02; ETE_U03	ETE_K01; ETE_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie zna zagadnień z zakresu etyki		≤ 50%
3	Dostatecznie rozumie i zna materiał przedmiotu, nie jest aktywny na zajęciach		51% -60%
3.5	Dostatecznie zna zasady i zagadnienia z etyki, włącza się do zajęć		61% - 70%
4	Dobrze zna i rozumie treści przedmiotu, włącza się do zajęć		71% - 80%
4.5	Dobrze zna i interpretuje materiał z etyki, jest aktywny na zajęciach		81% - 90%
5	Bardzo dobrze zna i rozumie normy etyczne i jej pojęcie oraz biznesowy wymiar etyki. W czasie zajęć wykazuje znajomość literatury przedmiotu		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, listy obecności			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		33	
Udział w wykładach		0	

Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	27
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	17
Przygotowanie prezentacji	7
Przygotowanie pracy pisemnej	6
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	2
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	2
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	50
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,32
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,82
<b>Literatura podstawowa</b>	
M. Rybak, Etyka menedżera społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa, 2018	
W. Gasparski, Wykłady z etyki biznesu, WSPiZ im Koźmińskiego, Warszawa 2004	
Blanchard K., Peale N.V., Etyka biznesu, Studio Emka, Warszawa, 2017	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
J.Filek Społeczna odpowiedzialność biznesu, Tylko moda czy nowy model prowadzenia działalności gospodarczej. Kraków 2007	
B. Klimczak, Etyka gospodarza, AE we Wrocławiu, Wrocław, 1999	

### 13. Ochrona własności intelektualnej

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Ochrona własności intelektualnej	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Intellectual property protection	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 15	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Przedstawienie fundamentalnych informacji dotyczących majątkowych i niemajątkowych praw autorskim oraz zagadnień z zakresu własności przemysłowej			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Brak wymagań wstępnych			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
OWI_W01	bazowe pojęcia z zakresu własności intelektualnej w tym prawa autorskiego		K_W02, K_W06, K_W12
OWI_W02	elementarne relacje pomiędzy ochroną własności intelektualnej a uczciwą konkurencją, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym		K_W04, K_W06, K_W12
OWI_W03	zasady ochrony własności intelektualnej		K_W06, K_W12
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
OWI_U01	prawidłowo zdefiniować utwór oraz inne przedmioty własności intelektualnej w kategoriach prawnych i ekonomicznych		K_U04, K_U07
OWI_U02	ocenić zjawiska gospodarcze w powiązaniu z ochroną własności intelektualnej		K_U03, K_U07, K_U11
OWI_U03	dobrać informacje, dane statystyczne dla analizy wpływu na gospodarkę obszaru praw własności intelektualnej		K_U02, K_U07
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
OWI_K01	świadomego stosowania posiadanej wiedzy w kontekście społecznej i gospodarczej roli ochrony własności intelektualnej		K_K04
OWI_K02	postępowania w sposób profesjonalny, z poszanowaniem własności intelektualnej		K_K06
<b>Treści kształcenia</b>			

Omówienie w podstawowym zakresie zagadnienia praw autorskich, prawa własności przemysłowej wraz ze sposobami i instytucjami służącymi do ich ochrony			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	OWI_W01; OWI_W02; OWI_W03	OWI_U01; OWI_U02; OWI_U03	OWI_K01; OWI_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	OWI_W01; OWI_W02; OWI_W03	OWI_U01; OWI_U02; OWI_U03	OWI_K01; OWI_K02
Aktywność		OWI_U01; OWI_U02; OWI_U03	OWI_K01; OWI_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Brak znajomości zagadnień z zakresu prawa własności intelektualnej		≤ 50%
3	Znajomość podstawowych pojęć i definicji, nie potrafi łączyć ich z kategoriami prawnymi i ekonomicznymi		51% - 60%
3.5	Znajomość wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie niewiele przekraczającym podstawowy		61% - 70%
4	Dobre opanowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, student potrafi definiować pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej, większość z nich w powiązaniu z prawem i ekonomią		71% - 80%
4.5	Znaczące opanowanie materiału i zagadnienia ochrony własności intelektualnej, lecz zdarzają się błędne odpowiedzi w ilości ponad 10% ogółu odpowiedzi		81% - 90%
5	Całkowite opanowanie omówionego materiału i zagadnienia w kwestiach prawa własności intelektualnej. Student potrafi oceniać zjawiska gospodarcze w powiązaniu z ochroną własności, ma świadomość postępowania zgodnie z poznanymi normami prawnymi w tym zakresie		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Rozwiązane testy			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		21	
Udział w wykładach		15	

Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
<b>Indywidualna praca studenta</b>	29
Przygotowanie prezentacji	5
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	16
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	8
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	50
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,84
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,78
<b>Literatura podstawowa</b>	
Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2024	
Gołat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik, C.H. Beck, Warszawa 2024	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Karpowicz A., Poradnik prawa autorskiego. Poradnik, Wyd. ABC, Warszawa 2005	
Wybrane komentarze do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy prawo własności przemysłowej	
Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych; ustawa prawo własności przemysłowej	

#### 14. Analiza ekonomiczna

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Analiza ekonomiczna	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economic analysis	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Student poznaje metody i narzędzia analizy ekonomicznej oraz ich zastosowanie w ocenie funkcjonowania podmiotów gospodarczych, a także w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy ekonomii, rachunkowości			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
AE_W01	pojęcie, cele i klasyfikację analizy ekonomicznej		K_W01, K_W03, K_W04, K_W05
AE_W02	proste i zaawansowane metody i narzędzia stosowane w analizie ekonomicznej		K_W01, K_W08, K_W10
AE_W03	metodologię przeprowadzania analiz ekonomiczno-finansowych oraz procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie		K_W08, K_W09, K_W10
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
AE_U01	zastosować znane narzędzia analizy odpowiednio do poszczególnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa		K_U01, K_U05, K_U06
AE_U02	dokonać oceny ekonomicznej przedsiębiorstwa w oparciu o przeprowadzoną analizę danych empirycznych oraz zinterpretować wyniki		K_U02, K_U03, K_U04, K_U09
AE_U03	zastosować mechanizm dźwigni finansowej w ocenie efektywności wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie oraz metody przeprowadzania rachunku ekonomicznego inwestycji		K_U02, K_U03, K_U05, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
AE_K01	samodzielnej analizy danych ekonomicznych przedsiębiorstwa, ich prezentacji oraz formułowania właściwych wniosków		K_K01

AE_K02	skutecznego rozwiązywania problemów decyzyjnych uwzględniając wady i zalety narzędzi badawczych stosowanych w ocenie przedsiębiorstwa	K_K04	
AE_K03	zachowań kreatywnych i przedsiębiorczych w środowisku pracy i poza nim	K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Wykład  Istota, cele i klasyfikacja analizy ekonomicznej  Metody rachunkowe stosowane w analizie ekonomicznej  Formuły określania zmienności wartości pieniądza w czasie  Wskaźniki finansowe stosowane w analizie finansowej przedsiębiorstwa  Próg rentowności i mechanizm dźwigni finansowej oraz jej stopnie  Metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych  Ćwiczenia  Praktyczne zastosowanie metod analizy ekonomicznej w badaniu zmienności konkretnych wielkości ekonomicznych przedsiębiorstwa – rozwiązywanie zadań  Ocena przyszłych i obecnych wartości strumieni finansowych występujących w jednostkach gospodarczych  Obliczanie wartości wskaźników finansowych na podstawie sprawozdania finansowego oraz interpretacja wyników  Zastosowanie progu rentowności w przedsiębiorstwie – rozwiązywanie zadań  Zastosowanie dźwigni finansowej w problematyce decyzyjnej przedsiębiorstwa odnośnie sposobu finansowania działalności  Zastosowanie poznanych metod w rachunku opłacalności projektów inwestycyjnych</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy	AE_W01; AE_W02; AE_W03		
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań		AE_U01; AE_U02; AE_U03	AE_K01; AE_K02; AE_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	AE_W01; AE_W02; AE_W03	AE_U01; AE_U02; AE_U03	AE_K01; AE_K02; AE_K03
Aktywność		AE_U01; AE_U02; AE_U03	AE_K01; AE_K02; AE_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności koniecznych w analizie ekonomicznej przedsiębiorstwa i nie jest przygotowany do samodzielnej oceny jego działalności. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego		≤ 50%

3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna formuły obliczeniowe i rozwiązuje typowe zadania i interpretuje wyniki z pomocą prowadzącego, nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania analiz ekonomicznych w jednostce gospodarczej. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie.	51% - 60%
3.5	Zna formuły obliczeniowe i ich zastosowanie, nie potrafi samodzielnie dobrać właściwych metod analizy do badanego obszaru przedsiębiorstwa, potrafi opracować bardzo proste analizy danych, nie jest przygotowany do samodzielnego rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. Wykazuje słabą aktywność na zajęciach. Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników.	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, zna i poprawnie dobiera większość metod i narzędzi analitycznych, potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę niektórych elementów działalności przedsiębiorstwa, ma świadomość celowości stosowania analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie, poprawnie interpretuje większość wyników analiz przeprowadzonych w oparciu o własne badania ekonomiczne oraz formułuje proste wnioski decyzyjne. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna i właściwie dobiera metody analizy, potrafi samodzielnie przeprowadzać analizy obszarów działalności przedsiębiorstwa i formułować wnioski, ma świadomość znaczenia analizy ekonomicznej i poszerzania wiedzy oraz umiejętności z nią związanych, rozwiązuje większość problemów decyzyjnych w oparciu o własne badania i w powiązaniu z uwarunkowaniami rynkowymi, potrafi określić niektóre skutki dla przedsiębiorstwa wynikające z podjętych działań. Wykazuje aktywność na zajęciach. Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna i odpowiednio do zakresu działalności przedsiębiorstwa stosuje metody i narzędzia analizy ekonomicznej, jest przygotowany do pogłębiania wiedzy i umiejętności analitycznych, potrafi rozwiązywać problemy decyzyjne uwzględniając uwarunkowania rynkowe, trafnie przewiduje skutki podjętych działań. Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład - odpowiedzi pisemne na trzy zagadnienia; Ćwiczenia - rozwiązane zadania

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0

Rozwiązywanie zadań	30
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	16
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,74
<b>Literatura podstawowa</b>	
M. Jerzemowska, (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2018	
E. Nowak, Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa 2017	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
J. Iwin-Garzyńska. A. Adamczyk, Wybrane zagadnienia finansów przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2009	
G.Gołębiowski, A. Tłaczała, Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Difin, Warszawa 2009	
Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2017	

## 15. Mikroekonomia

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Mikroekonomia	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Microeconomics	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Pierwszy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	6
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 12, Ćwiczenia (Ćw) 24	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Nabywanie umiejętności rozumienia i posługiwania się bazowymi kategoriami gospodarki rynkowej; wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MIK_W01	bazowe prawa i kategorie ekonomiczne związane z funkcjonowaniem gospodarki.		K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W11
MIK_W02	metody i narzędzia pozwalające opisywać i tłumaczyć istotę mechanizmu rynkowego		K_W08, K_W09
MIK_W03	zasadę optymalizacji decyzji gospodarczych podejmowanych przez podmioty rynkowe		K_W01, K_W04, K_W05
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MIK_U01	student wykorzystuje poznane narzędzia i metody do opisu sytuacji na poszczególnych rynkach.		K_U01, K_U06, K_U12
MIK_U02	student ocenia sytuację przedsiębiorstwa z punktu widzenia przyjętych kryteriów ekonomicznych oraz proponuje pożądane dla przedsiębiorstw kierunki zmian		K_U03, K_U09, K_U11
MIK_U03	student rozpoznać określone zjawiska w gospodarce rynkowej, ich przyczyny oraz przewidzieć konsekwencje tych zjawisk		K_U06, K_U07, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MIK_K01	aktywnego uczestnictwa w grupach realizujących projekty społeczno-ekonomiczne		K_K03

MIK_K02	oceny sytuacji na konkretnym rynku z perspektywy producenta i konsumenta wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu mikroekonomii	K_K01, K_K03, K_K07	
MIK_K03	komunikacji z otoczeniem i przekazywania podstawowej wiedzy na temat sytuacji w poszczególnych obszarach rynku	K_K02, K_K03	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Wykład: 1. Wprowadzenie do ekonomii, 2. Mikroekonomia – zarys rozwoju jako części składowej ekonomii, 3. Teoria mikroekonomii gospodarki rynkowej – zarys podstawowych problemów, 4. Rynek, popyt, podaż i cena, 5. Modele struktur i mechanizmów gospodarki rynkowej, 6. Klasyczna teoria wyboru konsumenta, 7. Alternatywne teorie wyboru konsumenta. 8. Teorie decyzji producenta – organizacja i funkcjonowanie przedsiębiorstwa, 9. Teorie decyzji producenta - - przychody i koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa, 10. Teorie decyzji producenta – przedsiębiorstwo jako uczestnik rynku, 11. Rynki czynników produkcji</p> <p>Ćwiczenia: 1 Istota i charakter gospodarki rynkowej w ujęciu mikroekonomicznym, 2. Popyt i podaż w wymiarze mikroekonomicznym, 3. Działanie prawa popytu i podaży w mikrogospodarce, 4. Determinanty popytu i podaży, elastyczność, 5. Zachowania nabywcze konsumenta, 6. Zachowania dostosowawcze konsumenta 7. Teoria produkcji, 9. Teorie decyzji producenta – teoria produkcji, 10. Przychody i koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa, 11. Funkcjonowanie rynku czynników produkcji w warunkach doskonałej i niedoskonałej konkurencji rynkowej.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MIK_W01; MIK_W02; MIK_W03		
Kolokwium z zadań		MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna	MIK_W01; MIK_W02; MIK_W03	MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	
Obecność	MIK_W01; MIK_W02; MIK_W03	MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	MIK_K01; MIK_K02; MIK_K03
Aktywność		MIK_U01; MIK_U02; MIK_U03	MIK_K01; MIK_K02; MIK_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada wiedzy koniecznej do samodzielnej analizy i oceny sytuacji mikroekonomicznej. Nie zna podstawowych zależności mikroekonomicznych. Nie rozumie celowości analizy mikroekonomicznej. Nie zaliczył testu, sprawdzianu pisemnego nie potrafi rozwiązywać zadań oraz nie był aktywny na zajęciach		≤ 50%
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację mikroekonomiczną z pomocą prowadzącego, nie jest		51% - 60%

	przygotowany do samodzielnego opracowywania analiz sytuacji mikroekonomicznej. Zaliczył test na minimalną ilość punktów zaliczył sprawdzian pisemny na minimalną ilość punktów. Nie był aktywny na zajęciach	
3.5	Opanował podstawowe informacje z przedmiotu, zna najważniejsze pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację mikroekonomiczną Potrafi opracować bardzo proste analizy sytuacji mikroekonomicznej. Test zaliczył na maksymalnie 70% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 70% punktów. Wykazał się niewielką aktywnością na zajęciach	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę sytuacji mikroekonomicznej. Zaliczył test na maksymalnie 80% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 80% punktów. Był aktywny na większości zajęć	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji mikroekonomicznej Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia poszerzania wiedzy oraz umiejętności związanych z analizą mikroekonomiczną. Uzyskał z testu maksymalnie 90% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 90% punktów. Był aktywny na zajęciach.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji mikroekonomicznej potrafi uzasadnić ją w oparciu o teorię. Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia poszerzania wiedzy oraz umiejętności związanych z analizą mikroekonomiczną. Zaliczył test na maksymalną ilość punktów, pracę pisemną zaliczył na maksymalną ilość punktów. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz, praca pisemna; Ćwiczenia – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru oraz zadania otwarte

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	48
Udział w wykładach	12
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	102
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	5
Rozwiązywanie zadań	20
Przygotowanie do ćwiczeń	17
Przygotowanie do wykładów	15
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	30
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	150

<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	6
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,92
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	2,21
<b>Literatura podstawowa</b>	
Krugman P., Wells R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2016	
R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
G.N.Mankiw, M.Taylor, Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2009.	
J.Beksiak, Ekonomia. Kurs podstawowy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014.	
H.Varian, Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2021	

## 16. Makroekonomia

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Makroekonomia	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Macroeconomics	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Drugi	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Poznanie przez studentów głównych prawidłowości i zjawisk zachodzących w rozwiniętych gospodarkach rynkowych, Opanowanie pojęć i podstawowych narzędzi analizy makroekonomicznej. Zrozumienie mechanizmów rządzących współczesnymi gospodarkami, celów i sposobów prowadzenia polityki makroekonomicznej, relacji zachodzących na poziomie międzynarodowej współpracy gospodarczej.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MAK_W01	wybrane modele makroekonomiczne wyjaśniające główne problemy makroekonomii na poziomie podstawowym		K_W01, K_W03, K_W05
MAK_W02	bazowe kategorie makroekonomiczne		K_W01, K_W02
MAK_W03	sposób analizy makroekonomicznej na poziomie podstawowym		K_W05, K_W08, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MAK_U01	student opisać i zaprezentować główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych makroekonomii		K_U01, K_U04, K_U11, K_U12
MAK_U02	student przeanalizować różne aspekty funkcjonowania gospodarek przy wykorzystaniu wybranych narzędzi i modeli makroekonomicznych		K_U06, K_U11
MAK_U03	student wykorzystać wiedzę o działaniu gospodarki w makroskali do wyjaśnienia rzeczywistych zdarzeń i procesów gospodarczych		K_U03, K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MAK_K01	potrafi określać priorytety i hierarchizować zagadnienia w zakresie analizy makroekonomicznej,		K_K05

MAK_K02	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności ekonomiczne, jest otwarty na nowe pomysły i techniki, ma skłonność do nauki każdą metodą oraz skłonność do interakcji z innymi uczestnikami procesu uczenia się	K_K02, K_K03, K_K07	
MAK_K03	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K05, K_K06	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Wykłady: 1. WPROWADZENIE DO MAKROEKONOMII - Przedmiot ekonomii. Mikro a makroekonomia. Główne problemy makroekonomiczne. Cele i narzędzia polityki makroekonomicznej. 2. OGÓLNY MODEL GLOBALNEGO POPYTU I GLOBALNEJ PODAŻY. Model AD-AS Krzywa możliwości produkcyjnych. Czynniki wyznaczające wielkość globalnego popytu i globalnej podaży. Ogólna równowaga wyznaczana przez globalny popyt i globalną podaż. Krzywa podaży w długim okresie. 3. DOCHÓD NARODOWY - Pojęcie i metody mierzenia dochodu narodowego. Miary dochodu narodowego. Ruch okrężny w gospodarce. Wady statystyk PKB. 4. FUNKCJE PAŃSTWA W GOSPODARCE Funkcje, co do których panuje przekonanie, że przynoszą korzyści ekonomiczne i społeczne. Funkcje, co do których istnieją spory (zarys). Rola państwa – dwa główne nurty w doktrynie. Legitymizacja udziału państwa w życiu gospodarczym. 5. BUDŻET PAŃSTWA Budżet centralny i budżety samorządów. Funkcje ekonomiczne budżetu państwa. Dochody i wydatki budżetu państwa. Podatki – zasadnicza część wpływów budżetowych. Deficyt budżetu. Dług publiczny. 6. POLITYKA FISKALNA Polityka fiskalna w kontekście modelu keynesowskiego. Mnożnik wydatków budżetowych. Mnożnik zrównoważonego budżetu. Polityka fiskalna w kontekście modelu AS-AD. Polityka fiskalna a racjonalne oczekiwania. Problemy związane z polityką fiskalną. Krzywa Laffera. 7. PIENIĄDZ I BANKOWOŚĆ Pojęcie pieniądza, funkcje pieniądza. Popyt na pieniądz i podaż pieniądza. Korzyści i koszty trzymania pieniądza (w formie płynnej). Banki komercyjne a podaż pieniądza (ćwiczenia). Oddziaływanie pieniądza na gospodarkę w kontekście teorii ilościowej pieniądza (M. Friedmana). 8. POLITYKA MONETARNA Polityka monetarna - pojęcie. Zasadniczy cel polityki monetarnej. Instrumenty polityki pieniężnej. Polityka bezpośredniego celu inflacyjnego. Polityka monetarna w kontekście teorii ilościowej pieniądza. 9. BEZROBOCIE Pojęcie i miary bezrobocia. Rodzaje bezrobocia. Teorie bezrobocia: klasyczny punkt widzenia; krytyka podejścia klasycznego przez Keynesa; teorie post-keynesowskie. Koszty bezrobocia (ekonomiczne i pozaekonomiczne). 10. INFLACJA Mierzenie inflacji. Pieniądz i inflacja. Inflacja ciągniona przez popyt i inflacja pchana przez koszty - problemy z rozróżnieniem przyczyn. Skutki inflacji. Koszty inflacji. Teoria racjonalnych oczekiwań a skuteczność w zwalczaniu inflacji. Inflacja i bezrobocie. Krzywa Phillipsa. Stagflacja. Krzywa Phillipsa w długim okresie. 11. MAKROEKONOMIA GOSPODARKI OTWARTEJ Handel zagraniczny. Protekcjonizm. Wolny handel. Korzyści handlu wynikające ze specjalizacji. Przewaga absolutna i przewaga komparatywna. Polityka handlowa. Argumenty za i przeciw polityce handlowej. Światowa Organizacja Handlu. Bilans płatniczy. Handel zagraniczny a produkt krajowy.</p> <p>Ćwiczenia: 1. Ruch okrężny w gospodarce. Pomiar działalności gospodarczej. Rachunek dochodu narodowego (PKB i sposoby jego mierzenia, PNB, DN). 2. Produkcja i popyt globalny (pojęcie i mechanizm równowagi, konsumpcja a oszczędności, krańcowa skłonność do konsumpcji, krańcowa skłonność do oszczędzania; mechanizm mnożnikowy; składniki popytu globalnego AD oraz jego zmiany; produkcja w punkcie równowagi). 3. Polityka fiskalna (udział państwa w ruchu okrężnym, wpływ państwa na popyt globalny, budżet państwa, deficyt). 4. Pieniądz (funkcje pieniądza, współczesny system bankowy, baza monetarna, mnożnik kreacji pieniądza, popyt na pieniądz, podaż pieniądza) 5 Inflacja i bezrobocie. 8. Wzrost gospodarczy (PKB, czynniki wzrostu).</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, studia literaturowe, dyskusja, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03		
Sprawdzian ustny			
Test	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03	MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	

Kolokwium z zadań	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03	MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	MAK_K01; MAK_K02; MAK_K03
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	MAK_W01; MAK_W02; MAK_W03	MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	MAK_K01; MAK_K02; MAK_K03
Aktywność		MAK_U01; MAK_U02; MAK_U03	MAK_K01; MAK_K02; MAK_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada wiedzy koniecznej do samodzielnej analizy i oceny sytuacji makroekonomicznej. Nie zna podstawowych teorii makroekonomii. Nie rozumie celowości prowadzenia polityki gospodarczej. Nie zaliczył testu, sprawdzianu pisemnego nie potrafi rozwiązywać zadań oraz nie był aktywny na zajęciach		≤ 50%
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację makroekonomiczną z pomocą prowadzącego, nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania analiz sytuacji makroekonomicznej i doboru właściwych metod prowadzenia polityki gospodarczej. Zaliczył test na minimalną ilość punktów zaliczył sprawdzian pisemny na minimalną ilość punktów. Nie był aktywny na zajęciach		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe informacje z przedmiotu, zna najważniejsze pojęcia i potrafi zinterpretować sytuację makroekonomiczną Potrafi opracować bardzo proste analizy sytuacji makroekonomicznej i dokonać doboru właściwych metod prowadzenia polityki gospodarczej. Test zaliczył na maksymalnie 70% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 70% punktów. Wykazał się niewielką aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę sytuacji makroekonomicznej i potrafi dokonać doboru właściwych metod prowadzenia polityki gospodarczej. Zaliczył test na maksymalnie 80% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 80% punktów. Był aktywny na większości zajęć		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji makroekonomicznej i właściwie dobrać metody prowadzenia polityki gospodarczej, potrafi uzasadnić je w oparciu o teorie makroekonomiczne. Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia polityki makroekonomicznej i poszerzania wiedzy oraz umiejętności z nią związanych. Uzyskał z testu maksymalnie 90% poprawnych odpowiedzi, pracę pisemną zaliczył na maksymalnie 90% punktów. Był aktywny na zajęciach.		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji makroekonomicznej i właściwie dobrać metody prowadzenia polityki gospodarczej, potrafi uzasadnić je w oparciu o teorie makroekonomiczne. Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia polityki makroekonomicznej i poszerzania wiedzy oraz umiejętności z nią związanych. Zaliczył test na maksymalną ilość punktów, pracę pisemną zaliczył na maksymalną ilość punktów. Był aktywny na zajęciach.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Wykład – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz, praca pisemna; Ćwiczenia – test zawierający pytania jednokrotnego wyboru oraz zadania otwarte			

<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	48
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	77
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	28
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	9
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,92
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,91
<b>Literatura podstawowa</b>	
P. Krugman, R. Wells, Makroekonomia, PWN, Warszawa 2019	
R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
D. Begg, G. Vernasca, S. Fischer, R. Dornbusch, Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014	
P. Samuelson, W.D. Nordhaus, Ekonomia, Wydawnictwo Rebis, Poznań 2012	
O. Blanchard, Makroekonomia, Wolters Kluwer, Warszawa 2017	
M. Blaug, Teoria ekonomii. Ujęcie retrospektywne, PWN, Warszawa 2000	

### 17. Ekonomia gospodarki otwartej

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Ekonomia gospodarki otwartej	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economics of an open economy	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 12, Ćwiczenia (Ć) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Poznanie współczesnych instytucji i mechanizmów funkcjonujących na międzynarodowych rynkach handlowych i finansowych			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza z zakresu ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
EGO_W01	stosowaną terminologię z zakresu ekonomii międzynarodowej.		K_W01, K_W03, K_W05
EGO_W02	relacje handlowe między podmiotami gospodarczymi działającymi w różnych instytucjach integracji gospodarczej.		K_W03, K_W04, K_W08
EGO_W03	funkcjonowanie instytucji finansowych w procesie międzynarodowej wymiany handlowej i przepływu kapitałów.		K_W03, K_W05, K_W06
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
EGO_U01	prawidłowo interpretować zjawiska na międzynarodowym rynku handlowym i finansowym.		K_U01, K_U06, K_U09
EGO_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę przy podejmowaniu decyzji eksportowych i importowych.		K_U01, K_U04, K_U06
EGO_U03	oceniać i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące w skali międzynarodowej.		K_U03, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
EGO_K01	skutecznego posługiwania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w indywidualnej działalności biznesowej.		K_K01
EGO_K02	jest świadomy dynamicznych procesów zachodzących w otwartej gospodarce		K_K02, K_K05

EGO_K03	kreatywnego myślenia i operatywnego działania w obszarze międzynarodowych stosunków gospodarczych.		K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>1. Teorie handlu międzynarodowego i ich ewolucja: Klasyczne teorie handlu (Smith, Ricardo). Model Heckschera-Ohlina. Nowoczesne teorie handlu (teoria handlu strategicznego, teoria przewagi konkurencyjnej).</p> <p>2. Zasady międzynarodowej polityki handlowej: Instrumenty polityki handlowej (cła, subsydia, bariery pozataryfowe). Liberalizacja handlu vs protekcjonizm. Rola organizacji międzynarodowych (WTO, umowy bilateralne i multilateralne).</p> <p>3. Regionalne porozumienia handlowe w procesach integracji gospodarczej: Typy porozumień (strefy wolnego handlu, unie celne, wspólne rynki). Przykłady integracji (UE, NAFTA/USMCA, ASEAN). Wpływ na gospodarki krajowe i globalne.</p> <p>4. Rynek walutowy i kursy walutowe: Struktura rynku walutowego (uczestnicy, transakcje). Rodzaje kursów walutowych (stałe, płynne, hybrydowe). Instrumenty finansowe na rynku walutowym.</p> <p>5. Międzynarodowe stosunki gospodarcze a finanse publiczne kraju: Wpływ handlu i inwestycji zagranicznych na budżet państwa. Znaczenie polityki fiskalnej i monetarnej w gospodarce otwartej.</p> <p>6. Globalna sfera finansowa i kryzysy finansowe: Struktura globalnego rynku finansowego. Przyczyny i skutki kryzysów finansowych (przykłady kryzysów: azjatycki, 2008).</p> <p>7. Bilans płatniczy i przepływy w gospodarce otwartej: Struktura bilansu płatniczego (rachunek bieżący, kapitałowy). Tożsamość oszczędności i inwestycji. Równowaga i nierównowaga bilansu płatniczego.</p> <p>8. Kurs walutowy i stopy procentowe w krótkim okresie – parytet stóp procentowych: Pojęcie parytetu stóp procentowych (IRP). Zależności między kursem walutowym a stopami procentowymi.</p> <p>9. Prawo jednej ceny i parytet siły nabywczej (PPP): Teorie wyjaśniające różnice w kursach walutowych. Zastosowanie PPP w analizie ekonomicznej.</p> <p>10. Polityka makroekonomiczna w gospodarce otwartej: Rola polityki fiskalnej i monetarnej. Dylematy polityki w kontekście otwartych gospodarek.</p> <p>11. Międzynarodowy system walutowy: Historyczne systemy walutowe (standard złota, system z Bretton Woods). Przejście na płynne kursy walutowe. Współczesne wyzwania i reformy systemu walutowego.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	EGO_W01; EGO_W02; EGO_W03		EGO_K01
Kolokwium z zadań		EGO_U01; EGO_U02; EGO_U03	EGO_K01; EGO_K02; EGO_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	EGO_W01; EGO_W02; EGO_W03	EGO_U01; EGO_U02; EGO_U03	EGO_K01; EGO_K02; EGO_K03
Aktywność		EGO_U01; EGO_U02; EGO_U03	EGO_K01; EGO_K02; EGO_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>

2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu. Nie rozróżnia podstawowych kategorii gospodarki międzynarodowej	≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości. Nie jest jednak przygotowany do samodzielnego oceniania skutków uczestnictwa w gospodarce międzynarodowej.	51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia przedmiotu. Rozróżnia skutki aktywizacji w handlu międzynarodowym.	61% - 70%
4	Zna i rozumie konsekwencje finansowe zmieniających się parametrów cenowo-finansowych w obrocie międzynarodowym.	71% - 80%
4.5	Jest przygotowany do samodzielnej analizy i budowania portfela eksportowo-importowego dla podmiotu gospodarczego.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie zagadnienia przedmiotu i potrafi samodzielnie optymalizować zarówno politykę handlową, jak i dobór instrumentów finansowych.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Rozwiązane testy jednokrotnego wyboru, rozwiązane zadania		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		38
Udział w wykładach		12
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		87
Przygotowanie prezentacji		20
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		22
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		15
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,52
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,74
<b>Literatura podstawowa</b>		
E.Skawińska, P.Kułyk, A.Niewiadomska, Międzynarodowe stosunki gospodarcze w XXI wieku, CeDeWu Sp. z o.o., 2018		

A. Budnikowski. Ekonomia międzynarodowa, PWE, 2021
--

<b>Literatura uzupełniająca</b>
---------------------------------

A. Zielińska-Głębocka, Współczesna gospodarka światowa, Oficyna Wolters Kluwers business, W-wa 2012
---

E. Oziewicz, T. Michałowski (red.), Międzynarodowe stosunki gospodarcze, PWE, 2013
--

## 18. Ekonomia rynku pracy

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Ekonomia rynku pracy	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Labor market economics	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 15	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studenta z zaawansowanymi zagadnieniami funkcjonowania rynku pracy.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza z zakresu ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ERP_W01	teorie rynku pracy; determinanty popytu i podaży pracy		K_W01, K_W03, K_W06, K_W07
ERP_W02	mechanizm kształtowania się równowagi rynku pracy oraz teorie powstawania bezrobocia oraz sposoby przeciwdziałania bezrobociu		K_W05, K_W07, K_W08
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ERP_U01	diagnozować i analizować zjawiska z obszaru rynku pracy		K_U01, K_U06
ERP_U02	dobrać odpowiednie źródła statystyczne charakteryzujące sytuację na rynku pracy		K_U02, K_U09
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ERP_K01	samodzielnego zdobywania wiedzy potrzebnych w procesach analizowania rynku pracy		K_K02, K_K03
ERP_K02	bycia aktywnym uczestnikiem prac zespołowych, pełniąc w nich różne role i przejmując odpowiedzialność za swoje decyzje i efekty pracy zespołu		K_K04, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
Rynek pracy w gospodarce: pojęcie i funkcje rynku pracy Popyt na pracę i metody jego badania – ujęcie mikroekonomiczne Podaż pracy konsumenta Makroekonomiczna równowaga na rynku pracy Teorie powstawania bezrobocia Polityka makroekonomiczna a sytuacja na rynku pracy			

Struktura rynku pracy, grupy problemowe Instrumenty aktywnej i pasywnej polityki rynku pracy Instytucje rynku pracy			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	
Prezentacja/projekt	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	ERP_K01; ERP_K02
Praca pisemna			
Obecność	ERP_W01; ERP_W02	ERP_U01; ERP_U02	ERP_K01; ERP_K02
Aktywność		ERP_U01; ERP_U02	ERP_K01; ERP_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie zna podstawowych terminów opisujących rynek pracy. Nie jest aktywny na zajęciach i nie brał udziału w pracach zespołu projektowego.		≤ 50%
3	Zna podstawowe terminy opisujące rynek pracy. Nie jest aktywny na zajęciach. Brał udział w pracach zespołu projektowego.		51% - 60%
3.5	Dodatkowo był aktywny na zajęciach.		61% - 70%
4	Zna teoretyczne podstawy funkcjonowania rynku pracy. Potrafi zdiagnozować przyczyny powstawania bezrobocia. Potrafi dobrać odpowiednie źródła danych statystycznych do analizy sytuacji na rynku pracy.		71% - 80%
4.5	Dodatkowo jest aktywny na zajęciach, w grupie zadaniowej przejmuje rolę lidera.		81% - 90%
5	Jest bardzo dobrze zorientowany w mechanizmach funkcjonowania rynku pracy. Potrafi analizować popytową oraz podażową stronę rynku pracy. Rozumie mechanizm kształtowania się równowagi i potrafi analizować bieżące zjawiska gospodarcze z punktu widzenia ich wpływu na zasób bezrobocia. Jest samodzielny w analizowaniu zjawisk i wyciąganiu wniosków.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prace pisemne/prezentacja, test			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		32	
Udział w wykładach		9	

Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	43
Przygotowanie prezentacji	10
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	10
Przygotowanie do ćwiczeń	4
Przygotowanie do wykładów	4
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	8
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	7
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	75
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	3
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,28
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,09
<b>Literatura podstawowa</b>	
Kwiatkowski E., "Bezrobocie. Podstawy teoretyczne", Wydawnictwo PWN, 2002	
Kryńska E., Kwiatkowski E., "Podstawy wiedzy o rynku pracy", Wydawnictwo UŁ, 2013	
Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, PWN, Warszawa 2017.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Ekonomia rynku pracy, (red.) Kotlorz D., Akademia Ekonomiczna w Katowicach, 2007	
K. Jajuga, T. Jajuga, Inwestycje. Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, PWN, Warszawa 2016.	

## 19. Rynki finansowe

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rynki finansowe	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Financial markets	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowe
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (C) 15	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Dostarczenie studentom wiedzy na temat funkcjonowania rynków finansowych, instrumentów i instytucji finansowych oraz reguł określających zasady ich działania.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Student powinien posiadać ogólną wiedzę z ekonomii.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
RyF_W01	najważniejsze pojęcia z zakresu rynków finansowych.		K_W01
RyF_W02	instytucje finansowe na rynku międzynarodowym oraz ich role i funkcjonowanie.		K_W02, K_W03
RyF_W03	instrumenty finansowe oraz metody ich wyceny.		K_W03, K_W08
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
RyF_U01	analizować zjawiska gospodarcze odpowiednimi metodami i narzędziami		K_U04, K_U06
RyF_U02	dokonywać wyceny, porównań opłacalności, budować koszyk inwestycyjny przy zadanych założeniach z wykorzystaniem różnych instrumentów finansowych		K_U04
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
RyF_K01	samodzielnej interpretacji danych empirycznych		K_K01
RyF_K02	pogłębiania własnej wiedzy oraz doskonalenia umiejętności w zakresie instytucji i rynków finansowych		K_K03, K_K05
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: Pojęcie i istota rynków finansowych. Struktura rynków finansowych. Pojęcie i klasyfikacja instrumentów finansowych. Ryzyko na rynkach finansowych. Rynek kapitałowy: rola, instrumenty, podmioty, regulacje. Rynek walutowy.			

Rynki finansowe w Polsce – charakterystyka. Ćwiczenia: 1. Struktura rynków finansowych i instrumenty finansowe 2. Ryzyko na rynkach finansowych 3. Rynek kapitałowy – instrumenty i regulacje 4. Rynek walutowy (Forex) – mechanizmy i instrumenty 5. Rynki finansowe w Polsce – analiza			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	RyF_W01; RyF_W02; RyF_W03	RyF_U01; RyF_U02	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		RyF_U01; RyF_U02	RyF_K01; RyF_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Student nie zna podstawowych pojęć, nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu. Zaliczył test na mniej niż 50%.		≤ 50%
3	Student zna podstawowe pojęcia, opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu. Zaliczył test na co najmniej 50%.		51% - 60%
3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4	Student dobrze zna pojęcia z zakresu rynków finansowych, instytucje i instrumenty finansowe. Zaliczył test na min. 71%.		71% - 80%
4.5	Student osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.		81% - 90%
5	Student bardzo dobrze zna pojęcia z zakresu rynków finansowych, instytucje i instrumenty finansowe. Wykazał się aktywnością na zajęciach. Jest samodzielny w zakresie wyliczania i interpretowania instrumentów rynków finansowych.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Wykład – test , ćwiczenia – prezentacje, aktywność w dyskusji			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		34	

Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	41
Przygotowanie prezentacji	10
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	10
Przygotowanie do ćwiczeń	6
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	75
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	3
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,09
<b>Literatura podstawowa</b>	
Banaszczak-Soroka U., Rynki finansowe. Organizacja, instytucje, uczestnicy, C.H. Beck, Warszawa 2019.	
Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy, Wyd Naukowe PWN, Warszawa 2014	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	

## 20. Zakładanie działalności gospodarczej

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Zakładanie działalności gospodarczej	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Starting a Business	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (w) 9, ćwiczenia (ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Przedmiot przybliży studentom zagadnienie przygotowania planu działalności gospodarczej od strony teoretycznej i praktycznej. Z uwagi na pracę w grupie rozwija umiejętności organizacji i zarządzania zespołem			
<b>Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ZF_W01	wybrane praktyczne aspekty działalności biznesowej, zasady metodyczne przygotowania projektu biznesowego		K_W04, K_W06, K_W07, K_W11
ZF_W02	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu planowania biznesowego dla przeprowadzenia analizy ekonomicznej małej firmy		K_W03, K_W04, K_W09
ZF_W03	różnorodne źródła informacji niezbędne dla praktycznego rozwiązywania problemów dotyczących prowadzenia własnej firmy		K_W09, K_W10
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ZF_U01	przeprowadzić podstawową analizę ekonomiczną wymaganą dla opracowania biznes planu oraz dokonać jej prezentacji		K_U01, K_U09, K_U11
ZF_U02	ocenić wpływ otoczenia gospodarczo-prawnego na warunki funkcjonowania przedsiębiorstw oraz na podejmowane przez nie działania		K_U05, K_U11
ZF_U03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną i praktyczną w określaniu planu strategicznego, marketingowego, organizacyjnego i finansowego		K_U03, K_U05
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ZF_K01	wykazywania inicjatywy i samodzielności podczas przygotowania własnego biznesplanu, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		K_K01, K_K04
ZF_K02	odpowiedniego określania priorytetów służących opracowaniu biznesplanu		K_K05

ZF_K03	weryfikowania swoich działań, postaw i poszukiwania nowych i lepszych rozwiązań	K_K06, K_K08	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>1. Geneza i istota planowania. Wybrane zasady nowoczesnego planowania. 2. Układ i struktura biznes planu. Zasady metodyczne przygotowywania biznes planu. Typowe zastosowania biznes planu. 3. Wybór i charakterystyka przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, wybranego do analizy pod kątem przedmiotu działalności, formy prawnej, siedziby, właścicieli itp. 4. Analiza strategiczna z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwojowych - wybór optymalnej strategii rozwoju Budowa marketingowego planu działania z uwzględnieniem produktu, głównych odbiorców, konkurencji, polityki cen, dystrybucji, oraz działań promocyjnych. 5. Opracowanie planu działalności tj: określenie technologii, nakładów inwestycyjnych i źródeł ich finansowania, wyznaczenie ilościowego planu produkcji, określenie organizacji zaopatrzenia i zbytu. 6. Sporządzenie planu organizacji i zarządzania z uwzględnieniem struktury i kosztów zatrudnienia, oraz harmonogramu głównych zamierzeń. 7. Opracowanie planu finansowego tj. prognozy przychodów, prognozy kosztów, rachunku wyników, bilansu i rachunku przepływów pieniężnych w wariancie optymistycznym, pesymistycznym i prawdopodobnym. 8. Wstępna analiza finansowa sprawozdań finansowych (analiza pionowa i pozioma). Ocena wskaźnikowa (analiza płynności, rentowności, zadłużenia). Analiza prognozy rentowności, Ocena efektywności inwestycji</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	ZF_W01; ZF_W02; ZF_W03	ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ZF_W01; ZF_W02; ZF_W03	ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	ZF_K01; ZF_K02; ZF_K03
Praca pisemna			
Obecność		ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	ZF_K01; ZF_K02; ZF_K03
Aktywność		ZF_U01; ZF_U02; ZF_U03	ZF_K01; ZF_K02; ZF_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie ma wiedzy na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć Nie potrafi przygotować analizy możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia. Nie potrafi napisać biznesplanu przedsięwzięcia.		≤ 50%
3	Ma jedynie podstawową wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć . Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym zakresie, bez wskazania wszystkich dostępnych źródeł wsparcia oraz wyboru rozwiązania optymalnego.		51% - 60%

	Potrafi napisać biznesplan przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym, niepełnym zakresie, pomijając niektóre elementy i dokumenty.	
3.5	Ma przeciętną wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć. Potrafi przygotować spójną analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia jedynie w przeciętnym zakresie, bez wskazania wszystkich dostępnych źródeł wsparcia oraz wyboru rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać biznesplan przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym, niepełnym zakresie, uwzględniając prawie wszystkie elementy i dokumenty.	61% - 70%
4	Ma dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć. Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem większości dostępnych źródeł, ale bez wskazania rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o podstawowe dane.	71% - 80%
4.5	Ma dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć. Potrafi przygotować pełną analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem wszystkich dostępnych źródeł, ale bez wskazania rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o podstawowe dane.	81% - 90%
5	Ma bardzo dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć. Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia z uwzględnieniem wszystkich dostępnych źródeł oraz wskazaniem rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o szczegółowe analizy i dane,	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prezentacje, prace pisemne, rozwiązane testy

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	34
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	91
Przygotowanie prezentacji	21
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	30

Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,65
<b>Literatura podstawowa</b>	
Szpakowski M.,K., Przedsiębiorczość. Zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z, Knowledge Innovation Center sp. z o.o., Warszawa, 2019	
Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić własną firmę, CeDeWu sp. z o.o., Warszawa 2023	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Biznesplan - Elementy planowania działalności rozwojowej, Marecki K., Wieloch Maciej (red.), Szkoła Główna Handlowa Oficyna Wydawnicza, 2008	
Hermaniuk T., Biznesplan pytania i odpowiedzi, Wydawnictwo Difin Warszawa, 2014	

## 21. Prawo gospodarcze

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Prawo gospodarcze	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economic Law	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (C) 15	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Przedstawienie fundamentalnych informacji dotyczących powstania, istnienia i likwidacji poszczególnych spółek handlowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Uzyskanie podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Brak wymagań wstępnych			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PG_W01	ogólną wiedzę z zakresu prawa spółek handlowych i indywidualnej działalności gospodarczej		K_W02, K_W04, K_W05, K_W12
PG_W02	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw w formie spółek prawa handlowego, spółek cywilnych, działalności osób fizycznych		K_W02, K_W04, K_W12
PG_W03	ogólną wiedzę z zakresu rachunkowości właściwej dla różnych form działalności gospodarczej		K_W02, K_W05, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PG_U01	dobrać informacje oraz dane statystyczne o znaczeniu prawnym dla analizowanego problemu ekonomicznego		K_U01, K_U04, K_U11
PG_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę o formach prawnych działalności do analizy danych ekonomicznych		K_U01, K_U04, K_U07
PG_U03	prawidłowo posługiwać się przepisami prawa właściwych dla różnych form działalności gospodarczej, także w kontekście własnej firmy		K_U05, K_U06, K_U07
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PG_K01	skutecznego wykorzystywania posiadanej wiedzy w zakresie prawa związanego z działalnością gospodarczą i jej aktualizowania,		K_K02
PG_K02	właściwego stosowania przepisów prawnych w aspekcie zmieniającej się rzeczywistości gospodarczej		K_K06

<b>Treści kształcenia</b>			
Omówienie w podstawowym zakresie poszczególnych spółek handlowych, wskazanie różnic pomiędzy nimi oraz wad i zalet prowadzenia w poszczególnych formach działalności gospodarczej. Poznanie sposobów i zasad prowadzenia działalności gospodarczej jako osoby fizyczne			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PG_W01; PG_W02; PG_W03	PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PG_W01; PG_W02; PG_W03	PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
Praca pisemna			
Obecność	PG_W01; PG_W02; PG_W03	PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
Aktywność		PG_U01; PG_U02; PG_U03	PG_K01; PG_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Brak podstawowej wiedzy z zakresu spółek handlowych i zasad prowadzenia działalności gospodarczej		≤ 50%
3	Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania spółek i ustawy o przedsiębiorcy w stopniu podstawowym		51% - 60%
3.5	Znajomość omawianego materiału w zakresie niewiele przekraczającym podstawowy, zna istotę działania spółek i ustawowe pojęcie działalności gospodarczej		61% - 70%
4	Student zna zasady funkcjonowania poszczególnych form prawnych działalności gospodarczej		71% - 80%
4.5	Znaczące opanowanie materiału i zagadnień z prawa gospodarczego, wskazuje wady i zalety poszczególnych form działalności		81% - 90%
5	Całkowite opanowanie omówionego materiału i zagadnień z obszaru prawa gospodarczego		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Wypełnione testy wielokrotnego wyboru, wykaz zagadnień przy zaliczeniu ustnym			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		34	

Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	66
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	16
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,39
<b>Literatura podstawowa</b>	
J.Gospodarek, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko, SGH, Warszawa, 2019	
A.Witosz, A.J. Witosz, Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wolters Kluwer, Warszawa, 2016	
Prawo gospodarcze i handlowe, [red.] W. Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	
Ł.Zamojski, Kodeks spółek handlowych ze schematami, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Wybrane komentarze do ustaw, Ustawa prawo przedsiębiorcy	
Kodeks cywilny (stan prawny na 11.08.2020), Wolters Kluwer, Warszawa, 2020	

## 22. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Labour law and social security law	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Kadry i płace
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (Ć) 9	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Uzyskanie elementarnej wiedzy w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazową wiedzę z zakresu prawa cywilnego i wiedzy o społeczeństwie oraz powszechną wiedzę o relacjach na rynku pracy.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PUS_W01	przepisy regulujące kwestie kadrowe		K_W02, K_W07
PUS_W02	prawne aspekty zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz uzyskiwania świadczeń z ubezpieczeń społecznych		K_W04, K_W06, K_W07
PUS_W03	procesy decyzyjne w obszarze zarządzania zatrudnieniem w podmiotach gospodarczych		K_W05, K_W06
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PUS_U01	sporządzać bazowe dokumenty prawne z zakresu zatrudnienia pracowników		K_U04, K_U08
PUS_U02	świadomie uzupełniać wiedzę w zakresie obowiązujących i zmieniających się przepisów prawnych oraz planować i organizować pracę w oparciu o nią		K_U01, K_U06, K_U09
PUS_U03	przedstawiać własne opinie w celu rozwiązania konkretnych problemów praktycznych wykorzystując specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych		K_U05, K_U06, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PUS_K01	aktywnego udziału w realizacji projektów gospodarczych w oparciu o posiadaną wiedzę i dane z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych		K_K04, K_K08
PUS_K02	samodzielnej analizy dokumentów prawnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz krytycznej analizy źródeł informacji w tym obszarze		K_K07

PUS_K03	samodzielnego podejmowania decyzji w pracy zawodowej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki		K_K05, K_K06
<b>Treści kształcenia</b>			
Funkcje, źródła i zasady prawa pracy. Pojęcie, definicja, cechy, strony oraz rodzaje stosunków pracy, Powstanie, zmiany i ustanie stosunków pracy. Czas pracy, urlopy i inne uprawnienia pracownicze. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Charakterystyka systemu ubezpieczeń społecznych i zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. Emerytury i renty z funduszu ubezpieczeń społecznych. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych w razie choroby i macierzyństwa. Świadczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Praktyczne przygotowanie umów.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt		PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
Praca pisemna	PUS_W01; PUS_W02; PUS_W03	PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
Obecność	PUS_W01; PUS_W02; PUS_W03	PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
Aktywność		PUS_U01; PUS_U02; PUS_U03	PUS_K01; PUS_K02; PUS_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, skutkiem czego nie jest w stanie posługiwać się nią i wykorzystać w praktyce		≤ 50%
3	Przyswoił w ograniczonym zakresie podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, skutkiem czego nie zbyt jest w stanie się nią posługiwać i wykorzystać ją w praktyce		51% - 60%
3.5	Przyswoił częściowo podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i jedynie w ograniczonym zakresie jest w stanie się nią posługiwać i wykorzystać w praktyce		61% - 70%
4	Przyswoił w znaczącej mierze podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jednakże nie jest w stanie w sposób w pełni prawidłowy się nią posługiwać i wykorzystać w praktyce		71% - 80%
4.5	Przyswoił w całości podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i jest w stanie się nią posługiwać oraz wykorzystać w praktyce, choć z pewnymi trudnościami		81% - 90%

5	Przyswoił w całości podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i jest w stanie w pełni prawidłowo się nią posługiwać i wykorzystać ją w praktyce, bez jakichkolwiek trudności w tym zakresie	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Sporządzenie pracy pisemnej na jeden z wybranych z zakresu przedmiotu tematów.		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		26
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		9
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		4
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		24
Przygotowanie prezentacji		10
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		0
Przygotowanie do ćwiczeń		2
Przygotowanie do wykładów		2
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		4
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		6
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		50
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,04
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		0,74
<b>Literatura podstawowa</b>		
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, [red.] K.W.Baran, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019		
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2024		
Ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 226 z późn.zm.)		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
Ustawa z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 53 z późn. zm.)		
Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1460 z późn. zm.)		

### 23. Uproszczone formy ewidencji księgowej

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Uproszczone formy ewidencji księgowej	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Simplified forms of small enterprises accounting	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9; Ćwiczenia (C) 15	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem nauczania w ramach w/w przedmiotu jest zapoznanie studentów z uproszczonymi formami ewidencji księgowej w zależności od sposobu opodatkowania			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
UFEK_W01	podstawy prawne i zakres opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą		K_W02, K_W04, K_W09
UFEK_W02	zasady prowadzenia uproszczonej ewidencji księgowej dla celów podatkowych		K_W08, K_W10, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
UFEK_U01	student rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego		K_U04, K_U05
UFEK_U02	student ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania		K_U05, K_U06, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
UFEK_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, przede wszystkim w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych		K_K02, K_K03
UFEK_K02	rozumie społeczne aspekty praktycznego stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności oraz związaną z tym odpowiedzialność		K_K04, K_K05
<b>Treści kształcenia</b>			
Formy opodatkowania podatkiem dochodowym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Zasady ewidencji księgowej przy opodatkowaniu ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych Ewidencja przychodów Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów Podmioty zobowiązane do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów Dowody księgowe Układ podatkowej księgi przychodów i rozchodów o Zasady dokonywania wpisów przychodów i kosztów			

Zamknięcie miesięczne i roczne podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ustalenie dochodu z działalności Spis z natury Ewidencje dodatkowe prowadzone łącznie z podatkową księgą przychodów i rozchodów Ewidencja sprzedaży, ewidencja za pomocą kas rejestrujących Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Ewidencja wyposażenia o Ewidencja przebiegu pojazdu Karty przychodów pracowników Ewidencja kupna i sprzedaży walut			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	UFEK_W01; UFEK_W02		
Kolokwium z zadań		UFEK_U01; UFEK_U02	UFEK_K01; UFEK_K02
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność		UFEK_U01; UFEK_U02	UFEK_K01; UFEK_K02
Aktywność		UFEK_U01; UFEK_U02	UFEK_K01; UFEK_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Student nie opanował wiadomości z przedmiotu i nie posiada umiejętności ich identyfikacji. Nie jest przygotowany do samodzielnych rozliczeń podatkowych. Nie zaliczył testu, kolokwium oraz nie był aktywny na zajęciach.		≤ 50%
3	Student opanował podstawowe i łatwe informacje z przedmiotu. Zna podstawowe formuły obliczeniowe, rozwiązuje typowe zadania i interpretuje wyniki z pomocą prowadzącego. Zaliczył test na minimalną liczbę punktów. Nie był aktywny na zajęciach.		51% - 60%
3.5	Student zna podstawowe zagadnienia dotyczące uproszczonych form ewidencji księgowej. Nie potrafi jednak poprawnie samodzielnie ich przeprowadzić. Test zaliczył na max 70%. Wykazał niewielką aktywność na zajęciach.		61% - 70%
4	Student potrafi samodzielnie wykonać rozliczenia podatkowe. Prawidłowo formułuje wnioski. Test zaliczył na max 80%. Był aktywny na większości zajęć.		71% - 80%
4.5	Student opanował prawie wszystkie wiadomości z przedmiotu. Z testu uzyskał max 90% poprawnych odpowiedzi oraz rozwiązał wszystkie zadania na kolokwiach. Był aktywny na zajęciach.		81% - 90%
5	Student bez problemu opanował w logiczny sposób wiedzę z przedmiotu i potrafi ją w pełni wykorzystywać. Zaliczył test na max liczbę punktów. Był aktywny na zajęciach.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Rozwiązane testy i zadania			

<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	34
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	15
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	91
Przygotowanie prezentacji	5
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	25
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	18
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	18
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,36
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,65
<b>Literatura podstawowa</b>	
Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów, [red.] J.Sztyler, ODDK, 2019	
Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ( Dz.U. z 1998 r. nr 144 z późn. zm.)	
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz.U. z 2003 r. nr 152 z późn. zm.)	
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych(Dz.U. z 2002 r. nr 219 z późn. zm.)	
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia kart przychodów (Dz.U. z 2002 r. nr 219 z późn. zm.)	
Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Z 2000 r. Nr 14, poz.176 ze zm.)	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Jeleńska A., Czernecki J., Piskorz E., Liskiewicz L., Podatkowa księga przychodów i rozchodów 7, Wszechnica Podatkowa, Kraków 2010	
Bielecki L., Czajka Z., Daniluk M., Podatkowa księga przychodów i rozchodów w 2009 roku, Difin, Warszawa 2009	



## 24. Rachunkowość zarządcza

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rachunkowość zarządcza	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Management accounting	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Ogólnokierunkowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (w) 9 Ćwiczenia (Ćw) 15	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu rachunkowości zarządczej			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
RZ_W01	metody i narzędzia stosowane w rachunkowości zarządczej		K_W08, K_W10, K_W11
RZ_W02	podstawowe funkcje i zadania rachunkowości zarządczej		K_W02, K_W04, K_W05
RZ_W03	podstawową terminologię z zakresu rachunkowości zarządczej		K_W01, K_W02, K_W06
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
RZ_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia rachunkowości zarządczej		K_U02, K_U03, K_U08
RZ_U02	prawidłowo identyfikować przyczyny zjawisk ekonomicznych wpływających na zarządzanie firmą		K_U06, K_U09, K_U11
RZ_U03	rozwiązywać problemy związane z rachunkowością zarządczą		K_U03, K_U04, K_U09
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
RZ_K01	prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia		K_K06, K_K07
RZ_K02	krytycznej oceny wykorzystywanych metod badawczych pod kątem ich zalet i ograniczeń		K_K07
RZ_K03	postępowania w sposób profesjonalny w interpretacji danych ekonomicznych		K_K02, K_K06, K_K07

<b>Treści kształcenia</b>			
1) Istota rachunkowości zarządczej i jej rola w procesie zarządzania przedsiębiorstwem 2) Koszt jako element procesu decyzyjnego 3) Ewidencja i sposoby rozliczania kosztów 4) Ustalanie wyniku finansowego 5) Istota i rodzaje kalkulacji 6) Budżetowanie kosztów 7) Rachunek kosztów przyszłościowych 8) Rachunkowość zarządcza w decyzjach krótkookresowych 9) Rachunkowość zarządcza w decyzjach długookresowych			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	RZ_W01; RZ_W02; RZ_W03		
Kolokwium z zadań		RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
Prezentacja/projekt	RZ_W01; RZ_W02; RZ_W03	RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
Praca pisemna			
Obecność	RZ_W01; RZ_W02; RZ_W03	RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
Aktywność		RZ_U01; RZ_U02; RZ_U03	RZ_K01; RZ_K02; RZ_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna metod oraz terminologii związanej z rachunkowością zarządczą w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnego przeprowadzania analiz związanych z rachunkowością zarządczą i nie rozumie celowości jego przeprowadzania w praktyce gospodarczej		≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu dotyczące zagadnień związanych z rachunkowością zarządczą, potrafi wymienić metody stosowane w rachunkowości zarządczej i sporządzić prosty rachunek kosztów z pomocą prowadzącego. Nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności praktycznych do samodzielnego stosowania właściwych metod rachunkowości zarządczej i nie potrafi wypowiadać się na temat działalności zarządczej w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnej pracy w zakresie rachunkowości zarządczej i proponowania rozwiązań decyzyjnych		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia związane z rachunkowością zarządczą w przedsiębiorstwie, zna podstawowe metody rachunkowości zarządczej i potrafi zastosować niektóre z nich, umie dobrać w tym celu odpowiednie dane finansowe. Zna podstawową terminologię ekonomiczną rachunkowości zarządczej, nie potrafi precyzyjnie wypowiadać się na tematy dotyczące działalności związanej z		61% - 70%

	zarządzaniem. Nie umie określić wszystkich działań w celu opracowania wyczerpującej analizy finansowej wraz z interpretacją wyników.	
4	Zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące rachunkowości zarządczej przedsiębiorstwa, potrafi praktycznie zastosować większość metod i zna związaną z nim terminologię ekonomiczną. Potrafi poprawnie dobrać większość danych do obliczeń, umie dokonać interpretacji wybranych wyników analiz. Nie potrafi wypowiadać się w sposób spójny na temat rachunkowości zarządczej, nie wykazuje potrzeby uzupełniania własnej wiedzy i doskonalenia umiejętności. Nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania bardziej skomplikowanych problemów zarządczych i wskazywania optymalnych wariantów rozwiązań.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z zakresu rachunkowości zarządczej i umie się wypowiadać w kwestiach rachunkowości zarządczej z użyciem terminologii ekonomicznej i finansowej. Zna wszystkie metody rachunku kosztów, poprawnie określa kolejność działań w ocenie kosztów w przedsiębiorstwie, większość poprawnie wykonuje, właściwie interpretuje wyniki obliczeń. Ma świadomość posiadanej wiedzy i uznaje celowość przeprowadzania rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać większość metod odpowiednio do danych liczbowych w ocenie bardziej złożonych projektów gospodarczych.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody rachunkowości zarządczej, poprawnie dokonuje interpretacji wyników obliczeń. Potrafi dobrać metody badawcze do danych finansowych, właściwie określa kolejność działań i poprawnie je wykonuje. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia. Przystępuje do sporządzania analiz finansowych w sposób profesjonalny.	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład – rozwiązane testy, ćwiczenia - kolokwium z zadań , prezentacje

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	37
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	6
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	63
Przygotowanie prezentacji	7
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	20
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	6
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100

<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
E.Nowak, Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa, 2018	
R.Kotapski, R.Kowalak, G.Lew, Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo MARINA, 2020	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Nowak E., Piechota R., Wierziński M., „Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2004.	
W. Gabrusewicz, Aktualne problemy rachunkowości finansowej i zarządczej, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007.	

### **III Grupa zajęć wybieralnych**

## 25a. Przedsiębiorstwo na rynku finansowym

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Company on the financial market	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest poznanie instrumentów rynku finansowego w zarządzaniu bieżącym i rozwojowym przedsiębiorstwa			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WW1_W01	istotę i rolę instrumentów rynku finansowego oraz jego instytucji		K_W02
WW1_W02	relacje ekonomiczne i finansowe między podmiotami gospodarczymi		K_W02
WW1_W03	zasady funkcjonowania przedsiębiorstw inwestujących w instrumenty finansowe		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WW1_U01	prawidłowo interpretować zjawiska na rynku finansowym i podejmować decyzje na podstawie przeprowadzonej analizy		K_U01
WW1_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę do oceny opłacalności decyzji na rynku finansowym		K_U05
WW1_U03	prawidłowo przeprowadzić analizę finansową korzyści z instrumentów lokacyjnych i dłużnych		K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WW1_K01	wykorzystania zdobytej wiedzy do elastycznego zachowania na rynku pieniężnym		K_K02
WW1_K02	postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej		K_K06
WW1_K03	kreatywnego myślenia i operatywnego działania, w tym podejmowania samodzielnego decyzji, w obszarze wyboru instrumentów finansowych		K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i specyfika rynku finansowego oraz jego ewolucja.</li> <li>2. Rodzaje instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego.</li> <li>3. Rola i zakres zarządzania finansowego w przedsiębiorstwie.</li> </ol>			

4. Instrumenty finansowe w zarządzaniu działalnością bieżącą.			
5. Polityka inwestycyjna a decyzje na rynku finansowym.			
6. Innowacje finansowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem			
Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW1_W01; WW1_W02; WW1_W03	WW1_U01; WW1_U02; WW1_U03	WW1_K01; WW1_K02; WW1_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW1_U01; WW1_U02; WW1_U03	WW1_K01; WW1_K02; WW1_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie rozróżnia podstawowych instrumentów finansowych.		≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości. Nie jest jednak przygotowany do samodzielnej oceny skutków wykorzystywania instrumentów finansowych.		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia z przedmiotu. Rozróżnia skutki wykorzystywania instrumentów dłużnych i lokacyjnych.		61% - 70%
4	Zna i rozumie konsekwencje bilansowe emisji lub inwestycji na rynku instrumentów finansowych		71% - 80%
4.5	Jest przygotowany do samodzielnej analizy kreowania polityki instrumentów finansowych		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu i potrafi samodzielnie wykorzystywać instrumenty finansowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
test zawierający pytania jednokrotnego wyboru			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	

Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	<b>3</b>
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1</b>
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
1. J. Błach, Innowacje finansowe w przedsiębiorstwie, C.H. Beck, 2018	
2. A. Dulinić, Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategia i instrumenty, PWE, 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1. W. Dębski, Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, 2009	
2. W. Przybylska – Kapuścińska, M. Mozalewski, Kapitał wysokiego ryzyka, PWE, 2011	

## 25b. System bankowy w gospodarce

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		System bankowy w gospodarce	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Banking System in the Economy	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest poznanie specyfiki sektora bankowego i jego roli w funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WW6_W01	wiedzę z zakresu systemu finansowego w gospodarce		K_W02
WW6_W02	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku finansowym		K_W04
WW6_W03	podstawy funkcjonowania instytucji sektora bankowego		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WW6_U01	prawidłowo interpretować zjawiska finansowe w skali mikro- i makroekonomicznej		K_U01
WW6_U02	wykorzystać posiadane narzędzia w ocenie zjawisk w sektorze bankowym		K_U03
WW6_U03	wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania decyzji w sektorze bankowym		K_U05
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WW6_K01	podejmowania indywidualnej działalności biznesowej		K_K01
WW6_K02	postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej		K_K06
WW6_K03	zaangażowania się w opracowywanie i prowadzenie inicjatyw gospodarczych		K_K04
<b>Treści kształcenia</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rola sektora bankowego w systemie finansowym.</li> <li>2. Bankowość centralna i podstawy kreacji pieniądza.</li> <li>3. Banki centralne a stabilność gospodarki.</li> <li>4. Bank komercyjny jako przedsiębiorstwo. Struktura bilansu. Kapitał własnych.</li> <li>5. Ryzyko w sektorze bankowym. Rola operacji na międzybankowym rynku depozytowym.</li> <li>6. Związki przedsiębiorstw z bankami. Instrumenty kredytowe. Rozliczenia pieniężne</li> </ol>			

Metody dydaktyczne			
Wykład konwersatoryjny, praca zespołowa, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW6_W01; WW6_W02; WW6_W03	WW6_U01; WW6_U02; WW6_U03	WW6_K01; WW6_K02; WW6_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW6_U01; WW6_U02; WW6_U03	WW6_K01; WW6_K02; WW6_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna zasad funkcjonowania sektora bankowego.		≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu. Nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności praktycznych do samodzielnego ich wykorzystania		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia związane z rynkiem produktów bankowych. Nie jest wystarczająco przygotowany do samodzielnej oceny optymalnego portfela tych produktów.		61% - 70%
4	Zna i rozumie podstawowe zagadnienia kooperacji firmy z bankami. Nie jest wystarczająco przygotowany do samodzielnej projekcji współpracy z bankami.		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z zakresu współpracy firm z bankami i rozumie makroekonomiczną politykę monetarną i jej znaczenie dla gospodarki.		81% - 90%
5	Potrafi określić optymalne formy współpracy biznesu z bankami. Jest przygotowany do samodzielnego zarządzania produktami bankowymi w przedsiębiorstwie		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
test zawierający pytania jednokrotnego wyboru			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		2	

Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	25
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
1. M. Zalewska, Bankowość bez tajemnic, Difin, 2016	
2. A. Dobrzyńska, Polityka makroekonomiczna banku centralnego, Difin, 2016.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1. M. Iwonicz-Drozdowska, Zarządzanie rynkiem bankowym, POLTEX, 2017.	
2. M. Wiatr, Bankowość korporacyjna, Difin, 2015	

## 25c. Ekonomia pieniądza

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Ekonomia pieniądza	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economics of money	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem pieniądza w gospodarce i instrumentami jego kontroli przez bank centralny			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WW4_W01	bazowe teorie pieniądza		K_W01
WW4_W02	mechanizmy zjawisk inflacyjnych i instrumenty polityki monetarnej oraz ich wpływ na gospodarkę		K_W01, K_W03
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WW4_U01	interpretować politykę pieniężną banku centralnego		K_U01
WW4_U02	wskazać skutki polityki pieniężnej dla podaży pieniądza, produkcji, inflacji oraz powiązać je z zagadnieniami finansów i rachunkowości.		K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WW4_K01	ciągłego rozwijania się przez całe życie. Czerpania z wiedzy ekspertów.		K_K02
WW4_K02	myślenia w sposób przedsiębiorczy, wykorzystywania nabywanej wiedzy do działania w społeczności lokalnej.		K_K04
<b>Treści kształcenia</b>			
Wprowadzenie (przedmiot ekonomia pieniądza; ekonomia pieniądza a inne nauki ekonomiczne; pieniądz w procesach gospodarowania). 2. Pojęcie i funkcje pieniądza (historyczny proces powstania i rozwoju pieniądza; istota pieniądza; funkcje pieniądza; rodzaje pieniądza; wartość pieniądza). 3. Prawa obiegu pieniężnego, kreacja pieniądza . 4. Ilościowa teoria pieniądza. 5. Popyt na pieniądz 6. Podaż pieniądza. 7. Polityka pieniężna (kredyt refinansowy; operacje otwartego rynku; polityka rezerw obowiązkowych; metody dyskrecjonalne; polityka wkładów; polityka fiskalna, a polityka monetarna). 8. Deprecjacja pieniądza - zjawiska inflacji we współczesnym świecie, polityka pieniężna a inflacja.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład monograficzny z wykorzystaniem pomocy multimedialnych			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW4_W01; WW4_W02	WW4_U01; WW4_U02	WW4_K01; WW4_K02
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW4_U01; WW4_U02	WW4_K01; WW4_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie ma podstawowej wiedzy na temat teorii pieniądza i jego funkcjonowania w gospodarce		≤ 50%
3	Ma podstawową wiedzę o funkcjach pieniądza w gospodarce, nie zna mechanizmu inflacji		51% - 60%
3.5	Posiada podstawową wiedzę na temat instrumentów kontroli pieniądza w gospodarce		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z zakresu popytu i podaży pieniądza oraz zjawisk inflacyjnych		71% - 80%
4.5	Opanował wiadomości z przedmiotu w zakresie polityki pieniężnej banku centralnego, mechanizmach inflacyjnych		81% - 90%
5	W stopniu bardzo dobrym rozumie funkcjonowanie pieniądza w gospodarce i jego wpływ na zjawiska inflacyjne		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		2	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		3	
Przygotowanie prezentacji		0	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	

Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>1</b>
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
Rutkowski, Witold. Bank centralny i polityka pieniężna. Red. . : Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2016, 196 s. ISBN 978-83-65402-30-1	
Miklaszewska, Ewa. Bank na rynku finansowym. Problemy skali, efektywności i nadzoru. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2010, 397 s. ISBN 978-83-264-0827-4	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Aktualne informacje na tematy gospodarcze i finansowe w kraju	

## 25d. Organizacja i finanse samorządu terytorialnego

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Organizacja i finanse samorządu terytorialnego	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Organizing and finance of a local self-government	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie z ideą samorządności terytorialnej, zapoznanie z zasadami funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce, zapoznanie z zasadami finansowania działalności samorządu terytorialnego			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WW3_W01	bazowe pojęcia z zakresu funkcjonowania sektora samorządowego	K_W05	
WW3_W02	rodzaje relacji i przepływów finansowych między sektorem samorządowym i rządowym	K_W03	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WW3_U01	charakteryzować procesy finansowe w jednostkach samorządu terytorialnego	K_U06	
WW3_U02	wypowiadać się na tematy dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_U11	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WW3_K01	świadomego stosowania nabytej wiedzy w działalności zawodowej	K_K01	
WW3_K02	włączania się w projekty społeczno-gospodarcze o zasięgu lokalnym	K_K04	
<b>Treści kształcenia</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie samorządu terytorialnego.</li> <li>2. Subsydiarność, decentralizacja, samodzielność.</li> <li>3. Europejska Karta Samorządu Lokalnego i Europejska Karta Samorządu Regionalnego.</li> <li>4. Rodzaje jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>5. Organy stanowiące i wykonawcze samorządu terytorialnego, i ich kompetencje.</li> <li>6. Zadania samorządu terytorialnego.</li> <li>7. Źródła finansowania zadań, budżet lokalny.</li> </ol>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład monograficzny.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW3_W01; WW3_W02		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW3_U01; WW3_U02	WW3_K01; WW3_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz sposobów finansowania zadań samorządów poszczególnych szczebli, nie opanował wiadomości z wykładów do 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		≤ 50%
3	Zna podstawy gospodarki samorządowej, kompetencje organów i wymienia źródła finansowania działalności samorządów od 51% do 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		51% - 60%
3.5	Potrafi dokonać podziału zadań w samorządach poszczególnych szczebli, zna organy stanowiące i wykonawcze, źródła finansowania zadań od 61% do 70% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		61% - 70%
4	W dobrym stopniu zna tematykę wykładów, opanował elementy dotyczące funkcjonowania samorządu terytorialnego, źródła finansowania zadań i potrafi je powiązać od 71% do 80% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z wykładów, w dość spójny sposób potrafi wypowiadać się na tematy związane z funkcjonowaniem samorządu, zna relacje i podział zadań między samorządami różnych szczebli, zna źródła finansowania, zna główne zasady samorządu od 81% do 90% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z wykładów, potrafi wypowiadać się na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego różnych szczebli, zna dokumenty związane z samorządem terytorialnym, poprawnie interpretuje procesy i relacje między sektorem samorządowym a rządowym, interpretuje podstawowe zasady funkcjonowania samorządu 91% i więcej maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w teście zaliczeniowym		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązane testy.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	

Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	25
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, aktualny Dz. U.,	
Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, aktualny Dz. U.,	
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym, aktualny Dz. U.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
R. Gawłowski, P. Machalski, K. Makowski, Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, CeDeWu, 2017	
B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.	
A. Miszczuk, M. Miszczuk, K. Żuk, Gospodarka samorządu terytorialnego, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.	

**25e. Zadania samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju gospodarki lokalnej**

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Zadania samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju gospodarki lokalnej	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Tasks of territorial self-government in shaping the development of the local economy	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rolą i zadaniami samorządu terytorialnego, organizacją procesu rozwoju gospodarki lokalnej			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WW2_W01	podstawową terminologię z zakresu gospodarki lokalnej orientuje się w dorobku teoretycznym w tym zakresie		K_W01
WW2_W02	zasady i koncepcje ekonomiczne dotyczące rozwoju lokalnego, potrafi określić czynniki sprzyjające temu rozwojowi jak i bariery		K_W03, K_W04
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WW2_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy ekonomiczne zachodzące na szczeblu lokalnym		K_U01, K_U06
WW2_U02	dobrać wiarygodne informacje, odpowiednio dla analizowanego problemu związanego z gospodarką lokalną		K_U02, K_U04, K_U07
WW2_U03	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych, finansowych, podatkowych i księgowych związanych z działalnością gospodarczą na obszarze gmin i powiatów		K_U03, K_U07
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WW2_K01	stosowania posiadanej wiedzy z zakresu roli samorządów w kształtowaniu rozwoju lokalnego		K_K01
WW2_K02	rozwijania własnych poglądów na temat rozwoju lokalnego i roli w nim samorządów oraz dostrzegania zmian w życiu gospodarczym i ich oceny		K_K08
WW2_K03	bycia człowiekiem przedsiębiorczym i otwartym na nowe tendencje we współczesnej gospodarce, w tym lokalnej		K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			

Gospodarka lokalna – pojęcia podstawowe Cele i zasady rozwoju lokalnego Modelowe ujęcia celów kształtowania rozwoju gospodarki lokalnej Organizacja procesu kształtowania rozwoju gospodarki lokalnej			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, dyskusja			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WW2_W01; WW2_W02	WW2_U01; WW2_U02; WW2_U03	WW2_K01; WW2_K02; WW2_K03
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WW2_U01; WW2_U02; WW2_U03	WW2_K01; WW2_K02; WW2_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu pojęć, celów, zadań oraz organizacji procesu rozwoju gospodarki lokalnej		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z powyższego zakresu, ale nie był w stanie wskazać na występujące współzależności zjawisk gospodarczych i społecznych		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z powyższego zakresu i był w stanie wskazać na występujące niektóre współzależności zjawisk gospodarczych i społecznych		61% - 70%
4	Dobrze opanował przekazywane wiadomości, wykazał się umiejętnością samodzielnego myślenia		71% - 80%
4.5	Opanował przekazywane wiadomości w stopniu prawie bardzo dobrym, posiada własne zdanie na temat kluczowych czynników rozwoju lokalnego i potrafi je uzasadnić		81% - 90%
5	Opanował przekazywane wiadomości w stopniu bardzo dobrym, posiada własne zdanie na temat kluczowych czynników rozwoju lokalnego i potrafi je bardzo dobrze uzasadnić		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		22	
Udział w wykładach		18	

Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	25
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
- K. Pająk, Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego, AE w Poznaniu, Poznań 2005	
- M. Ziółkowski, Zarządzanie strategiczne w polskim samorządzie terytorialnym [w:] A. Zalewski,(red.) Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym, Szkoła Łódź Handlowa – Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005	
- J. Parysek, Podstawy gospodarki lokalnej, Wydawnictwo UAM, Poznań 1997	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
- S. Bagdziński, Lokalna polityka gospodarcza (w okresie transformacji systemowej), Toruń 1994	
- P. Bury, Oceny w planowaniu urbanistycznym a gospodarność w rozwoju miast, Uniwersytet Łódzki , Łódź 1993	
- E. Wojciechowski, Samorząd terytorialny w warunkach gospodarki rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997	

## 25f. Ekonomia sektora publicznego

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Ekonomia sektora publicznego	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economics of the Public Sector	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studenta z wiedzą ekonomiczną na temat nowoczesnej funkcji państwa we współczesnych gospodarkach rynkowych.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WW5_W01	zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej mechanizmów oraz podmiotów w różnych sektorach gospodarki, relacje między nimi, a także ich miejsce i rolę w przebiegu procesów gospodarczych		K_W05
WW5_W02	relacje ekonomiczne między podmiotami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej		K_W03
WW5_W03	zasadniczą terminologię z zakresu ekonomii sektora publicznego i ekonomii dobrobytu.		K_W01
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WW5_U01	doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym.		K_U09
WW5_U02	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii		K_U11
WW5_U03	wypowiadać się na konkretne tematy z użyciem terminologii ekonomicznej, dyskutować i uzasadniać własne opinie oraz oceniać różne stanowiska, przygotować prezentację z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych		K_U06, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WW5_K01	przekazywania i obrony własnych poglądów w kwestiach ekonomicznych i społecznych, prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia		K_K02
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Wprowadzenie do ekonomii dobrobytu i roli państwa w gospodarce 2. Wybór publiczny: publiczne mechanizmy alokacji zasobów			

3.Publiczna produkcja i biurokracja: porównanie efektywności sektora publicznego i prywatnego; źródła nieefektywności w sektorze publicznym;  
 4.Efekty zewnętrzne i środowisko: problem efektów zewnętrznych; prywatne rozwiązania problemu efektów zewnętrznych; publiczne rozwiązania problemu efektów zewnętrznych  
 5.Programy wydatków publicznych: analiza polityki wydatków publicznych; mierzenie kosztów i korzyści;  
 6.Analiza ekonomiczna podstawowych programów publicznych:opieka zdrowotna, system emerytalny, edukacja;  
 7.Podatki: podatki i bodźce ekonomiczne; wpływ podatków na zachowanie gospodarcze; optymalne opodatkowanie.

#### Metody dydaktyczne

Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, praca indywidualna i zespołowa polegająca na rozwiązywaniu zadań problemowych.

#### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WW5_W01; WW5_W02; WW5_W03	WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	WW5_K01
Test	WW5_W01; WW5_W02; WW5_W03	WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	WW5_W01; WW5_W02; WW5_W03	WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	WW5_K01
Aktywność		WW5_U01; WW5_U02; WW5_U03	WW5_K01

#### Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Stopień opanowania uczenia się
2	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu nie odpowiadającym 50% zakresu umiejętności na ocenę 5.	≤ 50%
3	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 50% – 60% zakresu umiejętności na ocenę 5.	51% - 60%
3.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 60% – 70% zakresu umiejętności na ocenę 5.	61% - 70%
4	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 70% – 80% zakresu umiejętności na ocenę 5.	71% - 80%
4.5	Student potrafi określić pojęcia i rozwiązać zadania w stopniu odpowiadającym 80% – 90% zakresu umiejętności na ocenę 5.	81% - 90%
5	Student opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody, poprawnie dokonuje interpretacji zjawisk ekonomicznych. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia.	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania prawda/fałsz

<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	3
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	3
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	25
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	1
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,40
<b>Literatura podstawowa</b>	
1. J. E. Stiglitz, <i>Ekonomia sektora publicznego</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013	
2. Gary S. Becker, Kevin M. Murphy, <i>EKONOMIA SPOŁECZNA</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN 2020	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1. Leszek J. Jasiński, <i>Nobliści z ekonomii 1969-2019</i> , Wydawnictwo Key Text 2019	
2. Hal V. Varian, <i>Mikroekonomia. Kurs średni. Ujęcie nowoczesne</i> , PWN Warszawa 2005	
3. Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus, <i>Ekonomia</i> , Poznań : Dom Wydawniczy Rebis, 2012..	

## 26a. Crisis Management-Zarządzanie kryzysowe

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		WW w jęz. Obcym - Zarządzanie kryzysowe	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Crisis Management	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi identyfikowania, analizowania i zarządzania w sytuacjach kryzysowych. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki interdyscyplinarnego podejścia do zarządzania kryzysowego w organizacji oraz rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania kryzysowego. W ramach zajęć studenci poznają podstawy teorii zarządzania kryzysowego, typologię sytuacji kryzysowych oraz przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania w sytuacjach kryzysowych w organizacjach.</p>			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WJA1_W01	zasady i koncepcje odnoszące się do zarządzania kryzysowego, w tym teorię zarządzania kryzysowego oraz najważniejsze uwarunkowania powstawania kryzysu	K_W02	
WJA1_W02	rozumie rolę człowieka w procesach zarządzania kryzysowym oraz konkretyzowania określonych zadań merytorycznych w poszukiwaniu adekwatnych rozwiązań w sytuacjach kryzysowych	K_W07	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WJA1_U01	prawidłowo identyfikować przyczyny powstawania sytuacji kryzysowych oraz prognozować ich skutki z wykorzystaniem znanych metod i narzędzi	K_U01, K_U09, K_U12	
WJA1_U02	rozwiązywać dylematy zarządcze, kreować rozwiązania funkcjonalne w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności oraz wykorzystać zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania kryzysowego	K_U04, K_U06, K_U12	
WJA1_U03	przygotować prezentację w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień zarządzania kryzysowego, z wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych	K_U10, K_U11, K_U12	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			

WJA1_K01	dąży do efektywnego wdrażania posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uznaje celowość ich ciągłego poszerzania, ma skłonność do aktywnego poszukiwania rozwiązań	K_K01	
WJA1_K02	potrafi inicjować rozwiązania problemów decyzyjnych i ma świadomość oddziaływania skutków podjętych rozstrzygnięć	K_K02, K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Crisis and crisis management – introduction (Kryzys i zarządzanie kryzysowe – wprowadzenie) 2. Causes of crisis (Przyczyny kryzysu) 3. Leadership in crisis management (Przywództwo w zarządzaniu kryzysowym) 4. Stakeholders in crisis management (Interesariusze w zarządzaniu kryzysowym) 5. Crisis communication (Komunikacja w kryzysie) 6. Learning from crisis ((Dobre praktyki w zarządzaniu kryzysowym)			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe, poster			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna	WJA1_W01; WJA1_W02	WJA1_U01; WJA1_U02; WJA1_U03	
Obecność			
Aktywność		WJA1_U01; WJA1_U02; WJA1_U03	WJA1_K01; WJA1_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>	<b>Stopień opanowania uczenia się</b>	
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego, nie zna podstawowych typów sytuacji kryzysowych, nie potrafi opisać etapów zarządzania kryzysowego, nie potrafi scharakteryzować roli człowieka w powstawaniu kryzysu oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania kryzysowego	≤ 50%	
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy sytuacji kryzysowych, nie posiada umiejętności identyfikowania i analizowania kryzysu, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów z zakresu zarządzania kryzysowego, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania w sytuacjach kryzysowych	51% - 60%	
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy sytuacji kryzysowych, posiada umiejętność identyfikowania i analizowania kryzysu, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania w sytuacjach kryzysowych, nie potrafi stosować terminologii z zakresu zarządzania kryzysowego do opisanie tych procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy	61% - 70%	

4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić podstawowe typy sytuacji kryzysowych, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania kryzysowego, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania w sytuacjach kryzysowych, stosując prostą terminologię z tego zakresu, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach kryzysowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania kryzysowego, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi, nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić typy kryzysów, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania kryzysowego, potrafi w dobrym zakresie opisać procesy i modele zarządzania w sytuacjach kryzysowych, stosując poprawną terminologię z tego zakresu, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach kryzysowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania kryzysowego, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na ten temat, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu w sytuacjach kryzysowych, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania organizacji i człowieka	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy kryzysów, potrafi analizować, opisywać i interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania kryzysowego oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię z praktyką zarządzania kryzysowego, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania kryzysowego, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania kryzysowego z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z tego zakresu	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prezentacja w języku angielskim z zakresu zarządzania kryzysowego

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	28
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	15
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	7
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	6

<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	50
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,74
<b>Literatura podstawowa</b>	
1. Zaremba A.J., Crisis Communication: Theory and Practice, M.E.Sharp, 2010	
2. Harvard Business Review on Crisis Management, HBR (Compilation), January 2000	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1. Cane P., Product Harm Crisis Management: How to Lead a Company During a Crisis, 2019	

## 26b. Managing spatial conflicts-Zarządzanie konfliktami przestrzennymi

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		WW w jęz. Obcym - Zarządzanie konfliktami przestrzennymi	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Managing spatial conflicts	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi identyfikowania, analizowania i zarządzania konfliktami przestrzennymi. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki podejścia przestrzennego do konfliktów społecznych oraz problemów dotyczących zarządzania w sytuacjach konfliktowych. W ramach zajęć studenci poznają podstawy teorii konfliktów, typologię konfliktów przestrzennych oraz przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania w sytuacjach konfliktowych.</p>			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WJA2_W01	zasady i koncepcje odnoszące się do zarządzania konfliktami, w tym teorię konfliktów oraz najważniejsze twierdzenia i ich odniesienie do rzeczywistych zjawisk konfliktowych	K_W01, K_W03	
WJA2_W02	elementarne zasady etyki w odniesieniu do zarządzania konfliktami oraz funkcjonowania w środowisku zawodowym związanym z pełnieniem roli negocjatora, mediatora czy arbitra	K_W06, K_W07	
WJA2_W03	rozumie rolę człowieka w procesach zarządzania konfliktami oraz konkretyzowania określonych zadań merytorycznych w poszukiwaniu adekwatnych rozwiązań w sytuacjach konfliktowych	K_W07, K_W12	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WJA2_U01	prawidłowo identyfikować przyczyny powstawania zjawisk konfliktowych oraz prognozować ich skutki z wykorzystaniem znanych metod i narzędzi	K_U01, K_U04, K_U09	
WJA2_U02	rozwiązywać dylematy zarządcze, kreować rozwiązania funkcjonalne w sytuacjach konfliktowych, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności oraz wykorzystać zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania konfliktami	K_U04, K_U12	

WJA2_U03	przygotować pracę pisemną, także w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień zarządzania konfliktami, z wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych		K_U10, K_U12
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WJA2_K01	dąży do efektywnego wdrażania posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uznaje celowość ich ciągłego poszerzania, ma skłonność do aktywnego poszukiwania rozwiązań		K_K01, K_K03
WJA2_K02	potrafi inicjować rozwiązania problemów decyzyjnych i ma świadomość oddziaływania skutków podjętych rozstrzygnięć		K_K05
WJA2_K03	ma świadomość konieczności przedsiębiorczego myślenia i operatywnego działania, jest otwarty na nowe doświadczenia i rozwijanie kompetencji		K_K04, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>The concept of conflict theory – basic terms and principles  The structure of conflict  The parties and sources of conflict – spatial context  The attitudes in conflict situations  The process of conflict management – goals and principles  Models of conflict management  Instruments of conflict management in spatial context  Social, economic, environmental and spatial aspects of conflict management</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WJA2_W01; WJA2_W02; WJA2_W03	WJA2_U01; WJA2_U02; WJA2_U03	WJA2_K01; WJA2_K02; WJA2_K03
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja			
Praca pisemna			
Obecność	WJA2_W01; WJA2_W02; WJA2_W03	WJA2_U01; WJA2_U02; WJA2_U03	WJA2_K01; WJA2_K02; WJA2_K03
Aktywność		WJA2_U01; WJA2_U02; WJA2_U03	WJA2_K01; WJA2_K02; WJA2_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania konfliktami, nie zna podstawowych typów konfliktów, nie potrafi opisać ich struktury, nie potrafi scharakteryzować roli człowieka w powstawaniu konfliktu oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania konfliktami		≤ 50%

3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy konfliktów i ich struktury, nie posiada umiejętności identyfikowania i analizowania konfliktu, nie jest przygotowany do przedstawiania własnych poglądów z zakresu zarządzania konfliktami, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania w sytuacjach konfliktowych	51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe typy konfliktów i ich struktury, posiada umiejętność identyfikowania i analizowania konfliktu, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania w sytuacjach konfliktowych, nie potrafi stosować terminologii z zakresu zarządzania konfliktami do opisanie tych procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić podstawowe typy konfliktów i ich struktury, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania konfliktami, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania w sytuacjach konfliktowych, stosując prostą terminologię z zakresu zarządzania konfliktami, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach konfliktowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania konfliktami, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych trendów w zarządzaniu sytuacjami konfliktowymi, nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić typy konfliktów i ich struktury, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania konfliktami, potrafi w dobrym zakresie opisać procesy i modele zarządzania w sytuacjach konfliktowych, stosując poprawną terminologię z zakresu zarządzania konfliktami, potrafi scharakteryzować rolę człowieka w sytuacjach konfliktowych, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania konfliktami, ma świadomość posiadanej wiedzy i własnych poglądów na temat zarządzania konfliktami, rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu w sytuacjach konfliktowych, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania organizacji i człowieka	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane typy konfliktów i ich struktury, potrafi analizować, opisywać i interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania konfliktami oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię konfliktu z praktyką zarządzania konfliktami, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania konfliktami, potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania konfliktami z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z zakresu zarządzania w sytuacjach konfliktowych	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Praca pisemna w języku angielskim z zakresu zarządzania konfliktami przestrzennymi

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2

<b>Indywidualna praca studenta</b>	28
Przygotowanie prezentacji	15
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	7
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	6
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	50
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,74
<b>Literatura podstawowa</b>	
A. Telega, A. Bieda, Land-use sustainability analysis as a tool for spatial conflicts management, Infratraktura i Ekologia Terenów Wiejskich, PAN Oddział w Krakowie, Nr IV/1/2015	
B. Wycichowska, Space-based conflicts in environment protection and development ( <a href="https://repozytorium.biblos.pk.edu.pl/resources/34856">https://repozytorium.biblos.pk.edu.pl/resources/34856</a> )	
Effective conflict resolution strategies, Comprehensive Public Training Program (CPTP), Louisiana State University, Baton Rouge	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Z. J. Kamiński, Pojęcie konfliktu w planowaniu przestrzennym, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej nr 1553, Gliwice 2002	

**26c. Activities of enterprises sponsored-Działalność przedsiębiorstw sponsorowanych**

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		WW w jęz. obcym - Działalność przedsiębiorstw sponsorowanych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Activities of enterprises sponsored	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Poznanie mechanizmu rynku finansowego i działalności przedsiębiorstw			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WJA3_W01	problematykę dotyczącą działalności przedsiębiorstw sponsorowanych	K_W04, K_W06	
WJA3_W02	mechanizmy rynku finansowego	K_W05	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WJA3_U01	posługiwać się słownictwem ekonomicznym w jęz. angielskim	K_U09, K_U12	
WJA3_U02	zastosować odpowiednie metody zarządzania finansami małych i średnich przedsiębiorstw	K_U04, K_U11, K_U12	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WJA3_K01	ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i konieczności jej uzupełniania. Korzysta ze wsparcia ekspertów w danej dziedzinie	K_K06	
WJA3_K02	wykorzystywania wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów działając w sposób przedsiębiorczy	K_K01, K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Management in sector of small and medium enterprise finance 2. Distribution of financial market 3. Activities of enterprises from net worths 3.1. Internal source of sponsorship net worth 3.2. External source of sponsorship net worth 4. Activities of enterprises from foreign capitals 4.1. Bank credits 4.2. Loan 4.3. Mercantile credit 4.4. Bill of exchange			

4.5. Sponsored 4.6. Leasing 4.7. Franchising 4.8. Factoring			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem pomocy multimedialnych			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja	WJA3_W01; WJA3_W02	WJA3_U01; WJA3_U02	
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WJA3_U01; WJA3_U02	WJA3_K01; WJA3_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Student nie zna podstawowej wiedzy z zajęć		≤ 50%
3	Student zna i rozumie zagadnienia w stopniu podstawowym		51% - 60%
3.5	Student posiada znajomość zagadnień w stopniu wyższym niż podstawowy		61% - 70%
4	Dobrze opanował materiał z zajęć		71% - 80%
4.5	Opanował wiadomości z przedmiotu w stopniu wyższym niż dobry		81% - 90%
5	W stopniu bardzo dobrym opanował materiał z zajęć		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Zestaw zagadnień na sprawdzian ustny, listy obecności			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		22	
Udział w wykładach		18	
Udział w ćwiczeniach		0	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		2	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		28	

Przygotowanie prezentacji	15
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	7
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	6
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,74
<b>Literatura podstawowa</b>	
1. W. Bień, Management finance of enterprises, Difin, Warszawa 2008	
2. I. Pruchnicka-Grabias, A. Szelałowska (red.), Economic activities in Poland sponsored. Chosen aspects, Publishing house CeDeWu, Warszawa 2006	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1. A. Skowronek-Mielczarek, Small and medium enterprises. Sources of sponsorship, CH. BECK, Warszawa 2005	

**26d. Risk Management-Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie**

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		WW w jęz. Obcym - Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Risk Management	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Do wyboru
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Angielski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	2
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi identyfikowania, analizowania i zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach. Studenci zostaną przygotowani do rozumienia specyfiki interdyscyplinarnego podejścia do zarządzania ryzykiem w firmie, stosowania optymalnych metod jego oceny oraz przygotowania strategii zarządzania ryzykiem. W ramach zajęć studenci poznają podstawy teorii zarządzania ryzykiem, etapy procesu zarządzania ryzykiem oraz przyswoją wiedzę w zakresie nowoczesnych metod zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza ekonomiczna			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WJA4_W01	zasady i koncepcje odnoszące się do zarządzania ryzykiem, w tym źródła i rodzaje ryzyka	K_W02	
WJA4_W02	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, w szczególności w aspekcie finansowym i potrafi uwzględnić elementy zarządzania ryzykiem w podejmowaniu decyzji	K_W04	
WJA4_W03	bazowe narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w identyfikacji i pomiarze ryzyka	K_W08	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WJA4_U01	prawidłowo identyfikować przyczyny powstawania ryzyka w działalności przedsiębiorstwa oraz prognozować ich skutki z wykorzystaniem znanych metod i narzędzi	K_U03, K_U09, K_U12	
WJA4_U02	rozwiązywać dylematy zarządcze, kreować rozwiązania funkcjonalne w przedsiębiorstwie, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności oraz wykorzystać zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania ryzykiem	K_U04, K_U09, K_U12	
WJA4_U03	oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska z zakresu zarządzania ryzykiem w działalności współczesnych przedsiębiorstw oraz identyfikować nowo powstałe ryzyka w globalnej gospodarce	K_U06, K_U09, K_U12	

<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WJA4_K01	gotów jest do uznania przydatności wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania ryzykiem		K_K02
WJA4_K02	potrafi określać priorytety i opracowywać hierarchię zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć z zakresu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie		K_K05
WJA4_K03	ma świadomość konieczności kreatywnego myślenia i operatywnego działania, jest otwarty na nowe wyzwania i rozwijanie kompetencji		K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
Understanding risks and uncertainty Risk management – integrated approach Identifying risk Risk measurement – methods and tools Risk response New risk challenges			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WJA4_W01; WJA4_W02; WJA4_W03		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja	WJA4_W01; WJA4_W02; WJA4_W03	WJA4_U01; WJA4_U02; WJA4_U03	
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		WJA4_U01; WJA4_U02; WJA4_U03	WJA4_K01; WJA4_K02; WJA4_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania ryzykiem, nie zna podstawowych źródeł i rodzajów ryzyka, nie potrafi opisać etapów zarządzania ryzykiem oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w rozwiązywaniu problemów zarządzania ryzykiem.		≤ 50%
3	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe źródła i rodzaje ryzyka, nie posiada umiejętności identyfikowania i analizowania ryzyka, nie jest przygotowany do wskazania metod zarządzania ryzykiem, potrafi w dostatecznym zakresie opisać niektóre procesy zarządzania ryzykiem.		51% - 60%
3.5	Opanował niektóre wiadomości z przedmiotu, potrafi wskazać podstawowe źródła i rodzaje ryzyka, posiada umiejętność identyfikowania i analizowania ryzyka, potrafi		61% - 70%

	w dostatecznym zakresie opisać niektóre metody zarządzania ryzykiem, nie potrafi stosować terminologii z zakresu zarządzania ryzykiem do opisanie tych procesów, ma świadomość potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy.	
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić źródła i rodzaje ryzyka, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania ryzyka, potrafi w dobrym zakresie opisać niektóre procesy i modele zarządzania ryzykiem, stosując prostą terminologię z tego zakresu, potrafi scharakteryzować rolę ryzyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem, ma świadomość ewolucji procesów zarządzania ryzykiem, ale nie potrafi odnieść ich do współczesnych wyzwań i nie potrafi dyskutować i uzasadniać swoich opinii.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi rozróżnić źródła i rodzaje ryzyka, posiada umiejętność identyfikowania, analizowania i interpretowania prawidłowości charakteryzujących procesy zarządzania ryzykiem. Potrafi w dobrym zakresie opisać procesy i modele zarządzania ryzykiem, stosując poprawną terminologię z tego zakresu. Potrafi scharakteryzować rolę ryzyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz ma świadomość ewolucji procesów zarządzania ryzykiem. Rozumie potrzebę dostrzegania nowych trendów w zarządzaniu ryzykiem, ale nie potrafi odnieść ich do realnego funkcjonowania przedsiębiorstwa.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna omawiane źródła i rodzaje ryzyka, potrafi analizować, opisywać i interpretować prawidłowości charakteryzujące procesy zarządzania ryzykiem oraz dokonać ich krytycznej oceny, poprawnie łączy ewoluującą teorię z praktyką zarządzania ryzykiem, ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę śledzenia zmian w trendach zarządzania ryzykiem. Potrafi wyjaśniać problemy i zjawiska współczesnego zarządzania ryzykiem z odniesieniem do ich ujęć teoretycznych i z zastosowaniem starannej terminologii z tego zakresu.	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prezentacja w języku angielskim z zakresu zarządzania ryzykiem, rozwiązane testy

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	22
Udział w wykładach	18
Udział w ćwiczeniach	0
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	2
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	28
Przygotowanie prezentacji	15
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	7
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	6

<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	50
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	0,88
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	0,74
<b>Literatura podstawowa</b>	
Jajuga K., Zarządzanie ryzykiem, PWN, Warszawa 2007	
Solarz J.K., Zarządzanie ryzykiem systemu finansowego, PWN, Warszawa 2008	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Wójciak M., Metody oceny ryzyka kredytowego, PWE, Warszawa 2007	
Ostrowska E., Ryzyko projektów inwestycyjnych, PWE, Warszawa 2002	

## 27. Seminarium licencjackie

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Seminarium licencjackie	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Bachelor's seminar	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi, Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie (bez oceny)
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty, Piąty, Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1,5,7 = 13
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Ćwiczenia (Ćw) 10, 20, 20 = 50	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Seminarium dyplomowe ma na celu zapoznanie studenta z wymogami obowiązującymi przy realizacji pracy badawczej. Student jest metodologicznie ukierunkowany w zakresie tworzenia struktury pracy licencjackiej i zawartości merytorycznej poszczególnych jej części, otrzymuje pomoc metodyczną i merytoryczną przy jej realizacji.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Ogólna wiedza z zakresu podejmowanej w pracy problematyki badawczej, świadomość własnych zainteresowań			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
SL_W01	problematykę badawczą w zakresie dyscypliny naukowej dotyczącej obszaru badań		K_W01, K_W02
SL_W02	bazowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej		K_W12
SL_W03	bazowe narzędzia badawcze, odpowiednie dla podjętego tematu pracy licencjackiej		K_W08, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
SL_U01	dobrać właściwy materiał źródłowy, dokonać kompilacji treści literaturowych i dobrać dane liczbowe		K_U01, K_U02
SL_U02	dobrać właściwe metody badawcze, dokonać analizy danych i ich prezentacji, sformułować wnioski i rozwiązać problemy badawcze		K_U03, K_U04, K_U06, K_U08
SL_U03	przygotować opracowanie pisemne z wykorzystaniem danych empirycznych, zaprezentować ustnie wyniki własnych analiz i przemyśleń		K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
SL_K01	sporządzania prawidłowej konstrukcji pracy licencjackiej, określania kolejności etapów jej realizacji w celu opracowania podjętego tematu		K_K05
SL_K02	rzetelnego opracowania treści merytorycznej pracy i ponoszenia odpowiedzialności za przyjętą koncepcję tematu		K_K07

SL_K03	samodzielnego rozwiązywania problemów badawczych, świadomej ochrony prawa autorskiego, postępowania zgodnie z zasadami etyki		K_K06
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Sprecyzowanie obszaru zainteresowań dyplomantów. 2. Pozyskiwanie materiałów źródłowych. 3. Konstrukcje prac i ustalanie spisów ich treści. Określanie celu pracy. 4. Postępowanie badawcze w pracy i wnioskowanie. 5. Wymogi edytorskie pracy, układ tekstu, pisownia, stylistyka. 6. Konstrukcja elementów ilustracyjnych w pracy: tabel, rysunków, wykresów, schematów, fotografii. 7. Sporządzanie bibliografii, zasady odwołań do źródeł literaturowych. 8. Dyskusja nad metodyką przygotowania prac. Prezentacje fragmentów prac i dyskusja merytoryczna.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Dyskusja dotycząca prezentowanych fragmentów prac licencjackich			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja		SL_U01; SL_U02; SL_U03	
Praca pisemna	SL_W01; SL_W02; SL_W03	SL_U01; SL_U02; SL_U03	SL_K01; SL_K02; SL_K03
Obecność			
Aktywność		SL_U01; SL_U02; SL_U03	SL_K01; SL_K02; SL_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
zal	Pozytywne opinie promotora pracy i recenzenta, uwzględniające ocenę formalną i merytoryczną pracy, materiału źródłowego, zgodności tematu pracy z przyjętym zakresem badawczym, zastosowania metod badawczych, wnioskowania. Egzamin licencjacki.		
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Pisemna opinia promotora i recenzenta pracy, praca licencjacka, autoreferat lub prezentacja multimedialna			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		50	
Udział w wykładach		0	
Udział w ćwiczeniach		50	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		0	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		0	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
<b>Indywidualna praca studenta</b>	275
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	235
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	0
Przygotowanie do wykładów	0
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	325
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	13
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	2
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	4,02
<b>Literatura podstawowa</b>	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	

## **Specjalność Rachunkowość i Finanse**

### 101. Finanse przedsiębiorstw

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Finanse przedsiębiorstw	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Enterprises finance	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Rachunkowość i finanse
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Dostarczenie studentom kluczowej wiedzy na temat funkcjonowania rynków finansowych, najważniejszych instrumentów finansowych i instytucji finansowych oraz reguł określających zasady ich funkcjonowania.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Student powinien posiadać podstawową wiedzę z ekonomii.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
FP_W01	najważniejsze pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.	K_W02, K_W04	
FP_W02	organizację, cele i rolę przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej. Wie jak założyć działalność gospodarczą	K_W04, K_W05, K_W07	
FP_W03	znaczenie finansów przedsiębiorstw w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	K_W04, K_W05, K_W07	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
FP_U01	wykorzystywać odpowiednie wskaźniki do analizy poszczególnych zakresów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Interpretować otrzymane wyniki i wskazywać właściwe działania.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U09	
FP_U02	dokonać oceny planowanej inwestycji. Uwzględnić ryzyko inwestycyjne przy planowaniu działalności biznesowej	K_U01, K_U06, K_U08, K_U11	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
FP_K01	samodzielnej interpretacji danych empirycznych i wyciągać wnioski na rzecz zarządzania przedsiębiorstwem.	K_K01, K_K05	
FP_K02	pogłębiania własnej wiedzy oraz doskonalenia umiejętności w zakresie finansów przedsiębiorstw.	K_K02	
<b>Treści kształcenia</b>			

<p>Wykład:  Wprowadzenie do finansów przedsiębiorstw.  Organizacja, rola i cel przedsiębiorstwa.  Źródła finansowania działalności.  Rola analizy finansowej w działalności przedsiębiorstw.  Analiza odbiorców i warunków sprzedaży.  Zarządzanie płynnością finansową.  Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych.</p> <p>Ćwiczenia:  Wartość pieniądza w czasie  Próg rentowności – wyliczenia praktyczne.  Analiza wskaźnikowa – przykłady i zadania.  Metody optymalizowania struktury kapitału.  Ocena i planowanie płynności finansowej – zadania.  Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie.  Struktura asortymentowa i jej rentowność.  Ocena efektywności inwestycji – ćwiczenia praktyczne.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład, rozwiązywanie zadań, samodzielna praca studenta z literaturą, dyskusja			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	FP_W01; FP_W02; FP_W03	FP_U01; FP_U02	
Kolokwium z zadań	FP_W01; FP_W02; FP_W03	FP_U01; FP_U02	FP_K01; FP_K02
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	FP_W01; FP_W02; FP_W03	FP_U01; FP_U02	FP_K01; FP_K02
Aktywność		FP_U01; FP_U02	FP_K01; FP_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie zna pojęć z zakresu finansów przedsiębiorstw, nie opanował umiejętność wyliczania podstawowych wskaźników finansowych. Zaliczył test na mniej niż 50%		≤ 50%
3	Student zna pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw, opanował umiejętność wyliczania podstawowych wskaźników finansowych. Zaliczył test na min 50%		51% - 60%
3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4	Student sprawnie posługuje się analizą wskaźnikową, potrafi poprawnie zinterpretować otrzymane wyniki dla poszczególnych zakresów działalności podmiotów gospodarczych.		71% - 80%
4.5	Student osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.		81% - 90%

5	Student jest samodzielny w swoich działaniach: potrafi przeprowadzić kompleksową analizę przedsiębiorstwa, zinterpretować wyniki z różnych działów oraz wyciągnąć zagregowane wnioski uwzględniające powiązania funkcjonalne między działami przedsiębiorstwa. Jest świadom wagi wyciąganych wniosków do zarządzania firmą. Ma umiejętność do samodzielnej realizacji własnego rozwoju.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Wykład – test; Ćwiczenia – kolokwium z zadań		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		32
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,32
<b>Literatura podstawowa</b>		
Dec P., Masiukiewicz P., Finanse przedsiębiorstw w modelach i zadaniach, PWN, Warszawa 2020		
Kotowska B., Sitko J., Uziębło A., Finanse przedsiębiorstw. Przykłady, zadania i rozwiązania, CeDeWu Sp. z o.o., 2023		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
Kaczmarek T., Finanse przedsiębiorstw, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014		

## 102. Rachunkowość finansowa

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rachunkowość finansowa	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Financial accounting	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Rachunkowość i finanse
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Opanowanie wiedzy w zakresie znajomości bazowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych. Przypomnienie i usystematyzowanie zasad tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Zrozumienie celu rachunkowości finansowej i zasad rachunkowości			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
RF_W01	akty prawne regulujące rachunkowość w jednostkach gospodarczych		K_W02, K_W04, K_W08, K_W09
RF_W02	posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla jednostek gospodarczych		K_W02, K_W10, K_W11
RF_W03	zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału.		K_W04, K_W08, K_W09, K_W10, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
RF_U01	zastosować metody amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. Umie wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały i zobowiązania oraz koszty i przychody..		K_U02, K_U04, K_U07
RF_U02	zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a także go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową		K_U01, K_U03, K_U08
RF_U03	posiada umiejętność prawidłowego ustalania i rozliczania aktywów i rezerw z tytułu podatku odroczonego.		K_U03, K_U07, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			

RF_K01	ponoszenia odpowiedzialność za powierzone mu zadania z zakresu podstawowej ewidencji i wyceny bilansowej.	K_K05
RF_K02	doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie polityki rachunkowości.	K_K02, K_K07, K_K08
RF_K03	komunikacji z otoczeniem i przekazywania zdobytej wiedzy w zakresie rachunkowości finansowej.	K_K01, K_K06
<b>Treści kształcenia</b>		
<p><b>Wykład:</b>  Istota i definicja rachunkowości finansowej, w tym pojęcie i cechy rachunkowości, struktura rachunkowości, podmioty rachunkowości oraz uregulowania krajowe i międzynarodowe. Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Wskazanie uregulowań krajowych i międzynarodowych w zakresie prawa bilansowego. Przedstawienie katalogu KSR.</p> <p>Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne w rachunkowości jednostki gospodarczej:  Klasyfikacja oraz i zasady wyceny środków trwałych a także ich metody amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja.  Ewidencjonowane operacji gospodarcze powodujące zwiększenia i zmniejszenia stanu środków trwałych.  Omówienie zasad wyceny i ewidencja środków trwałych w budowie na kontach syntetycznych i analitycznych.  Leasing jako źródło finansowania majątku, Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego. Zasady wyceny oraz ujęcia w księgach rachunkowych, a także kryteria prezentacji i ujawnień w sprawozdaniu finansowym aktywów, zobowiązań, kosztów i przychodów wynikających z umów leasingu najmu i dzierżawy  Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe; Zakres inwestycji; zasady wyceny i podstawowe zasady ewidencji. zasady reklasyfikacji inwestycji . Wycena lokat kapitałowych i dłużnych papierów wartościowych zgodnie z regulacjami ustawy o rachunkowości. Instrumenty pochodne w rachunkowości  Ewidencja środków pieniężnych, Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady aktualizacji należności.  Zapasy jako element aktywów obrotowych, ich ewidencja i wycena. Omówienie zakresu zapasów, zasad ich wyceny i różnych sposobów ewidencji. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych .  Metody wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i biernie. Przychody przyszłych okresów.  Zasady ustalania wyniku finansowego. Rola konta „Rozliczenie kosztów rodzajowych” – ustalanie zmiany stanu produktów. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego</p> <p><b>Ćwiczenia:</b>  Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Ewidencja na kontach teowych – od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Budowa zakładowego planu kont. Przypomnienie i uszczegółowienie i utrwalenie zadań z zakresu powiązań pomiędzy elementami sprawozdania finansowego .  Ewidencja podziału wyniku finansowego. Przykłady rezerw bilansowych i pozabilansowych oraz rezerw kapitałowych. Wyjaśnienie różnic pomiędzy prawem bilansowym i podatkowym wpływających na ustalenie rezerwy z tytułu podatków odroczonej oraz aktywów z tytułu podatku odroczonego.  Rzeczowe aktywa trwałe w prawie bilansowym i podatkowym. Amortyzacja środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym . Księgowanie zwiększeń i zmniejszeń stanu środków trwałych. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych . Aktualizacja środków trwałych- przeszacowanie. Ewidencja niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych środków trwałych. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja  Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych i ich amortyzacja. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych.  Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego.  Ewidencja inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych. – ujęcie początkowe i wycena bilansowa zgodnie z ustawą o rachunkowości.  Ewidencja środków pieniężnych. Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady wyceny kosztów i przychodów wyrażonych w walutach obcych w prawie podatkowym. Wyjaśnienie ewidencji w zakresie aktualizacji należności handlowych i pozostałych należności .  Ewidencja zapasów. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych . Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów</p>		

<p>według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych . W oparciu o regulacje ustawy o rachunkowości zostanie przedstawiony system kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobów gotowych i produkcji w toku. Ewidencja i zasady wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów. Przykłady rozróżniania i ewidencji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych. Przychody przyszłych okresów- zasady ich identyfikacji i rozliczania.</p> <p>Ewidencja ustalania wyniku finansowego. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym.</p> <p>Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	RF_W01; RF_W02; RF_W03	RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03
Test			
Kolokwium z zadań		RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RF_W01; RF_W02; RF_W03	RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03
Aktywność		RF_U01; RF_U02; RF_U03	RF_K01; RF_K02; RF_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie umie wymienić podstawowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych Student nie potrafi wycenić podstawowych składników aktywów trwałych i obrotowych. Nie umie zaksięgować zamian tych składników. Nie zna zasady tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Nie umie zaksięgować operacji związanych z leasingiem finansowym.		≤ 50%
3	Student zna zasady tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla tych podmiotów. Zna zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. Posiada umiejętność wyceny oraz ewidencji kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. Posiada wiedzę o zasadach dokumentacji tych składników.		51% - 60%
3.5	Student rozróżnia metody wyceny bilansowej poszczególnych aktywów i potrafi aktualizować ich wartość. Zna i umie zastosować metody amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. Umie wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały i zobowiązania oraz koszty i przychody. Potrafi zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a także go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową.		61% - 70%

4	Student posiada znajomość aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych. Posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla tych podmiotów. Zna zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. Posiada umiejętność wyceny oraz ewidencji kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. Posiada wiedzę o zasadach dokumentacji tych składników. Umie wycenić koszt wytworzenia środków trwałych w budowie. Umie zaksięgować operacje związane z leasingiem finansowym. Zna zasady amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym	71% - 80%
4.5	Student potrafi ewidencjonować zarówno na kontach syntetycznych, jak i analitycznych. Rozróżnia metody wyceny bilansowej poszczególnych aktywów i potrafi aktualizować ich wartość. Rozróżnia metody amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. Umie wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały własne i zobowiązania oraz koszty i przychody. Potrafi zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a tak że go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową. Umie stosować różne kategorie cen, modele i techniki wyceny.	81% - 90%
5	Student posiada znajomość aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach gospodarczych. Posiada wiedzę w zakresie konstruowania polityki rachunkowości dla tych podmiotów. Zna zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. Umie wycenić oraz ewidencję kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. Zna zasady dokumentacji tych składników. Umie wycenić koszt wytworzenia środków trwałych w budowie. Umie zaksięgować operacje związane z leasingiem finansowym. Potrafi go ująć i rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą podatkową. Zna zasady ewidencji według stałych cen ewidencyjnych materiałów. Zna przyczyny tworzenia rezerw i rozliczeń międzyokresowych biernych. Umie utworzyć i rozliczyć rezerwy, rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów. Posiada umiejętność prawidłowego ustalania i rozliczania aktywów i rezerw z tytułu podatku odroczonego. potrafi ustalić wynik finansowy w zależności od formy organizacyjno –pranej podmiotu i profilu działalności	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Wykład – zestaw zagadnień na egzamin ustny

Ćwiczenia – kolokwium przy pomocy programu komputerowego, wydruki

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	32
Przygotowanie do ćwiczeń	10

Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,36
<b>Literatura podstawowa</b>	
T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, 2019	
Janowicz M., Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych w przykładach i zadaniach, Difin, Warszawa 2017	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
K. Winiarska, Zaawansowana rachunkowość finansowa. Przykłady. Zadania. Testy, Wyd CH.Beck, 2012	

### 103. Rachunek kosztów

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rachunek kosztów	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Cost account	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Rachunkowość i finanse
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu rachunku kosztów			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
RK_W01	metody i narzędzia rachunku kosztów w różnych wariantach		K_W04, K_W08, K_W10, K_W11
RK_W02	bazowe funkcje i zadania rachunku kosztów		K_W02, K_W04, K_W08, K_W09, K_W10
RK_W03	podstawową terminologię z zakresu rachunku kosztów		K_W01, K_W02, K_W10
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
RK_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia rachunku kosztów		K_U01, K_U03
RK_U02	prawidłowo identyfikować przyczyny zjawisk ekonomicznych wpływających na koszty w przedsiębiorstwie		K_U06, K_U08, K_U11
RK_U03	posiada umiejętność ewidencji księgowej kosztów w różnych wariantach		K_U07
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
RK_K01	jest przygotowany do prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia		K_K07, K_K08
RK_K02	jest gotów przekazywania i obrony własnych poglądów		nan
RK_K03	wykazuje profesjonalizm i dbałość o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości		K_K04, K_K06, K_K07

Treści kształcenia			
<p>Wykłady:  Rachunek kosztów jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem  Rachunek kosztów pełnych  Rachunek kosztów zmiennych  Rachunek kosztów standardowych  Rachunek kosztów docelowych  Rachunek kosztów działań  Rachunek odpowiedzialności za koszty</p> <p>Ćwiczenia:  Zadania z zakresu rachunku kosztów pełnych  Zadania z zakresu rachunku kosztów zmiennych  Zadania z zakresu rachunku kosztów standardowych  Zadania z zakresu rachunku kosztów docelowych  Zadania z zakresu rachunku kosztów działań</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład informacyjny, studium przypadku, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	RK_W01; RK_W02; RK_W03		
Kolokwium z zadań		RK_U01; RK_U02; RK_U03	RK_K01; RK_K02; RK_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		RK_U01; RK_U02; RK_U03	RK_K01; RK_K02; RK_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna metod rachunku kosztów oraz terminologii związanej z rachunkiem kosztów w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnego przeprowadzania rachunku kosztów i nie rozumie celowości jego przeprowadzania w praktyce gospodarczej		≤ 50%
3	Opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu dotyczące metod rachunku kosztów, potrafi wymienić metody rachunku kosztów i sporządzić prosty rachunek kosztów z pomocą prowadzącego. Nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności praktycznych do samodzielnego stosowania właściwych metod rachunku kosztów i nie potrafi wypowiadać się na temat działalności kosztowej w przedsiębiorstwie. Nie jest przygotowany do samodzielnej pracy w zakresie rachunku kosztów i proponowania rozwiązań decyzyjnych		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe zagadnienia związane z rachunkiem kosztów w przedsiębiorstwie, zna podstawowe metody rachunku kosztów i potrafi zastosować niektóre z nich, umie dobrać w tym celu odpowiednie dane finansowe. Zna		61% - 70%

	podstawową terminologię ekonomiczną rachunku kosztów, nie potrafi precyzyjnie wypowiadać się na tematy dotyczące działalności związanej z kosztami. Nie umie określić wszystkich działań w celu opracowania wyczerpującej analizy kosztów wraz z interpretacją wyników. Nie jest wystarczająco przygotowany do samodzielnego opracowania rachunku kosztów w praktyce gospodarczej.	
4	Zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące metod rachunku kosztów przedsiębiorstwa, potrafi praktycznie zastosować większość metod rachunku kosztów i zna związaną z nim terminologię ekonomiczną. Potrafi poprawnie dobrać większość danych do obliczeń, umie dokonać interpretacji wybranych wyników analiz. Nie potrafi wypowiadać się w sposób spójny na temat rachunku kosztów, nie wykazuje potrzeby uzupełniania własnej wiedzy i doskonalenia umiejętności. Nie jest przygotowany do samodzielnego opracowywania bardziej skomplikowanych rachunków kosztów i wskazywania optymalnych wariantów rozwiązań.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z zakresu rachunku kosztów i umie się wypowiadać w kwestiach rachunku kosztów z użyciem terminologii ekonomicznej i finansowej. Zna wszystkie metody rachunku kosztów, poprawnie określa kolejność działań w ocenie kosztów w przedsiębiorstwie, większość poprawnie wykonuje, właściwie interpretuje wyniki obliczeń. Ma świadomość posiadanej wiedzy i uznaje celowość przeprowadzania rachunku kosztów w przedsiębiorstwie. Potrafi dobrać większość metod odpowiednio do danych liczbowych w ocenie bardziej złożonych projektów gospodarczych. Jest przygotowany do samodzielnego opracowywania rachunku kosztów w przedsiębiorstwie	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, potrafi zastosować wszystkie znane metody rachunku kosztów, poprawnie dokonuje interpretacji wyników obliczeń. Potrafi dobrać metody rachunku kosztów do danych finansowych, właściwie określa kolejność działań w rachunku kosztów i poprawnie je wykonuje. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych oraz rozumie potrzebę ich doskonalenia. Przystępuje do sporządzania rachunku kosztów w sposób profesjonalny, jest przygotowany do samodzielnego sporządzania rachunku kosztów.	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Ćwiczenia – kolokwium z zadań; Wykład – rozwiązane testy

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	37
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0

Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,66
<b>Literatura podstawowa</b>	
P.Szczypa, Kalkulacja i rachunek kosztów. Od teorii do praktyki, CeDeWu Sp. z o. o., 2019	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
J.Kuchmacz, Rachunek kosztów i wyników w przedsiębiorstwie. Zbiór zadań z rozwiązaniami, Difin 2014	

### 104. Rachunkowość podatkowa

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rachunkowość podatkowa	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Tax accounting	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Rachunkowość i finanse
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zajęcia mają za zadanie nabycie umiejętności rozwiązywania różnorodnych problemów podatkowych z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, od osób prawnych i podatku od towarów i usług.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza na temat rachunkowości finansowej. Szczegółowe informacje w zakresie ustalania wyniku finansowego. Znajomość zagadnień dotyczących przychodów i kosztów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
RP_W01	wyjaśnia pojęcia dotyczące kategorii podatkowych.		K_W02, K_W04
RP_W02	kwestie związane z podatkiem od osób prawnych i osób fizycznych		K_W02, K_W04
RP_W03	wiedzę dotyczącą podatku od towarów i usług.		K_W02, K_W04
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
RP_U01	analizuje uproszczone formy opodatkowania		K_U04
RP_U02	przewiduje konsekwencje danych rozliczeń podatkowych		K_U03, K_U09
RP_U03	kategoryzuje koszty podatkowe i niestanowiące kosztów		K_U06, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
RP_K01	świadomego uznania znaczenia rachunkowości podatkowej i jej polityki		K_K01, K_K02, K_K04
RP_K02	wspiera współpracowników w zakresie wyjaśniania przepisów podatkowych		nan
RP_K03	rozwijania i doskonalenia wiedzy w zakresie przepisów prawa podatkowego.		K_K03
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: Charakterystyka i źródła prawa podatkowego			

<p>Konfrontacja prawa bilansowego z prawem podatkowym  Istota, rodzaje i funkcje podatków  Pojęcia związane z przepisami podatkowymi  Podatek dochodowy od osób prawnych – charakterystyka, przychody według prawa bilansowego i prawa podatkowego, koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego  Podatek dochodowy od osób fizycznych – charakterystyka, formy opodatkowania i ich zmiana  Podatek od towarów i usług – charakterystyka, dokumentacja, ewidencja, zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe  Zmiany w przepisach obowiązujących  Ćwiczenia  Zasady obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych, zeznania roczne  Problematyka podatku dochodowego od osób prawnych - ustalenie podstawy opodatkowania i podatku, zeznanie podatkowe CIT  Prowadzenie ewidencji podatkowych w ramach podatków ryczałtowych; roczne zeznanie dotyczące podatków ryczałtowych  Prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji uzupełniających;  Ustalanie podatkowych przychodów i kosztów za pomocą księgi przychodów i rozchodów;  Ewidencje i deklaracje podatkowe VAT;  Dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	RP_W01; RP_W02; RP_W03		
Test			
Kolokwium z zadań		RP_U01; RP_U02; RP_U03	RP_K01; RP_K02; RP_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RP_W01; RP_W02; RP_W03	RP_U01; RP_U02; RP_U03	RP_K01; RP_K02; RP_K03
Aktywność		RP_U01; RP_U02; RP_U03	RP_K01; RP_K02; RP_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Student nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu. Nie rozumie różnic pomiędzy Ustawą o rachunkowości a ustawami podatkowymi. Nie jest przygotowany do przeprowadzenia rozliczeń podatkowych. Nie zaliczył testu, kolokwium oraz nie był aktywny na zajęciach.		≤ 50%
3	Student opanował podstawowe wiadomości z zakresu podatków, zna podstawowe rozliczenia podatkowe, ale jest przygotowany do samodzielnego ich wykonania. Zaliczył test na minimalną ilość punktów oraz kolokwium z minimalną ilością zadań. Nie był aktywny na zajęciach.		51% - 60%

3.5	Zna podstawową problematykę podatków. Nie potrafi samodzielnie rozróżnić przychodów i kosztów według prawa bilansowego i podatkowego. Test zaliczył na max 70% punktów. Wykazał niewielką aktywność na zajęciach.	61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z prawa podatkowego i bilansowego. Potrafi samodzielnie dokonać rozróżnienia pomiędzy przychodami i kosztami według prawa bilansowego i podatkowego. Zna deklaracje podatkowe. Zaliczył test na mx 80%.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie sporządzić rozliczenia podatkowe. Uzyskał z testu maksymalnie 90%. Rozwiązał wszystkie zadania na kolokwiah.	81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Zna i odpowiednio rozlicza podatki. Zaliczył test na mx liczbę punktów. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Ćwiczenia – kolokwium przy komputerach; Wykład – zestaw zagadnień na egzamin ustny		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		32
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,32
<b>Literatura podstawowa</b>		
I.Olchowicz, M.Jamroży, Rachunkowość podatkowa, Difin, 2020		
T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa, 2019		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		

A. Gomułowicz, J. Małecki Podatki i prawo podatkowe, LexisNexis, Warszawa 2008

M. A. Pogoński, ABC Podatków w działalności gospodarczej, Wyd. Unimex, Wrocław 2012

Ustawy i rozporządzenia.

### 105. Kontrola podatkowa i celno-skarbowa

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Kontrola podatkowa i celno-skarbowa	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Tax and customs and fiscal control	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Rachunkowość i finanse
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 16	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przedstawienie wiedzy z zakresu kontroli podatkowej i skarbowej oraz procedur podatkowych.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Rachunkowość finansowa, rachunkowość podatkowa			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
KP_W01	wiedzę w zakresie kontroli podatkowej, wymienia procedury podatkowe, opisuje te procedury, wyjaśnia/tłumaczy ich zastosowanie.		K_W02, K_W04, K_W05, K_W06
KP_W02	identyfikuje/rozpoznaje organy administracji podatkowej, streszcza przepisy regulujące administrację podatkową.		K_W02, K_W06
KP_W03	wyciąga wnioski z orzeczeń organów podatkowych i sądów administracyjnych.		K_W02, K_W05, K_W08
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
KP_U01	student rozwiązuje problemy podatkowe		K_U04
KP_U02	klasyfikuje organy podatkowe, porządkuje przepisy prawne dotyczące prawa podatkowego		K_U03, K_U07
KP_U03	przewiduje konsekwencje zastosowanych rozwiązań, weryfikuje skuteczność zastosowanych rozwiązań podatkowych, analizuje przepisy prawna podatkowego,		K_U06, K_U09, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
KP_K01	student zachowuje ostrożność/krytycyzm w wyrażaniu opinii, dyskutuje, zachowuje otwartość na propozycje innych studentów, uczestniczy w realizacji projektów zespołowych		K_K02, K_K06

KP_K02	jest zorientowany na efekty, docenia zaangażowanie grupy, akceptuje odmienne poglądy, jest wrażliwy na niesprawiedliwość społeczną, dąży do poznania prawdy.	K_K05, K_K08	
KP_K03	krytycznej oceny źródeł informacji i metod badawczych	K_K06, K_K07	
<b>Treści kształcenia</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracja podatkowa i jej podmioty</li> <li>2. Administracja podatkowa a administracja publiczna - uwagi ogólne</li> <li>3. Pojęcie organu podatkowego</li> <li>4. Właściwość organów podatkowych</li> <li>5. Wyłączenie organu podatkowego oraz pracownika tego organu od załatwienia sprawy</li> <li>6. Wydawanie przez organy podatkowe interpretacji indywidualnych przepisów prawa podatkowego</li> <li>7. Zasady postępowania podatkowego</li> <li>8. Uczestnicy postępowania podatkowego</li> <li>9. Decyzje i postanowienia</li> <li>10. Zaskarżanie orzeczeń podatkowych</li> <li>11. Kontrola podatkowa</li> <li>12. Tajemnica skarbowa</li> <li>13. Warunki karalności popełnienia czynu zabronionego na gruncie Kodeksu karnego skarbowego</li> <li>14. Pojęcie umyślności i nieumyślności czynu</li> <li>15. Okoliczności wyłączające przestępczość czynu w postępowaniu karnym skarbowym</li> <li>16. Okoliczności wyłączające bezprawność czynu - tzw. kontratypy</li> <li>17. Przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe</li> <li>18. Postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe</li> </ol>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	KP_W01; KP_W02; KP_W03	KP_U01; KP_U02; KP_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna		KP_U01; KP_U02; KP_U03	KP_K01; KP_K02; KP_K03
Obecność			
Aktywność		KP_U01; KP_U02; KP_U03	KP_K01; KP_K02; KP_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Student nie opanował wiadomości z przedmiotu i nie posiada umiejętności ich identyfikacji. Nie był aktywny na zajęciach.		≤ 50%
3	Student opanował podstawowe i łatwe informacje z przedmiotu. Nie był aktywny na zajęciach.		51% - 60%

3.5	Student zna podstawową problematykę dotyczącą kontroli podatkowej. Wykazał niewielką aktywność na zajęciach.	61% - 70%
4	Student potrafi samodzielnie sporządzić decyzje i postanowienie oraz zaskarżenie organu skarbowego. Był aktywny na większości zajęć.	71% - 80%
4.5	Student opanował prawie wszystkie wiadomości z przedmiotu. Był aktywny na zajęciach.	81% - 90%
5	Student bez problemu opanował w logiczny sposób wiedzę z przedmiotu i potrafi ją w pełni wykorzystywać. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Ćwiczenia – przygotowanie pracy pisemnej, zestaw zagadnień na sprawdzian ustny		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		37
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		16
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		63
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		33
Przygotowanie do ćwiczeń		5
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,30
<b>Literatura podstawowa</b>		
Kontrola podatkowa działalności gospodarczej, [red.] D. Zalewski, Wolters Kluwer, 2019		
Sepiolo-Jankowska I., Prawo i postępowanie karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa 2024		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
Ordynacja podatkowa. Komentarz Henryk Dzwonkowski, C.H. Beck, Warszawa, 2020		
A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Warszawa 2010		



### 106. Analiza sprawozdań finansowych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Analiza sprawozdań finansowych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Analysis financial reports	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Rachunkowość i finanse
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Nauczenie studentów metod oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy finansów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ASF_W01	składowe elementy sprawozdań finansowych		K_W04, K_W09, K_W10, K_W11
ASF_W02	metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		K_W04, K_W05, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ASF_U01	obliczyć i zinterpretować wskaźniki służące ocenie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa		K_U03
ASF_U02	w zespole przygotować prezentację, wykorzystując dane empiryczne		K_U02, K_U04, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ASF_K01	ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane działania w pracy zawodowej, rzetelnej oceny źródeł informacji i porozumiewania się w zespole		K_K05, K_K07
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Pojęcie i rodzaje analizy ekonomicznej 2. Rodzaje analizy finansowej a cele przedsiębiorstwa 3. Adresaci analiz finansowych 4. Źródła informacji do analiz finansowych 5. Charakterystyka zawartości podstawowych sprawozdań – bilans, rachunek wyników, cash flow 6. Charakterystyka analizy wstępnej sprawozdań finansowych i jej cele 7. Charakterystyka analizy wskaźnikowej i jej cele			

8. Ocena płynności przedsiębiorstwa			
9. Ocena rentowności przedsiębiorstwa			
10. Ocena struktury finansowej przedsiębiorstwa			
11. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa			
12. Wskaźniki rynku kapitałowego przedsiębiorstwa			
13. Metody syntetycznej oceny – analiza piramidalna			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	ASF_W01; ASF_W02		
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt		ASF_U01; ASF_U02	ASF_K01
Praca pisemna			
Obecność	ASF_W01; ASF_W02	ASF_U01; ASF_U02	ASF_K01
Aktywność		ASF_U01; ASF_U02	ASF_K01
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi poniżej 3 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi poniżej 3		≤ 50%
3	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,00 do 3,24 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,00 do 3,24		51% - 60%
3.5	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,25 do 3,74 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,25 do 3,74 Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,25 do 3,74 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,25 do 3,74		61% - 70%
4	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 3,75 do 4,24 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 3,75 do 4,24		71% - 80%
4.5	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 4,25 do 4,74 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 4,25 do 4,74		81% - 90%

5	Ćwiczenia: Średnia arytmetyczna z trzech ocen: 1) zawartość merytoryczna slajdów, 2) umiejętność interpretacji wyników, 3) sposób przekazywania danych – wynosi od 4,75 do 5,00 Wykład: Średnia arytmetyczna z dwóch pytań dotyczących treści wykładu – wynosi od 4,75 do 5,00	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Ćwiczenia – tekst referatu, notatki prowadzącego na temat sposobu wystąpienia studenta; Wykład – zestaw zagadnień na egzamin ustny		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86
Przygotowanie prezentacji		31
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		20
Przygotowanie do ćwiczeń		5
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,62
<b>Literatura podstawowa</b>		
Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2017		
E. Nowak, Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa 2017		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
Gabrusewicz W., Remlein M., Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa, jednostkowe i skonsolidowane, PWE, Warszawa 2011.		

## **Specjalność Kadry i płace**

## 201. Dokumentacja pracownicza

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Dokumentacja pracownicza	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Employee documentation	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Kadry i płace
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Student dowiaduje się o celowości tworzenia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej, a także uczy się ją tworzyć i prowadzić. Szczególna uwaga została zwrócona na najnowsze wymogi dotyczące prowadzenia dokumentacji z zakresie Pracowniczych Planów Kapitałowych.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Zaliczenie przedmiotów Zarządzanie, Wstęp do prawa			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
DP_W01	potrzebę prowadzenia dokumentacji pracowniczej		K_W04, K_W07
DP_W02	zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej		K_W02, K_W04, K_W07, K_W10, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
DP_U01	zastosować zasady prowadzenia dokumentacji w praktyce		K_U03, K_U08
DP_U02	przygotować prezentację na wybrany temat i zreferować syntetycznie zagadnienie		K_U06, K_U07, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
DP_K01	jest gotów współpracować w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych		K_K03
<b>Treści kształcenia</b>			
Przepisy ogólne. Akta osobowe – obowiązek i sposób prowadzenia. Pozostała dokumentacja pracownicza. Ochrona danych osobowych. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny, świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie itp.). Umowy o pracę (zasady zawierania umów, umowa na okres próbny, na czas określony, na zastępstwo, na czas nieokreślony, o dzieło, zlecenia, agencyjna, kontrakt menedżerski). Dokumenty wymagane w okresie zatrudnienia – oświadczenia pracownika, zakres czynności, odpowiedzialność materialna, nagradzanie pracowników oraz ewidencja czasu pracy, lista obecności, praca w godzinach nadliczbowych. Dokumenty			

wymagane w okresie zatrudnienia - urlopy pracownicze (plan urlopów, przesunięcia wniosków urlopowy, wniosków o przesunięciu terminu urlopu itd.). Bezpieczeństwo i higiena pracy. Dokumentacja związana z podnoszeniem kwalifikacji. Rozwiązywanie oraz wygaśnięcie stosunku pracy. Świadectwo pracy. Dokumentacja związana z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, studium przypadku, laboratorium komputerowe, rozwiązywanie zadań, studia literaturowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	DP_W01; DP_W02	DP_U01; DP_U02	DP_K01
Kolokwium z zadań	DP_W01; DP_W02	DP_U01; DP_U02	DP_K01
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	DP_W01; DP_W02	DP_U01; DP_U02	DP_K01
Aktywność		DP_U01; DP_U02	DP_K01
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności związanych z tworzeniem dokumentacji pracowniczej. Nie wykazuje aktywności na zajęciach Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego		≤ 50%
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, rozumie potrzebę tworzenia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Nie wykazuje aktywności na zajęciach Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie		51% - 60%
3.5	Rozumie potrzebę tworzenia i prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Wie jakie dokumenty są niezbędne do podjęcia pracy. Wykazuje słabą aktywność na zajęciach Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Wie jakie dokumenty są niezbędne do podjęcia pracy oraz w okresie trwania stosunku pracy. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna poszczególne sposoby zatrudnienia i umie do nich dopasować dokumentację. Wykazuje aktywność na zajęciach Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu, zna poszczególne sposoby zatrudnienia i umie do nich dopasować dokumentację, także dokumentację dotyczącą BHP. Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			

Wykład - test; Ćwiczenia - rozwiązane zadania	
<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	32
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
A. Macewicz, D. Małkowska, Kadry i Płace 2020, ODDK, 2020	
Dokumentacja Kadrowa. Zasady prowadzenia i przechowywania, INFOR, 2024	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2020 (1 września 2020)	
M. Chomuszko, N. Sikorska, Kurs kadry i płace sage symfonia 2015, PWN, Warszawa, 2019	

## 202. Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Wages and non-wage employee benefits	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Kadry i płace
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z aspektami prawnymi, ekonomicznymi i metodologicznymi wynagrodzenia i pozapłacowych świadczeń pracowniczych			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawowa wiedza w zakresie ekonomii i rachunkowości			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WŚP_W01	pojęcia związane wynagrodzeniami i pozapłacowymi świadczeniami pracowniczymi		K_W01, K_W04, K_W07
WŚP_W02	ma wiedzę dotyczącą zastosowania różnych form wynagradzania za pracę		K_W04, K_W06, K_W10
WŚP_W03	zasady wynagrodzenia i pozapłacowych świadczeń pracowniczych		K_W04, K_W06, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WŚP_U01	prawidłowo posługiwać się przepisami w odniesieniu do wynagrodzeń		K_U01, K_U03, K_U08
WŚP_U02	sporządzić zestawienia z zakresu wynagrodzeń i pozapłacowych świadczeń pracowniczych		K_U02, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WŚP_K01	ma świadomość znaczenia wynagrodzeń		K_K01, K_K03
WŚP_K02	postępuje w sposób profesjonalny i odpowiedzialny zgodnie z normami wykonywania zawodu księgowego do praw kadr i płac		K_K04, K_K06, K_K07
WŚP_K03	rozwija i doskonali wiedzę w zakresie wynagrodzeń i pozapłacowych świadczeń		K_K02, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			

<p>Ćwiczenia:          Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom          Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa          Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego          Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych          Świadczenia socjalne zagwarantowane w Kodeksie Pracy</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WŚP_W01; WŚP_W02; WŚP_W03		
Test			
Kołokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	WŚP_W01; WŚP_W02; WŚP_W03	WŚP_U01; WŚP_U02	
Praca pisemna			
Obecność	WŚP_W01; WŚP_W02; WŚP_W03	WŚP_U01; WŚP_U02	WŚP_K01; WŚP_K02; WŚP_K03
Aktywność		WŚP_U01; WŚP_U02	WŚP_K01; WŚP_K02; WŚP_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student nie zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student nie zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy		≤ 50%
3	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student nie zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student nie zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy		51% - 60%
3.5	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student nie zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy		61% - 70%
4	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student zna		71% - 80%

	świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student nie zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy	
4.5	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student nie zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy	81% - 90%
5	Student umie wymienić Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom Student zna zasady tworzenia dokumentów dotyczących świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa Student zna świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego Student zna pozostałych świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych Student zna świadczenia socjalnego zagwarantowanego w Kodeksie Pracy	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Prace pisemne studentów, zestawienie zagadnień na zaliczenie ustne, listy obecności, zestawy rozwiązanych zadań		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61
Przygotowanie prezentacji		32
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		0
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,36
<b>Literatura podstawowa</b>		

A. Macewicz, D. Małkowska, Kadry i Płace 2020, ODDK, 2020
B. Tomaszewska, Wynagrodzenie za pracę i inne świadczeni płacowe ze stosunku pracy, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2020 (1 września 2020)
J. Liksza, Budowa systemu wynagrodzeń. Teoria i praktyka, , Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019

### 203. Rozliczenia za czas niewykonywania pracy

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rozliczenia za czas niewykonywania pracy	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Remuneration for non-employment	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Kadry i płace
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z aspektami prawnymi, ekonomicznymi i metodologicznymi wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawowa wiedza w zakresie ekonomii i rachunkowości			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WNP_W01	pojęcia związane z wynagrodzeniami za czas niewykonywania pracy		K_W01, K_W05, K_W07
WNP_W02	ma wiedzę dotyczącą zastosowania różnych form wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_W04, K_W07, K_W08
WNP_W03	zasady ewidencji związanych z wynagrodzeniami za czas niewykonywania pracy		K_W04, K_W07, K_W10, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WNP_U01	prawidłowo posługiwać się przepisami w odniesieniu do wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_U06, K_U07
WNP_U02	sporządzić zestawienia z zakresu wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_U03, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WNP_K01	ma świadomość znaczenia wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_K02, K_K03
WNP_K02	postępuje w sposób profesjonalny i odpowiedzialny zgodnie z normami wykonywania zawodu księgowego związanego z wynagrodzeniami za czas niewykonywania pracy		K_K06
WNP_K03	rozwija i doskonali wiedzę w zakresie wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy		K_K01, K_K02, K_K08

Treści kształcenia			
<p>Ćwiczenia:            Urlop wypoczynkowy            Inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy            Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy            Przykłady obliczania wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy</p>			
Metody dydaktyczne			
Wykład multimedialny, ćwiczenia, studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań przy pomocy programu komputerowego			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	WNP_W01; WNP_W02; WNP_W03		
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna	WNP_W01; WNP_W02; WNP_W03	WNP_U01; WNP_U02	
Obecność		WNP_U01; WNP_U02	WNP_K01; WNP_K02; WNP_K03
Aktywność		WNP_U01; WNP_U02	WNP_K01; WNP_K02; WNP_K03
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Student nie zna podstawowych definicji z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student nie umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student nie zna definicji innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy		≤ 50%
3	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student nie umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student nie zna definicji innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy		51% - 60%
3.5	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student nie zna definicji innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas		61% - 70%

	niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	
4	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student nie zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	71% - 80%
4.5	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student nie potrafi obliczać wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	81% - 90%
5	Student zna podstawowe definicje z zakresu urlopu wypoczynkowego. Student umie ewidencjonować urlopu wypoczynkowego. Student zna definicje innych dni wolnych od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student umie ewidencjonować inne dni wolne od pracy: urlopy okolicznościowe, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy. Student zna wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy. Student potrafi obliczać wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prace pisemne studentów, zestawienie zagadnień na sprawdzian ustny, zestawy rozwiązanych zadań

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	32
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5

Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,36
<b>Literatura podstawowa</b>	
A. Macewicz, D. Małkowska, Kadry i Płace 2020, ODDK, 2020	
B. Tomaszewska, Wynagrodzenie za pracę i inne świadczeni płacowe ze stosunku pracy, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2019	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Kodeks pracy, C.H. Beck, 2020 (1 września 2020)	

## 204. Formalno-prawne aspekty zatrudniania nowych pracowników

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Formalno-prawne aspekty zatrudniania nowych pracowników	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		The formal legal aspects of hiring new employees	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Kadry i Płace
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Student poznaje zagadnienia związane z selekcją, rekrutacją i zatrudnianiem pracowników oraz metod dokonywania tych działań.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Zaliczenie przedmiotu Podstawy zarządzania, Podstawy ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ZNP_W01	potrafi zidentyfikować podstawowe źródła naboru i metody rekrutacji i selekcji		K_W04, K_W07, K_W11
ZNP_W02	bazowe zasady dotyczące wykorzystania modelu kompetencyjnego do zarządzania kapitałem ludzkim.		K_W06, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ZNP_U01	zastosować znane narzędzia rekrutacji i selekcji pracowników		K_U07
ZNP_U02	wskazać niezbędne działania i narzędzia dla budowania marki pracodawcy.		K_U04, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ZNP_K01	prezentuje aktywną postawę zorientowaną na dyskusje i wymianę poglądów na temat rekrutacji i selekcji pracowników.		K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Rodzaje rekrutacji 1. Rodzaje rekrutacji 2. Źródła pozyskiwania kandydatów do pracy 3. Zasady konstruowania ogłoszeń rekrutacyjnych 4. Techniki selekcji kandydatów (wywiady, testy psychologiczne, testy w oparciu o pracę, ośrodki oceny, referencje) 5. Koszty rekrutacji i selekcji pracowników 6. Metody oceny efektywności procesu rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy 7. Umowa cywilnoprawna, umowa o pracę, kontrakt managerski 8. Obciążenia pracodawcy z tytułu zatrudnienia pracownik			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, aktywne uczestnictwo na ćwiczeniach, rozwiązywanie zadań, praca w grupie, studia literaturowe			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	ZNP_W01; ZNP_W02	ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań	ZNP_W01; ZNP_W02	ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	ZNP_W01; ZNP_W02	ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Aktywność		ZNP_U01; ZNP_U02	ZNP_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie posiada umiejętności koniecznych do prowadzenia rekrutacji i selekcji pracowników.. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego		≤ 50%
3	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna rodzaje rekrutacji i podstawowe źródła pozyskiwania pracowników.. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie		51% - 60%
3.5	Zna rodzaje rekrutacji i podstawowe źródła pozyskiwania pracowników, umie konstruować ogłoszenia o rekrutacji.. Wykazuje słabą aktywność na zajęciach. Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników		61% - 70%
4	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu.. Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów.. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu.. Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów, a także dokonać oceny efektywności procesu rekrutacji oraz selekcji.. Wykazuje aktywność na zajęciach. Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy		81% - 90%
5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu.. Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów, dokonać oceny efektywności procesu rekrutacji oraz selekcji oraz oszacować koszty pracodawcy z tytułu zatrudnienia pracownika.. Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją		91% - 100%
5	Zna i umie wykorzystać techniki selekcji kandydatów, dokonać oceny efektywności procesu rekrutacji oraz selekcji oraz oszacować koszty pracodawcy z tytułu zatrudnienia pracownika.		91% - 100%
5	Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			

Wykład - odpowiedzi pisemne na trzy zagadnienia Ćwiczenia - rozwiązane zadania	
Bilans punktów ECTS	
Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	37
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,62
Literatura podstawowa	
E. Tomaszewska, Zatrudnianie pracowników, CeDeWu, Warszawa 2017	
Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje, [red] M. Juchnowicz, PWE, Warszawa 2014	
Culepa M., Rotkiewicz M., Umowy o pracę, umowy na czas określony, umowy na czas nieokreślony, C.H. Beck, Warszawa 2023	
Literatura uzupełniająca	
Umowy zlecenia, umowy o dzieło i inne umowy cywilnoprawne, Poradnik Gazety Prawnej, Infor, 2022	
M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa 2011.	

## 205. Rozliczenia ubezpieczeń społecznych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Rozliczenia ubezpieczeń społecznych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Insurance settlements	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Kadry i płace
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 16	
<b>Cel przedmiotu</b>			
<p>Student powinien posiadać rozszerzoną wiedzę z zakresu organizacji systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz zakresu podmiotowego i przedmiotowego ubezpieczeń. Student powinien nabyć umiejętność interpretacji sytuacji ubezpieczeniowych. Student powinien nabyć kompetencje samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania swoich umiejętności badawczych korzystając z obiektywnych źródeł informacji oraz podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozstrzygania praktycznych problemów w tematyce ubezpieczeń społecznych</p>			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy prawa pracy, makroekonomii, rachunkowości			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
RU_W01	posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce	K_W02, K_W04, K_W10, K_W11	
RU_W02	ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie zagadnień prawno-ekonomicznych w aspekcie funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych i podmiotów w nim działających	K_W07, K_W11	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
RU_U01	posiada umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej	K_U03, K_U04	
RU_U02	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy na temat sytuacji ubezpieczeniowych	K_U02, K_U11	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
RU_K01	posiada zdolność formułowania przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także wyjaśniania swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając zalety i wady różnych rozwiązań	K_K05, K_K07	
<b>Treści kształcenia</b>			

Wykłady: System ubezpieczeń społecznych System ubezpieczeń zdrowotnych Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego w razie choroby i macierzyństwa Świadczenia w razie choroby z ubezpieczenia wypadkowego System emerytalny w Polsce Świadczenia i zasiłki przedemerytalne Ćwiczenia Druki ZUS Płatnik Inne dokumenty ubezpieczeniowe			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, laboratorium komputerowe			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test		RU_U01; RU_U02	RU_K01
Kolokwium z zadań	RU_W01; RU_W02	RU_U01; RU_U02	RU_K01
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RU_W01; RU_W02	RU_U01; RU_U02	RU_K01
Aktywność		RU_U01; RU_U02	RU_K01
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Zna system emerytalny w Polsce, nie potrafi wskazać stawek ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz ich obliczyć		≤ 50%
3	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, nie potrafi wypełniać dokumentów oraz działać w systemie Płatnik		51% - 60%
3.5	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty jednak nie potrafi działać w systemie Płatnik		61% - 70%
4	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty oraz działać w systemie Płatnik, nie rozróżnia ubezpieczeń chorobowych i wypadkowych		71% - 80%
4.5	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty oraz działać w systemie Płatnik, rozróżnia ubezpieczeń chorobowych i wypadkowych, nie potrafi obliczyć zasiłek chorobowy		81% - 90%
5	Zna system emerytalny w Polsce, potrafi obliczyć stawki ubezpieczeń społecznych w Polsce, potrafi wypełniać dokumenty oraz działać w systemie Płatnik, rozróżnia ubezpieczeń chorobowych i wypadkowych, potrafi obliczyć zasiłek chorobowy		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			

Rozwiązane testy, rozwiązane zadanie na programie lub druki ZUS	
<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	37
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	16
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	63
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	33
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,30
<b>Literatura podstawowa</b>	
Ubezpieczenia społeczne 2024, Wydawnictwo C. H. Beck, 2024	
Szyburska-Walczak G., Ubezpieczenia społeczne. Repetytorium, Wolters Kluwer, Warszawa 2023	
Ustawa z 28.08.1997 roku O organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych, Dz U z 2017 roku, poz. 870	
Ustawa z dnia 13.10.1998 roku O systemie ubezpieczeń społecznych, Dz U z 2017 roku, poz. 1778	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Jędrasik-Jankowska I., Ubezpieczenie społeczne t.1, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2003.	
Muszalski W., Ubezpieczenie społeczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.	
Ustawa z 17.12.1998 roku O emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Dz U z 2017 roku, poz. 1383	
Ustawa z 21.11.2008 roku O emeryturach kapitałowych, Dz U z 2014, poz. 1097	
Ustawa z 19.12.2008 roku O emeryturach pomostowych, Dz U z 2017, poz. 664	
Ustawa z 25.06.1999 roku O świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Dz U z 2017 roku, poz. 1368	

Ustawa z 30.10.2002 roku O ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,  
Dz U z 2017 roku poz. 1773

Ustawa z 20.04.2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych, Dz. U. z 2016 roku, poz. 1776

**206. Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych**

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Expiry and termination of the employment contract and civil law contracts	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Kadry i płace
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9 Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procedurami zwalniania pracowników, sposobami rozwiązywania umów o pracę, wygaśnięciem umów o pracę, sporządzaniem świadectwa pracy			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawowa wiedza w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
RWP_W01	wymogi formalne rozwiązania i wygaśnięcia umowy o pracę		K_W04, K_W06, K_W07
RWP_W02	rozumie aspekty prawne sporządzania świadectwa pracy i związaną z tym odpowiedzialność		K_W04, K_W06, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
RWP_U01	przygotować formę dokumentową zakończenia zatrudnienia przez pracownika		K_U04, K_U05, K_U10
RWP_U02	właściwie stosować przepisy prawne w kontekście rozwiązywania umów o pracę, zmian warunków zatrudnienia i wynagradzania		K_U03, K_U07, K_U08
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
RWP_K01	ma świadomość etycznych zachowań i profesjonalizmu w wykonywaniu powierzonych zadań specjalisty ds. kadr i płac		K_K06
RWP_K02	Systematycznego uzupełniania wiedzy, w kwestiach kadrowych właściwie dobiera źródła informacji i ocenia je odpowiednio do sytuacji problemowej		K_K02, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Sposoby rozwiązania umowy o pracę: porozumienie stron, wypowiedzenie, bez wypowiedzenia 2. Zmiana warunków pracy i płacy 3. Wygaśnięcie umowy o pracę 4. Zwolnienia grupowe 4. Zwolnienia grupowe 5. Rozliczenia z pracownikiem 6. Świadectwo pracy 6. Świadectwo pracy 7. Praktyczne sporządzanie			

dokumentów związanych z rozwiązywaniem umów o pracę, wygaśnięciem umowy o pracę, przygotowywanie świadectwa pracy			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny	RWP_W01; RWP_W02		
Test			
Kolokwium z zadań		RWP_U01; RWP_U02	RWP_K01; RWP_K02
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	RWP_W01; RWP_W02	RWP_U01; RWP_U02	RWP_K01; RWP_K02
Aktywność		RWP_U01; RWP_U02	RWP_K01; RWP_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Student nie opanował wiadomości z przedmiotu, nie potrafi dokonać formalności związanych z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika		≤ 50%
3	Student opanował podstawowe informacje związane z rozwiązaniem stosunku pracy, nie potrafi poprawnie dokumentować formalności związanych z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika, nie potrafi poprawnie sporządzić świadectwa pracy		51% - 60%
3.5	Student opanował zagadnienia podstawowe z przedmiotu i z pomocą prowadzącego potrafi dokumentować formalności związane z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika, potrafi omówić większość przyczyn dotyczących rozwiązania stosunku pracy		61% - 70%
4	Student w dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu, zna zasady rozwiązywania umów o pracę, potrafi poprawnie sporządzić większość dokumentów formalizujących zakończenie zatrudnienia przez pracownika		71% - 80%
4.5	Student bardzo dobrze opanował wiadomości z przedmiotu, potrafi poprawnie zrealizować większość zadań związanych z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika		81% - 90%
5	Student bardzo dobrze opanował zagadnienia dotyczące rozwiązywania umów o pracę, zna przesłanki wygaśnięcia umowy o pracę, potrafi poprawnie dokumentować formalności związane z zakończeniem zatrudnienia przez pracownika		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Rozwiązane testy, kolokwia z zadań			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	

Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	<b>86</b>
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	37
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>125</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>5</b>
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,62
<b>Literatura podstawowa</b>	
Zatrudnianie i zwalnianie pracowników. Obowiązki pracodawcy, praca zbiorowa, INFOR, Warszawa 2024	
Aktualny kodeks pracy, CH Beck	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Culepa M., Rotkiewicz M., Umowy o pracę, umowy na czas określony, umowy na czas nieokreślony, C.H. Beck, Warszawa 2023	
E. Tomaszewska, Zatrudnianie pracowników, CeDeWu, Warszawa 2017	
L. Mitrus, Wypowiedzenie umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracownika, CHBeck, Warszawa 2018	

## **Specjalność Ekonomia sprzedaży**

### 301. Komunikacja w relacjach biznesowych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Komunikacja w relacjach biznesowych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Communication in business relations	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Ekonomia sprzedaży
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu wykorzystania komunikacji w relacjach biznesowych. Wychowanie umiejętności autodiagnozy stylu komunikacyjnego i oceny sytuacji komunikacyjnych oraz doboru skutecznych form i metod komunikowania się i budowania relacji organizacji.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawy wiedzy z zakresu socjologii i etyki.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
KRB_W01	proces komunikacji i wie, jakie procesy zachodzą w grupie / zespole.	K_W04, K_W07	
KRB_W02	znaczenie podziału komunikacji na werbalną i pozawerbalną. Wie, jakie jest znaczenie aktywnego słuchania w komunikacji.	K_W06, K_W07	
KRB_W03	mechanizm budowania i utrzymywania relacji, wie, jaką rolę odgrywa lider w zespole.	K_W06, K_W07, K_W08	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
KRB_U01	nazwać zasady efektywnej komunikacji, umie identyfikować style komunikacyjne oraz dobrać adekwatne metody i narzędzia komunikacyjne.	K_U03, K_U05, K_U08	
KRB_U02	słuchać aktywnie i pracować z pytaniami.	K_U05, K_U09, K_U11	
KRB_U03	rozpoznawać przeszkody i bariery komunikacyjne, umie być asertywny w określonych sytuacjach komunikacyjnych.	K_U04, K_U05, K_U11	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
KRB_K01	efektywnego słuchania i sprawnego komunikowania	K_K06	
KRB_K02	pracy z trudnymi komunikacyjnie partnerami	K_K04, K_K06	
KRB_K03	efektywnego budowania trwałych relacji w oparciu o efektywną komunikację.	K_K01, K_K08	

<b>Treści kształcenia</b>			
Podstawowe pojęcia w procesie komunikacji Style, rodzaje i kanały komunikacji w biznesie i nie tylko Komunikacja jako sztuka rozumienia innych Komunikacja werbalna i niewerbalna – rola i znaczenie Komunikowanie aktywne (przekaz i odbiór komunikatów) Zakłócenia i bariery w procesach komunikacji Autoprezentacja i budowanie wizerunku przez komunikację Nastawienie i postawa – samoświadomość i inteligencja emocjonalna Zarządzanie emocjami w kontaktach interpersonalnych Stres i radzenie sobie z emocjami w sytuacjach trudnych			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny Prezentacja przy wykorzystaniu pomocy multimedialnych Ćwiczenia zespołowe i indywidualne Gry symulacyjne Studium przypadku			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy	KRB_W01; KRB_W02; KRB_W03		
Sprawdzian ustny			
Test		KRB_U01; KRB_U02; KRB_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	KRB_W01; KRB_W02; KRB_W03	KRB_U01; KRB_U02; KRB_U03	KRB_K01; KRB_K02; KRB_K03
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność		KRB_U01; KRB_U02; KRB_U03	KRB_K01; KRB_K02; KRB_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował zagadnień z zajęć, nie zaliczył sprawdzianu i nie przygotował prezentacji. Na teście uzyskał poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.		≤ 50%
3	Zna większość podstawowych pojęć z zakresu komunikacji. Rozumie znaczenie komunikacji w procesach biznesowych. Zna podstawy teorii komunikacji.		51% - 60%
3.5	Jak powyżej plus aktywność na zajęciach.		61% - 70%
4	Potrafi rozpoznawać style komunikacji. Zna sposoby radzenia sobie ze stresem. Potrafi identyfikować przekaz niewerbalny i odpowiednio go interpretować.		71% - 80%
4.5	Jak powyżej plus aktywność na zajęciach.		81% - 90%
5	Potrafi prawidłowo stosować odpowiednie style komunikacji, wykorzystuje narzędzia radzenia sobie ze stresem, świadomie wykorzystuje w komunikacji biznesowej elementy autoprezentacji i budowania wizerunku. Potrafi przewyżczać bariery komunikacyjne.		91% - 100%

<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>	
Sprawdzian opisowy, rozwiązane testy, prezentacje	
<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	32
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
Hamilton C., Skuteczna komunikacja w biznesie, PWN, Warszawa 2022	
Negocjacje i komunikacja, [red.] L. Gracz, K. Słupińska, edu-Libri, Kraków 2018	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Leathers D.G.; Komunikacja niewerbalna; Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2007	
Cialdini R.B.; Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka; Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2020	

### 302. Budowa i utrzymanie relacji z klientami

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Budowa i utrzymanie relacji z klientami	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Construction and maintenance relationships with clients	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Ekonomia sprzedaży
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przedstawienie i nauczenie słuchaczy zasad i narzędzi budowania relacji z klientami. W zakres przedmiotu wchodzi zagadnienia z zakresu marketingu, psychologii oraz zarządzania. Student poznaje proces zakupowy jako wynik relacji na poziomie klient-sprzedawca będący wzajemnym oddziaływaniem dwóch stron. Dowiadyuje się o korzyściach z relacyjnego podejścia do klienta.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Podstawowa wiedza z zakresu marketingu			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
BRK_W01	wiedzę z zakresu marketingu relacji oraz zarządzania relacjami z klientami		K_W02
BRK_W02	znaczenie zarządzania relacjami z klientami w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstwa		K_W04
BRK_W03	rozumie, czym jest sprzedaż relacyjna, zna problemy związane z zarządzaniem relacjami		K_W03
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
BRK_U01	samodzielnie analizować i oceniać istniejące kontakty z klientami oraz proponować działania w zakresie budowania prawidłowych relacji		K_U01
BRK_U02	samodzielnie i świadomie budować kontakty z klientami w sposób relacyjny		K_U05
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
BRK_K01	definiowania celów w przedsiębiorstwie w obszarze zarządzania relacjami z klientami		K_K01
BRK_K02	świadomie nawiązywać, budować i utrzymywać właściwe, relacyjne kontakty z klientami		K_K04
BRK_K03	efektywnej pracy w zespole sprzedażowym		K_K06, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
Marketing relacji w teorii marketingu Marketing transakcyjny a marketing relacyjny			

Marketing relacji a CRM. Teoria relacji z klientami Znaczenie postawy i nastawienia. Typologia klienta – radzenie sobie z trudnym klientem Cykl życia relacji z klientem i narzędzia z nim związane Budowanie lojalności klienta na poziomie behawioralnym i emocjonalnym Zaufanie jako determinanta rozwoju partnerstwa, Komunikacja marketingowa a zarządzanie cyklem życia relacji Budowanie relacji – prezentacje projektów			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, studium przypadku, gry symulacyjne, praca indywidualna, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	BRK_W01; BRK_W02; BRK_W03	BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	BRK_W01; BRK_W02; BRK_W03	BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	BRK_K01; BRK_K02; BRK_K03
Praca pisemna			
Obecność	BRK_W01; BRK_W02; BRK_W03	BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	BRK_K01; BRK_K02; BRK_K03
Aktywność		BRK_U01; BRK_U02; BRK_U03	BRK_K01; BRK_K02; BRK_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie zna podstawowych definicji z zakresu budowania i utrzymywania relacji z klientem.		≤ 50%
3	Zna podstawowe definicje z zakresu budowania i utrzymywania relacji z klientem. Ma świadomość pozytywnych stron świadomego budowania relacji.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4	Potrafi zanalizować istniejące kontakty z klientami, scharakteryzować je oraz wskazać narzędzia budowania relacji z klientami. Zna rolę CRM w zarządzaniu klientami.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5	Potrafi samodzielnie nawiązywać trwałe kontakty z klientami i utrzymywać je w oparciu o CRM. Wie jak korzystać z programów CRM, zna i potrafi wykorzystywać narzędzia marketingu relacyjnego.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Rozwiązane testy, prezentacje			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			

<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	32
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,36
<b>Literatura podstawowa</b>	
M. Mitręga, Marketing relacji. Teoria i praktyka, Cedetu, Warszawa 2018	
Carnegie D., Sztuka budowania relacji, Onepress, 2023	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
J. Otto, Marketing relacji. Koncepcja i stosowanie, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006	
Fonfara K., Marketing partnerski na rynku przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2014	

### 303. Organizacja zespołu sprzedażowego

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Organizacja zespołu sprzedażowego	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Sales team organization	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Ekonomia sprzedaży
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie z zasadami budowania oraz zarządzania zespołami w organizacjach i przedsiębiorstwach i przekazanie kluczowych umiejętności do stosowania ich w praktyce.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
OZS_W01	zasady i reguły zarządzania zespołami.		K_W06
OZS_W02	w ujęciu ogólnym proces sprzedaży.		K_W05
OZS_W03	zasady komunikacji w zarządzaniu zespołami.		K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
OZS_U01	wykorzystać cały zespół do prowadzenie efektywnego procesu sprzedaży.		K_U08
OZS_U02	skuteczniej komunikować się z zespołem, ze współpracownikami i udzielać we właściwy sposób informacji zwrotnej.		K_U07
OZS_U03	prowadzić zespół sprzedażowy i wziąć na siebie odpowiedzialność za pracę z ludźmi.		K_U08
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
OZS_K01	bycia częścią zespołu i przejęcia odpowiedzialności za zespół.		K_K05, K_K07, K_K08
OZS_K02	budowania zespołu i pracy z motywacją w zespole.		K_K04, K_K06, K_K07, K_K08
OZS_K03	pracy w roli lidera zespołu sprzedażowego.		nan
<b>Treści kształcenia</b>			
Zarządzanie i przywództwo. Style kierowania w praktyce Struktura i rola managera w zespole. Role pracowników w organizacji. Rola przywódcy i lidera w zespole sprzedażowym - autorytet formalny i nieformalny Budowanie efektywnego zespołu sprzedażowego.			

<p>Efektywna komunikacja pomiędzy managerami, a zespołami sprzedażowymi.  Nastawienie, emocje i motywacja; budowanie relacji i autorytetu.  Kluczowe zasady efektywnego działania dla managerów.  Planowanie, delegowanie i kontrola pracy zespołu.  Budowanie relacji w grupie zarządzającej.  Zarządzanie relacjami z klientem  Budowanie współpracy, lojalności i partnerstwa opartych na wspólnych wartościach i dobrych relacjach</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
<p>Wykład informacyjny  Prezentacja przy wykorzystaniu pomocy multimedialnych  Ćwiczenia zespołowe i indywidualne  Gry symulacyjne  Studium przypadku</p>			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	OZS_W01; OZS_W02; OZS_W03		OZS_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt		OZS_U02; OZS_U03	OZS_K02; OZS_K03
Praca pisemna			
Obecność	OZS_W01; OZS_W02; OZS_W03	OZS_U01; OZS_U03	OZS_K01; OZS_K02
Aktywność		OZS_U01; OZS_U02; OZS_U03	OZS_K01; OZS_K02; OZS_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie posiada podstawowych wiadomości z przedmiotu. Nie przygotował prezentacji, test zaliczył poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.		≤ 50%
3	Bierze czynny udział w zajęciach. Zna większość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania zespołami sprzedażowymi.		51% - 60%
3.5	Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z budowaniem i zarządzaniem zespołem. Wykazuje aktywność na zajęciach.		61% - 70%
4	Zna narzędzia budowania zespołu sprzedażowego, zna i rozumie rolę lidera. Zna narzędzia zarządzania zespołem ludzkim		71% - 80%
4.5	Zna narzędzia budowania zespołu sprzedażowego, zna i rozumie rolę lidera. Zna narzędzia zarządzania zespołem ludzkim, bierze czynny udział w zajęciach		81% - 90%
5	Potrafi skutecznie zastosować narzędzia z zakresu zarządzania zespołem, motywowania, komunikacji. Zna i rozumie znaczenie emocji w kontaktach biznesowych. Potrafi delegować zadania.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			

Rozwiązane testy, prezentacje	
<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	86
Przygotowanie prezentacji	0
Przygotowanie pracy pisemnej	31
Rozwiązywanie zadań	20
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,66
<b>Literatura podstawowa</b>	
A.Bednarski, Mistrzowski zespół sprzedaży. Jak stworzyć wybitny team handlowy, Helion, Gliwice, 2016	
Cybulski K., Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa, 2020	
Kozłowski W., Zarządzanie motywacją pracowników, CeDeWu, Warszawa, 2023	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Steward G., Skuteczne zarządzanie sprzedażą, wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków, 1997	
S. R. Covey, 7 Nawyków skutecznego działania, REBIS, Poznań , 2020	

### 304. Modele motywowania pracowników działów sprzedażowych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Modele motywowania pracowników działów sprzedażowych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Models of motivating sales department employees	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Ekonomia sprzedaży
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rolą i znaczeniem procesów i metod motywowania pracowników w działach sprzedaży, w tym także przekazanie wiedzy z zakresu stosowania zróżnicowanych metod i technik motywowania oraz ich skuteczności.</p> <p>Zajęcia praktyczne pozwolą studentom na zdobycie umiejętności analizy sytuacji i wyboru właściwych narzędzi motywacyjnych w odniesieniu do określonych warunków, kontekstów i sytuacji w organizacji</p>			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MMP_W01	wiedzę na temat przeszłych (historycznych) i współczesnych sposobów oraz metod motywowania pracowników. Student ma wiedzę na temat funkcji i roli procesów motywowania w działach sprzedaży w różnego typu organizacjach handlowych		K_W02, K_W05
MMP_W02	bazowe metody i narzędzia motywowania i wie, jak je stosować w odniesieniu do sytuacji w organizacji. Wie, które z narzędzi są dziś skuteczne i najczęściej stosowane.		K_W03, K_W09, K_W11
MMP_W03	zalety i wady różnych metod motywacyjnych stosowanych w działach sprzedaży.		K_W03, K_W07, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MMP_U01	student wybrać i dopasować znane mu metody i narzędzia motywacyjne do specyfiki organizacji i struktury organizacyjnej / stanowisk w dziale sprzedaży.		K_U02, K_U03, K_U05, K_U08
MMP_U02	student ocenić stopień zaangażowania pracowników działu sprzedaży w realizację zadań sprzedażowych i wyciągać z tej oceny wnioski rozwojowe.		K_U01, K_U05
MMP_U03	student ma świadomość, jakie znaczenie mają procesy motywowania we współczesnym świecie i identyfikować kluczowe problemy z motywacją		K_U11, K_U12

	pracowników działów sprzedaży oraz generować potencjalnie skuteczne rozwiązania motywacyjne.		
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MMP_K01	student współpracy i współtworzenia programów rozwojowych w obszarze motywowania pracowników działów sprzedaży w oparciu o swoją wiedzę na temat procesów motywowania i samowiedzę dotyczącą możliwości wpływu na innych.	K_K02, K_K03	
MMP_K02	student oceny stopnia zaangażowania pracownika działu sprzedaży w proces realizacji powierzonych zadań.	K_K08	
MMP_K03	student współpracy przy budowaniu systemu rozwojowego opartego na zasadach efektywnego motywowania pracowników działów sprzedaży. Student jest otwarty na współpracę w tym obszarze.	K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Wykład:</p> <p>Motywowanie – pojęcia podstawowe  Uwarunkowania historyczne, przeszłe i współczesne szkoły motywowania  Metody zarządzania i style kierowania a motywowanie – historia i teraźniejszość  Współczesne metody efektywnego motywowania  Kluczowe teorie i metody motywowania w odniesieniu do działów sprzedaży  Co motywuje pracowników działów sprzedaży?  Organizacja pracy i efektywna komunikacja w motywowaniu  Teorie wywierania wpływu  Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna  Motywacja indywidualna a motywacja zespołowa  Motywowanie a programy rozwojowe i lojalnościowe w organizacji  Systemy ocen pracowniczych (modele)</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Praca ze studium przypadków (motywowanie działów sprzedaży)  Symulacje i gry rozwojowe dotyczące efektywnej komunikacji w procesie motywowania  W małych zespołach – opracowanie systemu motywowania dla konkretnej organizacji w określonych uwarunkowaniach  Praca indywidualna – opracowywanie planu rozwoju pracownika</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład, rozwiązywanie zadań, samodzielna praca studenta z literaturą, dyskusja			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MMP_W01; MMP_W02; MMP_W03	MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	
Kolokwium z zadań	MMP_W01; MMP_W02; MMP_W03	MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	MMP_K01; MMP_K02; MMP_K03
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	MMP_W01; MMP_W02; MMP_W03	MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	MMP_K01; MMP_K02; MMP_K03

Aktywność		MMP_U01; MMP_U02; MMP_U03	MMP_K01; MMP_K02; MMP_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2	Nie opanował zagadnień z zajęć, nie zaliczył sprawdzianu i nie przygotował prezentacji. Na teście uzyskał poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.		≤ 50%
3	Student zna pojęcia z zakresu motywowania, opanował umiejętności objęte niniejszym programem. Zaliczył test na min 50%		51% - 60%
3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4	Student sprawnie posługuje się pojęciami z obszaru motywowania zespołu, potrafi poprawnie zinterpretować otrzymane informacje i dobrać metody i narzędzia motywacyjne		71% - 80%
4.5	Student potrafi właściwie ocenić poziom zaangażowania pracowników w realizację ich zadań; jest gotów do tworzenia systemu rozwojowego (oceny) i motywacyjnego, pracowników dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.		81% - 90%
5	Student jest samodzielny w swoich działaniach. Jest świadom wagi wyciąganych wniosków, umie właściwie interpretować informacje i wykorzystywać je do pracy z motywacją. Potrafi ukierunkować się na samorozwój.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Wykład – test Ćwiczenia – kolokwium z zadań			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61	
Przygotowanie prezentacji		0	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		32	
Przygotowanie do ćwiczeń		10	
Przygotowanie do wykładów		5	
Przygotowanie do konwersatorium		0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9	
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		100	

<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
Juchnowicz M., Zaangażowanie pracowników. Sposoby oceny i motywowania, PWE , 2012	
Kozłowski W., Zarządzanie motywacją pracowników, CeDeWu, Warszawa, 2023	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Pink Daniel, H., Kompletnie nowe spojrzenie na motywację, Wydawnictwo Studio EMKA1.	
R.W. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2004	
A.J. Blikle, Doktryna jakości. Rzecz o turkusowej samoorganizacji, OnePress / Helion, 2024	

### 305. Planowanie, raportowanie i kontrolowanie w działach sprzedażowych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Planowanie, raportowanie i kontrolowanie w działach sprzedażowych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Planning, reporting, and controlling in sales departments	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Ekonomia sprzedaży
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 16	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem kształcenia studentów jest nabycie wiedzy z zakresu planowania, raportowania i kontrolowania w pracy działów sprzedażowych, zapoznanie z różnymi formami planowania w czasie, w tym także planowania strategicznego. Istotnym elementem jest także przekazanie wiedzy na temat raportowania i kontrolowania, w tym także przy użyciu systemów i programów informatycznych (CRM).			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PRK_W01	istotną wiedzę z zakresu planowania, raportowania i kontrolowania w pracy działów sprzedażowych. bazowe pojęcia związane z tymi obszarami.		K_W02, K_W05
PRK_W02	podstawowe rodzaje barier i sytuacji nieprzewidzianych (trudnych) może napotkać w planowaniu procesów sprzedażowych i kontrolowaniu tychże oraz wie, jak sobie z nimi radzić.		K_W03, K_W10, K_W11
PRK_W03	proces planowania i procesy raportowania i kontrolowania za pośrednictwem systemu CRM w działach sprzedaży z praktycznego punktu widzenia.		K_W03, K_W07, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PRK_U01	student zdefiniować potrzeby sprzedażowe w określonej sytuacji na poziomie podstawowym, w oparciu o te informacje zaplanować działania i proces raportowania.		K_U02, K_U03, K_U05, K_U08
PRK_U02	student identyfikować wąskie gardła i bariery w procesie planowania i sobie z nimi poradzić.		K_U01, K_U05, K_U08, K_U09
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PRK_K01	student analizy potrzeb działów sprzedaży i efektywnego planowania pracy działu sprzedaży		K_K02, K_K03

PRK_K02	student pracy w sytuacjach trudnych, do podejmowania praktycznych działań służących efektywnemu planowaniu i kontroli procesów sprzedażowych.	K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>Wykład:</p> <p>Sprzedaż w handlu detalicznym i w handlu hurtowym  Zarządzanie sprzedażą – geneza i teorie powstania  Zarządzanie działem sprzedaży  Określanie profilu profesjonalnego sprzedawcy  Sprzedaż towarów i usług – zasady i czynniki określające proces sprzedażowy i ofertowy  Skuteczne poszukiwanie klientów  Telemarketing jako nowoczesna forma pozyskiwania klientów  Negocjacje handlowe i kontakt z kluczowymi klientami  Zarządzanie czasem sprzedawcy i klienta  Tajemniczy klient – podstawowa charakterystyka  Etapy procesu sprzedaży  Marchandising. Psychologia zachowań rynkowych</p> <p>Ćwiczenia:</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład, rozwiązywanie zadań, samodzielna praca studenta z literaturą, dyskusja			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PRK_W01; PRK_W02; PRK_W03	PRK_U01; PRK_U02	
Kolokwium z zadań	PRK_W01; PRK_W02; PRK_W03	PRK_U01; PRK_U02	PRK_K01; PRK_K02
Prezentacja/projekt			
Praca pisemna			
Obecność	PRK_W01; PRK_W02; PRK_W03	PRK_U01; PRK_U02	PRK_K01; PRK_K02
Aktywność		PRK_U01; PRK_U02	PRK_K01; PRK_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Nie opanował zagadnień z zajęć, nie zaliczył sprawdzianu i nie przygotował prezentacji. Na teście uzyskał poniżej 50% poprawnych odpowiedzi.		≤ 50%
3	Student zna pojęcia z zakresu planowania, raportowania i kontrolowania w działach sprzedażowych, opanował umiejętność planowania. Zaliczył test na min 50%		51% - 60%
3.5	Student osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4	Student sprawnie posługuje się terminologią i pojęciami, potrafi poprawnie zinterpretować otrzymane wyniki		71% - 80%

4.5	Student osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach.	81% - 90%
5	Student jest samodzielny w swoich działaniach: potrafi przeprowadzić kompleksową analizę sytuacji, zinterpretować wyniki z różnych obszarów oraz wyciągnąć zagregowane wnioski uwzględniające powiązania między sprzedażą, klientem, a działami przedsiębiorstwa. Jest świadom wagi wyciąganych wniosków do zarządzania firmą. Ma umiejętność do samodzielnej realizacji własnego rozwoju.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Wykład – test Ćwiczenia – kolokwium z zadań		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		37
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		16
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		63
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		33
Przygotowanie do ćwiczeń		5
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,30
<b>Literatura podstawowa</b>		
Cybulski K., Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa, 2020		
D. Coker, E. Del Gaizo, K. Murray, S. Edwards, Organizacje skuteczne w sprzedaży, IFC Press, Kraków 2003		
Frankowski K., Prognozowanie sprzedaży: proces i metodologia w praktyce, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2023		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
Bednarski A., Biblia sprzedaży, Helion, Gliwice, 2016		

Blount J., Fanatyczne poszukiwania klientów: budowa efektywnych kanałów sprzedaży, Wyd. Helion, Gliwice 2017.

### 306. Negocjacje biznesowe

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Negocjacje biznesowe	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Negotiations	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Ekonomia sprzedaży
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
wg planu		Wykład (W) 9, Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Nabycie wiedzy z obszaru negocjacji w biznesie Przygotowanie praktyczne do prowadzenia negocjacji w różnych sytuacjach Przygotowanie do prowadzenia negocjacji z trudnymi partnerami Opanowanie umiejętności prowadzenia różnego rodzaju negocjacji Opanowanie umiejętności pracy z konfliktem w negocjacjach			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość fundamentalnych pojęć z zakresu ekonomii. Wiedza ogólna z zakresu pierwszych lat studiów			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
NB_W01	mechanizmy komunikacji i wywierania wpływu, ma wiedzę z zakresu negocjacji w biznesie		K_W02, K_W07
NB_W02	strategie i techniki negocjacyjne i wie, jak realizować cele negocjacji w praktyce		K_W07, K_W08
NB_W03	przyczyny powstawania konfliktów w negocjacjach, wie, jak pracować z konfliktem i udzielać informacji zwrotnej.		K_W06, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
NB_U01	dokonać analizy, wybrać strategię i narzędzia negocjacyjne		K_U06, K_U07
NB_U02	prowadzić negocjacje według przyjętej strategii i przy użyciu wybranych metod		K_U01, K_U08, K_U11
NB_U03	wyciągać wnioski z prowadzonych negocjacji		K_U01, K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
NB_K01	pracy w zespole negocjacyjnym na etapie przygotowywanie się do negocjacji		K_K06, K_K07
NB_K02	udziału w negocjacjach pełniąc w nich różne role		K_K05, K_K08
NB_K03	pracy w sytuacjach trudnych i konfliktowych w procesie negocjacji		K_K06, K_K07
<b>Treści kształcenia</b>			

<p>Wykład</p> <p>Pojęcie i istota negocjacji</p> <p>Cele i determinanty negocjacji</p> <p>Podział i style negocjacji</p> <p>Zasady i techniki negocjacji</p> <p>Fazy i przebieg procesu negocjacji</p> <p>Komunikacja werbalna i niewerbalna w negocjacjach</p> <p>Cechy negocjatora. Typologia negocjatorów</p> <p>Konflikt w negocjacjach</p> <p>Manipulacja w negocjacjach</p> <p>Zespoły negocjacyjne</p> <p>Najczęstsze błędy w negocjacjach</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Wprowadzenie do praktyki negocjacji</p> <p>Komunikacja w procesie negocjacji</p> <p>Autoprezentacja i prowadzenie prezentacji</p> <p>Rola nastawienia i postawy w negocjacjach</p> <p>Etapy i style negocjacji – warsztaty</p> <p>Przegląd strategii i technik negocjacyjnych</p> <p>Mediacje jako specyficzny rodzaj negocjacji</p> <p>Metody skutecznego przeciwdziałania manipulacjom</p> <p>Konflikty w procesie negocjacji i sposoby ich rozwiązywania</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
<p>Wykład informacyjny</p> <p>Prezentacja przy wykorzystaniu pomocy multimedialnych</p> <p>Ćwiczenia zespołowe i indywidualne</p> <p>Gry symulacyjne</p> <p>Studium przypadku</p>			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	NB_W01; NB_W02; NB_W03		NB_K01; NB_K02; NB_K03
Praca pisemna		NB_U01; NB_U02; NB_U03	NB_K01; NB_K02; NB_K03
Obecność	NB_W01; NB_W02; NB_W03	NB_U01; NB_U02; NB_U03	NB_K01; NB_K02; NB_K03
Aktywność		NB_U01; NB_U02; NB_U03	NB_K01; NB_K02; NB_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2	Wykazuje zachowania na niższym poziomie niż niżej opisane.		≤ 50%

3	Wykazuje się znajomością podstawowych technik negocjacyjnych. Zna typy negocjacji. Rozumie znaczenie znajomości technik negocjacyjnych w biznesie.	51% - 60%
3.5	Wykazuje się aktywnością na zajęciach.	61% - 70%
4	Potrafi rozpoznawać style negocjacyjne. Zna etapy negocjacji i potrafi przygotować się do ich przeprowadzenia. Potrafi rozpoznać metody manipulacji.	71% - 80%
4.5	Wykazuje się ponadprzeciętną aktywnością na zajęciach	81% - 90%
5	Potrafi być aktywnym uczestnikiem negocjacji korzystając z narzędzi i technik negocjacyjnych. Potrafi rozpoznać i przeciwdziałać manipulacjom. Wie, jak rozwiązywać konflikty w trakcie negocjacji. Potrafi w trakcie negocjacji wcielać się w różne role.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Prezentacja, praca pisemna		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		30
Rozwiązywanie zadań		0
Przygotowanie do ćwiczeń		16
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		20
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,62
<b>Literatura podstawowa</b>		
R.Lewicki, B.Barry, D.Saunders, Zasady negocjacji, Rebis, Warszawa, 2018		
W.Ury, R.Fisher, B.Patton, Dochodząc do TAK, PWE, Warszawa, 2016		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		

Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Antykwa, Kraków 2000

R.B. Cialdini; Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka; Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2020

Gołembiewski Paweł, Próg Zwycięstwa: praktyczny przewodnik przygotowania do negocjacji, Warszawa 2016

## **Specjalność Zarządzanie małą i średnią firmą**

#### 401. Modele biznesowe MŚP

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Modele biznesowe MŚP	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Business models	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Zarządzanie małą i średnią firmą
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Jacek Stasiak		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z modelami biznesowymi: ich istotą, rodzajami, sposobami budowy. Studenci poznają kluczowe sposoby konkurowania z wykorzystaniem modeli biznesowych			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Opanowana wiedza z zakresu ekonomii, podstaw zarządzania i analizy ekonomicznej przedsiębiorstw.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MB_W01	posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku, jako podmiocie organizacji.		K_W02, K_W04, K_W07
MB_W02	posiada wiedzę o technikach i źródłach pozyskiwania informacji służących do analizy strategicznej pozwalającej na podjęcie decyzji		K_W02, K_W08, K_W10
MB_W03	posiada wiedzę o modelach biznesowych: ich rodzajach i znaczeniu.		K_W08, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MB_U01	zaprojektować strategię rozwoju przedsiębiorstwa na rynku.		K_U04, K_U06
MB_U02	przygotować i analizować model biznesowy, rozpoznawać szanse i zagrożenia.		K_U04, K_U06, K_U10, K_U12
MB_U03	dobierać narzędzia opisu i analizy różnych modeli biznesu		K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MB_K01	jest przygotowany do analizowania i podejmowania działań i decyzji w sposób przedsiębiorczy		K_K08

MB_K02	potrafi komunikować i prezentować możliwe warianty zmian w modelach biznesowych przedsiębiorstwa		K_K04
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: 1. Pojęcie i koncepcja modelu biznesowego 2. Ewolucja modeli biznesowych i przykłady ich klasyfikacji 3. Determinanty wyboru odpowiedniego modelu biznesowego 4. Elementy konstytutywne modelu biznesowego 5. Zasady budowania i wprowadzania zmian w modelu biznesowym 6. Analiza kosztów modelu biznesowego 7. Finansowanie i wycena modelu biznesowego Ćwiczenia: 1. Identyfikacja modeli biznesowych wybranych przedsiębiorstw 2. Definiowanie wartości dla klienta jako podstawy modelu biznesowego 3. Określanie źródeł przychodów w wybranych modelach biznesowych 4. Analiza kluczowych zasobów przedsiębiorstw 5. Uwarunkowania wyboru modelu biznesu 6. Prezentacja przygotowanych projektów modeli biznesowych			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe, gry symulacyjne			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MB_W01; MB_W02; MB_W03		MB_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	MB_W01; MB_W02; MB_W03	MB_U01; MB_U02; MB_U03	MB_K02
Praca pisemna			
Obecność			MB_K01; MB_K02
Aktywność		MB_U01; MB_U02; MB_U03	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Nie opanował podstawowych zagadnień z przedmiotu		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu modeli biznesowych. Ma świadomość znaczenia modeli dla jakości biznesu i możliwości jego rozwoju. Zna konstrukcję modelu biznesowego		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi konstruować model biznesowy. Zna jego strukturę i zależności między jego składowymi. Potrafi wskazać źródła finansowania w modelu.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi dobrać model biznesowy do potrzeb przedsiębiorstwa. Potrafi przeprowadzić analizę istniejącego modelu i zaproponować w nim zmiany.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			

Prezentacje, test	
<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
Dudzik T.M., Lewandowska M., Witek-Hajduk M., Gołębiowski T., Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2008	
Osterwalder A., Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych. Poradnik wizjonera, OnePress, Gliwice 2012 (tytuł oryginału: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, Hoboken 2010)	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Grant R.M., Współczesna analiza strategii, Wolters Kluwer, Warszawa 2011 (tytuł oryginału: Contemporary Strategy Analysis, 7th edition, Wiley, Chichester 2010)	
Obłój K., Tworzywo skutecznych strategii, PWE, Warszawa 2002	
Sławińska M. (red.), Modele biznesu w handlu detalicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010	

#### 402. Biznesplan i zakładanie firmy

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Biznesplan i zakładanie firmy	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Business Plan and Starting a Company	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Zarządzanie małą i średnią firmą
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Jacek Stasiak		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Przedmiot przybliży studentom zagadnienie przygotowania planu działalności gospodarczej od strony teoretycznej i praktycznej. Z uwagi na pracę w grupie rozwija umiejętności organizacji i zarz. grupą.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
BZF_W01	wybrane praktyczne aspekty działalności biznesowej, zna zasady metodyczne przygotowania projektu biznesowego		K_W02, K_W04, K_W07
BZF_W02	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu planowania biznesowego dla przeprowadzenia analizy ekonomicznej małej firmy		K_W02, K_W08, K_W10
BZF_W03	różnorodne źródła informacji niezbędne dla praktycznego rozwiązywania problemów dotyczących prowadzenia własnej firmy		K_W08, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
BZF_U01	student przeprowadzić podstawową analizę ekonomiczną wymaganą dla opracowania biznes planu oraz dokonać jej prezentacji		K_U04, K_U06
BZF_U02	student ocenić wpływ otoczenia gospodarczo-prawnego na warunki funkcjonowania przedsiębiorstw oraz na podejmowane przez nie działania		K_U04, K_U06, K_U10, K_U12
BZF_U03	student wykorzystuje wiedzę teoretyczną i praktyczną w określaniu planu strategicznego, marketingowego, organizacyjnego i finansowego		K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
BZF_K01	student wykazuje inicjatywę i samodzielność podczas przygotowania samodzielnego biznesplanu, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy		K_K08

BZF_K02	student potrafi odpowiednio określić podstawowe priorytety służące opracowaniu biznesplanu	K_K05	
BZF_K03	student weryfikuje swoje działania, postawy i poszukuje nowych i lepszych rozwiązań	K_K03, K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			
<p>1. Geneza i istota planowania. Wybrane zasady nowoczesnego planowania. 2. Układ i struktura biznes planu. Zasady metodyczne przygotowywania biznes planu. Typowe zastosowania biznes planu. 3. Wybór i charakterystyka przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, wybranego do analizy pod kątem przedmiotu działalności, formy prawnej, siedziby, właścicieli itp.. 4. Analiza strategiczna z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwojowych - wybór optymalnej strategii rozwoju Budowa marketingowego planu działania z uwzględnieniem produktu, głównych odbiorców, konkurencji, polityki cen, dystrybucji, oraz działań promocyjnych. 5. Opracowanie planu działalności tj: określenie technologii, nakładów inwestycyjnych i źródeł ich finansowania, wyznaczenie ilościowego planu produkcji, określenie organizacji zaopatrzenia i zbytu. 6. Sporządzenie planu organizacji i zarządzania z uwzględnieniem struktury i kosztów zatrudnienia, oraz harmonogramu głównych zamierzeń. 7. Opracowanie planu finansowego tj. prognozy przychodów, prognozy kosztów, rachunku wyników, bilansu i rachunku przepływów pieniężnych w wariantach optymistycznym, pesymistycznym i prawdopodobnym. 8. Wstępna analiza finansowa sprawozdań finansowych (analiza pionowa i pozioma). Ocena wskaźnikowa (analiza płynności, rentowności, zadłużenia). Analiza prognozy rentowności, Ocena efektywności inwestycji.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe, gry symulacyjne			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	BZF_W01; BZF_W02; BZF_W03		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	BZF_W01; BZF_W02; BZF_W03	BZF_U01; BZF_U02; BZF_U03	BZF_K01; BZF_K02; BZF_K03
Praca pisemna	BZF_W01; BZF_W02; BZF_W03	BZF_U01; BZF_U02; BZF_U03	
Obecność			BZF_K01; BZF_K02; BZF_K03
Aktywność		BZF_U01; BZF_U02; BZF_U03	BZF_K01; BZF_K02; BZF_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Nie ma wiedzy na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć Nie potrafi przygotować analizy możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia. Nie potrafi napisać biznesplanu przedsięwzięcia.		≤ 50%

3.0	Ma jedynie podstawową wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć . Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym zakresie, bez wskazania wszystkich dostępnych źródeł wsparcia oraz wyboru rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać biznesplan przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym, niepełnym zakresie, pomijając niektóre elementy i dokumenty.	51% - 60%
3.5	Ma przeciętną wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć . Potrafi przygotować spójną analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia jedynie w przeciętnym zakresie, bez wskazania wszystkich dostępnych źródeł wsparcia oraz wyboru rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać biznesplan przedsięwzięcia jedynie w ograniczonym, niepełnym zakresie, uwzględniając prawie wszystkie elementy i dokumenty.	61% - 70%
4.0	Ma dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem większości dostępnych źródeł, ale bez wskazania rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o podstawowe dane.	71% - 80%
4.5	Ma dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć Potrafi przygotować pełną analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem wszystkich dostępnych źródeł, ale bez wskazania rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o podstawowe dane.	81% - 90%
5.0	Ma bardzo dużą wiedzę na temat procesu zakładania i rozwoju firmy, roli i znaczeniu Instytucji Otoczenia Biznesu, funduszy unijnych, kredytów, pożyczek oraz rynku inwestycji kapitałowych w procesie wsparcia innowacyjnych przedsięwzięć. Potrafi przygotować analizę możliwości finansowania konkretnego innowacyjnego przedsięwzięcia z uwzględnieniem wszystkich dostępnych źródeł oraz wskazaniem rozwiązania optymalnego. Potrafi napisać kompletny biznesplan w oparciu o szczegółowe analizy i dane,	91% - 100%

#### Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się

Prezentacja, praca pisemna

#### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności	Obciążenia studenta (godz.)
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61

Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,36
<b>Literatura podstawowa</b>	
Skrzypek J., Filar E. 2012. Biznes Plan; model najlepszych praktyk. Wydawnictwo Poltext, Warszawa.	
Opolski K., Waśniewski K., Biznes plan. Jak go budować i analizować?, 2011, Wydawnictwo CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Marecki K., 2008, Wieloch Maciej (red.), Biznesplan - Elementy planowania działalności rozwojowej, Szkoła Główna Handlowa Oficyna Wydawnicza.	
Hermaniuk T., 2014, Biznesplan pytania i odpowiedzi, Wydawnictwo Difin Warszawa	

### 403. Finansowanie działalności gospodarczej

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Finansowanie działalności gospodarczej	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Business financing	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Zarządzanie małą i średnią firmą
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z fundamentalnymi zasadami finansowania działalności przedsiębiorstw a także rozwijanie umiejętności dokonywania analizy i oceny różnych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Opanowana wiedza z zakresu ekonomii, podstaw zarządzania i analizy ekonomicznej przedsiębiorstw.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
FD_W01	wiedzę dotyczącą pozyskiwania źródeł finansowania działalności gospodarczej.		K_W03, K_W04, K_W09, K_W10
FD_W02	ekonomiczne i prawne uwarunkowania związane z pozyskiwaniem finansowania przedsięwzięć biznesowych		K_W03, K_W04, K_W09, K_W10
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
FD_U01	wykorzystując zdobytą wiedzę, analizuje zjawiska gospodarcze, wyciąga wnioski i formułuje uzasadnione rekomendacje w kontekście pozyskiwania finansowania przedsiębiorstw.		K_U01, K_U02, K_U03
FD_U02	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej finansowania działalności gospodarczej, prezentować swoje stanowisko i zabierać głos w dyskusji		K_U01
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
FD_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów dotyczących pozyskiwania źródeł finansowania działalności gospodarczej		K_K04
FD_K02	potrafi komunikować i prezentować możliwe warianty sposobów finansowania przedsiębiorstwa		K_K04, K_K07
<b>Treści kształcenia</b>			

1. Finansowanie działalności gospodarczej -wprowadzenie. 2. Kredyt bankowy 3. Leasing i faktoring - rodzaje i zasady korzystania z tych źródeł finansowania. 4. Pozostałe formy wsparcia finansowego przedsiębiorstw - PARP, gwarancje BGK, fundusze europejskie 5. Finansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej -dotacje z urzędów pracy, aniołowie biznesu, inkubatory przedsiębiorczości, crowdfunding 6. Restrukturyzacja jako źródło wewnętrzne finansowania. Rodzaje restrukturyzacji.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład monograficzny, studium przypadku, studia literaturowe, gry symulacyjne, praca indywidualna, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych, rozwiązywanie zadań			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	FD_W01; FD_W02		FD_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	FD_W01; FD_W02	FD_U01; FD_U02	FD_K02
Praca pisemna			
Obecność			FD_K01; FD_K02
Aktywność	FD_W01; FD_W02	FD_U01; FD_U02	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Nie opanował podstawowych zagadnień z przedmiotu		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu modeli biznesowych. Ma świadomość znaczenia modeli dla jakości biznesu i możliwości jego rozwoju. Zna konstrukcję modelu biznesowego		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi konstruować model biznesowy. Zna jego strukturę i zależności między jego składowymi. Potrafi wskazać źródła finansowania w modelu.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać model biznesowy do potrzeb przedsiębiorstwa. Potrafi przeprowadzić analizę istniejącego modelu i zaproponować w nim zmiany.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, test			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	

Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,66
<b>Literatura podstawowa</b>	
Duliniec, A. (2011). Finansowanie przedsiębiorstwa: strategie i instrumenty (Wyd. 2 zm.). Warszawa: Polskie1. Wydawnictwo Ekonomiczne.	
Nowak, M. (2014). Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw. Warszawa: CeDeWu.pl. Seria: ABC Przedsiębiorcy.2.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Migaszewski, F. (2019). Finansowanie dla startupów: Jak negocjować z inwestorem. Przewodnik praktyka.1. Wydawnictwo Poltext.	
Prędkiewicz, K. (2018). Finansowanie innowacji małych i średnich przedsiębiorstw w świetle teorii ograniczeń2.finansowych (Vol. 284). Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.	

#### 404. Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Organization and management of the enterprise	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Zarządzanie małą i średnią firmą
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z teoretyczną i praktyczną wiedzą na temat organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem. Przekazanie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania organizacji w otoczeniu oraz stosowania podstawowych technik i metod zarządzania organizacją			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu zarządzania			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
OZP_W01	zagadnienia z zakresu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, ich powiązania z nauką ekonomii		K_W02, K_W05
OZP_W02	narzędzia analityczne stosowane podczas procesu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz możliwości ich zastosowania praktycznego		K_W08
OZP_W03	procesy decyzyjne w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem oraz planowania i organizacji		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
OZP_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych niezbędnych w procesie organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem		K_U05, K_U06
OZP_U02	oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska i procesy związane z organizacją i zarządzaniem przedsiębiorstwem		K_U02, K_U08
OZP_U03	przedstawiać własne opinie w celu rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując specjalistyczną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem		K_U11, K_U12
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
OZP_K01	określania priorytetów i opracowywania hierarchii zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć w kwestiach związanych z organizacją i zarządzaniem przedsiębiorstwem		K_K05

OZP_K02	samodzielnego podejmowania decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności, inicjowania zmian, organizowania i koordynowania działań z zakresu organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem z uwzględnieniem narzędzi informatycznych		K_K05, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Definicja zarządzania, funkcje zarządzania. 2. Otoczenie przedsiębiorstwa – struktura i czynniki oddziaływania na funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstwa 3. Pojęcie analizy strategicznej, wybrane metody analizy strategicznej 4. Planowanie i podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie 5. Organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych w przedsiębiorstwie. 6. Motywowanie pracowników w przedsiębiorstwie. 7. Kontrola procesów pracy, realizacji celów strategicznych i wyników operacyjnych przedsiębiorstwa. 8. Zarządzanie w warunkach niepewności.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, aktywne uczestnictwo na ćwiczeniach, projekt, praca w grupach			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy	OZP_W01; OZP_W02; OZP_W03		
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań		OZP_U01; OZP_U02; OZP_U03	OZP_K01; OZP_K02
Prezentacja/projekt	OZP_W01; OZP_W02; OZP_W03	OZP_U01; OZP_U02; OZP_U03	OZP_K01; OZP_K02
Praca pisemna			
Obecność		OZP_U01; OZP_U02; OZP_U03	OZP_K01; OZP_K02
Aktywność	OZP_W01; OZP_W02; OZP_W03	OZP_U01; OZP_U02; OZP_U03	OZP_K01; OZP_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna podstawowych pojęć dotyczących organizacji zarządzania przedsiębiorstwem Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego		≤ 50%
3.0	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia dotyczące organizacji zarządzania przedsiębiorstwem. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie		51% - 60%
3.5	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia dotyczące organizacji zarządzania przedsiębiorstwem. Wykazuje słabą aktywność na zajęciach Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników		61% - 70%
4.0	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Umie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów organizacji zarządzania przedsiębiorstwem. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją		71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Umie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów organizacji zarządzania przedsiębiorstwem. Umie		81% - 90%

	wynajdować i określać rozwiązania problemów organizacji zarządzania przedsiębiorstwem oraz adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do ich rozwiązania. Wykazuje aktywność na zajęciach. Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy.	
5.0	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Umie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów organizacji zarządzania przedsiębiorstwem. Umie w stopniu bardzo dobrym wynajdować i określać rozwiązania problemów organizacji zarządzania przedsiębiorstwem oraz adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do ich rozwiązania. Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Wykład - odpowiedzi pisemne na trzy zagadnienia; Ćwiczenia - rozwiązane zadania; Projekt- realizacja		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86
Przygotowanie prezentacji		0
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		37
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,32
<b>Literatura podstawowa</b>		
E. Michalski, Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo naukowe PWN, 2022		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
K. Perechuda, Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości – koncepcje, modele, metody, Wydawnictwo Placet, 2000		

Organizacja i zarządzanie w zarysie (praca zbiorowa), Wydawnictwo naukowe Wydziału Zarządzania  
Uniwersytetu Warszawskiego, 2020

#### 405. Zarządzanie produkcją

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Zarządzanie produkcją	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Production management	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Zarządzanie małą i średnią firmą
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Anna Dyląg		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 16	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Student przyswaja wiedzę z zakresu zarządzania produkcją i usługami, z uwzględnieniem procesów wytwarzania produktów oraz usług.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu zarządzania			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ZaP_W01	zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w aspekcie zarządzania produkcją oraz zarządzania zasobami		K_W04
ZaP_W02	narzędzia analityczne stosowane podczas procesu zarządzania produkcją oraz możliwości ich zastosowania praktycznego		K_W08
ZaP_W03	techniki informatyczne służące pozyskiwaniu, przetwarzaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych związanych z zarządzaniem produkcją		K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ZaP_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych niezbędnych w procesie zarządzania produkcją		K_U03
ZaP_U02	oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska i procesy związane z zarządzaniem produkcją zachodzące w skali kraju i w skali międzynarodowej		K_U04
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ZaP_K01	określania priorytetów i opracowywania hierarchii zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć w kwestiach związanych z zarządzaniem produkcją		K_K05
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami Miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą. Zasady zarządzania produkcją i usługami. Proces wytwarzania. Przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy. Zdolność			

<p>produkcyjna przedsiębiorstwa. 2. Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcyjnych Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Planowanie i sterowanie przepływem produkcji. Produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy. 3. Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Pojęcie cyklu technologicznego i produkcyjnego wyrobu. Znaczenie i metody synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego. 4. Produkcja potokowa Warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety. Potok synchroniczny i asynchroniczny. Potok stały i zmienny. Pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej. Optymalizacja zapasów w produkcji. 5. Niepotokowe formy organizacji produkcji Znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości. Problem czasu przezbierania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej. Metoda SMED. 6. Produkcja wieloasortymentowa Problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej. Zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego. Metody ustalania kolejności prac w produkcji. Ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług. Optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów. 7. Ciągłość przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny Znaczenie ciągłości przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny. warunki tworzenia ciągłych przepływów. Projektowanie układów czasowych zwartych. Ciągłość przepływu produkcji a poziom zapasów produkcji w toku.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, aktywne uczestnictwo na ćwiczeniach, projekt, praca w grupach			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy	BZF_W01; BZF_W02; BZF_W03		
Sprawdzian ustny			
Test			
Kolokwium z zadań		ZaP_U01; ZaP_U02	ZaP_K01
Prezentacja/projekt	ZaP_W01; ZaP_W02; ZaP_W03	ZaP_U01; ZaP_U02	ZaP_K01
Praca pisemna			
Obecność	ZaP_W01; ZaP_W02; ZaP_W03	ZaP_U01; ZaP_U02	ZaP_K01
Aktywność	ZaP_W01; ZaP_W02; ZaP_W03	ZaP_U01; ZaP_U02	ZaP_K01
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Nie opanował podstawowych wiadomości z przedmiotu, nie zna podstawowych pojęć dotyczących zarządzania produkcją. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Nie zaliczył kolokwium oraz sprawdzianu ustnego		≤ 50%
3.0	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania produkcją. Nie wykazuje aktywności na zajęciach. Rozwiązał połowę zadań i udzielił odpowiedzi na jedno zagadnienie.		51% - 60%
3.5	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania produkcją. Umie omówić cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Wykazuje słabą aktywność na zajęciach. Udzielił wyczerpującej odpowiedzi na jedno zagadnienie, rozwiązał połowę zadań wraz z interpretacją wyników.		61% - 70%
4.0	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Umie omówić cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Umie zaproponować rozwiązania konkretnych		71% - 80%

	problemów zarządzania produkcją. Aktywnie rozwiązuje wskazane przez prowadzącego zadania. Udzielił odpowiedzi na dwa zagadnienia, rozwiązał więcej niż połowę zadań wraz z interpretacją.	
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Umie omówić cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu. Umie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów zarządzania produkcją. Umie znajdować i określać rozwiązania problemów zarządzania produkcją oraz adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do ich rozwiązania Wykazuje aktywność na zajęciach. Nie udzielił w całości wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, co najmniej jedno zadanie w zestawie zadań zawiera błędy	81% - 90%
5.0	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Umie omówić cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Umie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów zarządzania produkcją. Umie w stopniu bardzo dobrym znajdować i określać rozwiązania problemów zarządzania produkcją oraz adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do ich rozwiązania Jest aktywny na wszystkich zajęciach. Udzielił wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie zagadnienia, rozwiązał wszystkie zadania wraz z interpretacją	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Wykład - odpowiedzi pisemne na trzy zagadnienia. Ćwiczenia - rozwiązane zadania. Projekt- realizacja		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	37	
Udział w wykładach	9	
Udział w ćwiczeniach	16	
Udział w konwersatorium	0	
Udział w konsultacjach	8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>	63	
Przygotowanie prezentacji	0	
Przygotowanie pracy pisemnej	0	
Rozwiązywanie zadań	33	
Przygotowanie do ćwiczeń	5	
Przygotowanie do wykładów	5	
Przygotowanie do konwersatorium	0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10	
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100	
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,48	
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,30	
<b>Literatura podstawowa</b>		

E. Pająk, Zarządzanie produkcją, Wydawnictwo naukowe PWN, 2021

**Literatura uzupełniająca**

Nowoczesne zarządzanie produkcją (praca zbiorowa, Wydawnictwo naukowe PWN, 2014)

#### 406. Strategie marketingowe i sprzedażowe

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Strategie marketingowe i sprzedażowe	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Marketing and Sales Strategies	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Zarządzanie małą i średnią firmą
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Studenci opanują wiedzę z zakresu budowania strategii marketingowych. Będą potrafili rozwiązywać problemy z zakresu strategicznych działań marketingowych oraz będą rozumieli zależności pomiędzy strategiami marketingowymi a budowaniem pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu marketingu			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
SMS_W01	zagadnienia z zakresu strategii marketingowych i sprzedażowych, ich powiązania z nauką ekonomii		K_W02
SMS_W02	zasady funkcjonowania przedsiębiorstw, w aspekcie strategii marketingowych i sprzedażowych oraz ich organizacji i zarządzania zasobami		K_W04
SMS_W03	narzędzia analityczne stosowane przy opracowywaniu strategii marketingowych i sprzedażowych oraz możliwości ich zastosowania praktycznego		K_W08
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
SMS_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie strategii marketingowych i sprzedażowych przedsiębiorstw		K_U03
SMS_U02	prawidłowo formułować i analizować problemy związane ze strategiami marketingowymi występujące w podmiotach należących do różnych sektorów gospodarki		K_U04
SMS_U03	organizować pracę indywidualną, a także zespołową oraz aktywnie w niej uczestniczyć		K_U08
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
SMS_K01	skutecznego porozumiewania się w relacjach biznesowych w ramach implementacji strategii marketingowej		K_K04
SMS_K02	oceny skuteczności i efektywności strategii marketingowych		K_K07

SMS_K03	kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z opracowaniem strategii marketingowej w firmie		K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: 1. Strategie marketingowe i sprzedażowe – wprowadzenie. Relacje między zarządzaniem strategicznym a marketingowym. 2. Misja przedsiębiorstwa, określenie głównych celów przedsiębiorstwa, sformułowanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa, wybór portfela działalności. 3. Kryteria wyboru rynków strategicznych: szacowanie wielkości rynku, atrakcyjność strukturalna rynku, cele i zasoby przedsiębiorstwa 4. Rodzaje strategii marketingowych i sprzedażowych. Strategia oddziaływania na nabywców, strategia konkurencji, strategia współdziałania z partnerami w sferze dystrybucji. Uwarunkowania zróżnicowania strategii marketingowych 5. Metodologia budowania strategii marketingowej i sprzedażowej przedsiębiorstwa Ćwiczenia: 1. Misja rynkowa i rynek przedsiębiorstwa 2. Cele marketingowe przedsiębiorstwa 3. Opracowanie strategii marketingowej z uwzględnieniem specyfiki działalności przedsiębiorstwa 4. Analiza skuteczności działań marketingowych Struktury organizacyjne służb marketingowych			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną, studia literaturowe. Ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, rozwiązywanie problemu, studium przypadku.			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	SMS_W01; SMS_W02; SMS_W03	SMS_U01; SMS_U02; SMS_U03	
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	SMS_W01; SMS_W02; SMS_W03	SMS_U01; SMS_U02; SMS_U03	SMS_K01; SMS_K02; SMS_K03
Praca pisemna			
Obecność	SMS_W01; SMS_W02; SMS_W03	SMS_U01; SMS_U02; SMS_U03	SMS_K01; SMS_K02; SMS_K03
Aktywność	SMS_W01; SMS_W02; SMS_W03	SMS_U01; SMS_U02; SMS_U03	SMS_K01; SMS_K02; SMS_K03
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Nie opanował podstawowych zagadnień z zakresu opracowania strategii marketingowej, nie zna podstawowych typów strategii marketingowych, nie potrafi opisać funkcji i strategii marketingu, nie potrafi scharakteryzować roli strategii marketingowej w działaniu przedsiębiorstwa oraz nie ma umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w opracowaniu strategii marketingowej		≤ 50%
3.0	Opanował łatwe i proste informacje z przedmiotu, zna podstawowe zasady opracowania strategii marketingowej, potrafi formułować podstawowe cele marketingowe, nie jest przygotowany do samodzielnego planowania strategii marketingowej i doboru właściwych metod jej realizacji. Zaliczył test na minimalną ilość punktów przygotował prostą prezentację. Nie był aktywny na zajęciach		51% - 60%
3.5	Opanował podstawowe informacje z przedmiotu, zna najważniejsze zasady opracowania strategii marketingowej. Potrafi opracować bardzo prosty plan marketingowy i dokonać wyboru prostych technik jego wdrożenia. Test zaliczył na		61% - 70%

	maksymalnie 70% poprawnych odpowiedzi, przygotował prostą prezentację. Wykazał się niewielką aktywnością na zajęciach.	
4.0	W dobrym stopniu opanował wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie opracować plan marketingowy i dokonać wyboru właściwych technik jego wdrożenia. Zaliczył test na maksymalnie 80% poprawnych odpowiedzi, przygotował dobrą prezentację. Był aktywny na większości zajęć.	71% - 80%
4.5	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie opracować strategię marketingową i dokonać wyboru optymalnych technik jej wdrożenia. Zaliczył test na maksymalnie 90% poprawnych odpowiedzi, przygotował dobrą prezentację. Był aktywny na zajęciach.	81% - 90%
5.0	Opanował wszystkie wiadomości z przedmiotu. Potrafi samodzielnie opracować strategię marketingową i dokonać wyboru optymalnych technik jej wdrożenia. Potrafi formułować wnioski, ma świadomość znaczenia powiązań pomiędzy osiągnięciem celów strategii marketingowej i budowanie pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Zaliczył test na ponad 90% poprawnych odpowiedzi, przygotował bardzo dobrą prezentację. Był aktywny na zajęciach.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Prezentacje, rozwiązane testy		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86
Przygotowanie prezentacji		20
Przygotowanie pracy pisemnej		0
Rozwiązywanie zadań		17
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		5
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,62
<b>Literatura podstawowa</b>		

I. Penc-Pietrzak, Strategiczne zarządzanie marketingiem, Wydawnictwo KeyText, 2012
W. Grzegorzczak, Strategie marketingowe przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym, Wydawnictwo UŁ, 2011
<b>Literatura uzupełniająca</b>
Strategie marketingowe (praca zbiorowa), PWE, 2013

## **Specjalność Biznes internetowy**

### 501. Tworzenie modeli biznesowych w e-commerce

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Tworzenie modeli biznesowych w e-commerce	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Business models in E-commerce	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Biznes internetowy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z modelami biznesowymi: ich istotą, rodzajami, sposobami budowy. Studenci poznają kluczowe sposoby konkurencji z wykorzystaniem modeli biznesowych			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu ekonomii, podstaw zarządzania i analizy ekonomicznej przedsiębiorstw.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
TMB_W01	posiada rozszerzoną wiedzę o człowieku, jako podmiocie organizacji.		K_W02, K_W04, K_W07
TMB_W02	posiada wiedzę o technikach i źródłach pozyskiwania informacji służących do analizy strategicznej pozwalającej na podjęcie decyzji		K_W02, K_W08, K_W10
TMB_W03	posiada wiedzę o modelach biznesowych: ich rodzajach i znaczeniu.		K_W08, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
TMB_U01	zaprojektować strategię rozwoju przedsiębiorstwa na rynku.		K_U04, K_U06
TMB_U02	przygotować i analizować model biznesowy, rozpoznawać szanse i zagrożenia.		K_U04, K_U06, K_U10, K_U12
TMB_U03	dobierać narzędzia opisu i analizy różnych modeli biznesu		K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
TMB_K01	jest przygotowany do analizowania i podejmowania działań i decyzji w sposób przedsiębiorczy		K_K08
TMB_K02	potrafi komunikować i prezentować możliwe warianty zmian w modelach biznesowych przedsiębiorstwa		K_K05, K_K07

<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: 1. Pojęcie i koncepcja modelu biznesowego 2. Ewolucja modeli biznesowych i przykłady ich klasyfikacji 3. Determinanty wyboru odpowiedniego modelu biznesowego 4. Elementy konstytutywne modelu biznesowego 5. Zasady budowania i wprowadzania zmian w modelu biznesowym 6. Analiza kosztów modelu biznesowego 7. Finansowanie i wycena modelu biznesowego Ćwiczenia: 1. Identyfikacja modeli biznesowych wybranych przedsiębiorstw 2. Definiowanie wartości dla klienta jako podstawy modelu biznesowego 3. Określanie źródeł przychodów w wybranych modelach biznesowych 4. Analiza kluczowych zasobów przedsiębiorstw 5. Uwarunkowania wyboru modelu biznesu 6. Prezentacja przygotowanych projektów modeli biznesowych			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, rozwiązywanie zadań, praca indywidualna, laboratorium komputerowe, gry symulacyjne			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	TMB_W01; TMB_W02; TMB_W03		TMB_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	TMB_W01; TMB_W02; TMB_W03	TMB_U01; TMB_U02; TMB_U03	TMB_K02
Praca pisemna			
Obecność			TMB_K01; TMB_K02
Aktywność		TMB_U01; TMB_U02; TMB_U03	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Nie opanował podstawowych zagadnień z przedmiotu		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu modeli biznesowych. Ma świadomość znaczenia modeli dla jakości biznesu i możliwości jego rozwoju. Zna konstrukcję modelu biznesowego		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi konstruować model biznesowy. Zna jego strukturę i zależności między jego składowymi. Potrafi wskazać źródła finansowania w modelu.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać model biznesowy do potrzeb przedsiębiorstwa. Potrafi przeprowadzić analizę istniejącego modelu i zaproponować w nim zmiany.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, test			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			

<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
Dudzik T.M., Lewandowska M., Witek-Hajduk M., Gołębiowski T., Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2008	
Osterwalder A., Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych. Poradnik wizjonera, OnePress, Gliwice 2012 (tytuł oryginału: Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers, Wiley, Hoboken 2010)	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Grant R.M., Współczesna analiza strategii, Wolters Kluwer, Warszawa 2011 (tytuł oryginału: Contemporary Strategy Analysis, 7th edition, Wiley, Chichester 2010)	
Oblój K., Tworzywo skutecznych strategii, PWE, Warszawa 2002	
Sławińska M. (red.), Modele biznesu w handlu detalicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010	

## 502. Content marketing – budowanie treści w Internecie

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Content marketing – budowanie treści w Internecie	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Content Marketing – Building Content on the Internet	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Biznes internetowy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze strategicznymi uwarunkowaniami wykorzystania content marketingu w realizacji działań marketingowych przedsiębiorstwa. Studenci będą potrafili zaplanować proces biznesowy wykorzystujący wartościowe i istotne zasoby cyfrowe, takie jak tekst, obrazy i wideo, w celu przyciągnięcia i utrzymania jasno określonej grupy odbiorców. Celem zajęć jest też rozwój umiejętności praktycznych w obszarze tworzenia treści, bieżącej analizy skuteczności działań i reagowania na zmieniające się trendy w marketingu.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu marketingu i ekonomii.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
CM_W01	podstawowe pojęcia z zakresu marketingu treści	K_W02	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
CM_U01	wymienić i omówić narzędzia content marketingu	K_U04	
CM_U02	zaadoptować poznane narzędzia dla potrzeb konkretnego przedsiębiorstwa	K_U01	
CM_U03	tworzyć treści content marketingu i dokonać oceny skuteczności proponowanych działań z punktu widzenia współczesnych trendów i wyzwań content marketingu	K_U06	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
CM_K01	opracowywania i przedstawiania pracy zespołowej w zakresie marketingu treści	K_K01	
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Content marketing – definicja 2. Strategia a marketing treści 3. Narzędzia content marketingu 4. Personalizacja w marketingu treści 5. Reformatowanie w content marketingu 6. Ocena skuteczności działań w marketingu treści 7. Automatyzacja w content marketingu 8. Korzyści i zagrożenia marketingu treści			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	CM_W01		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt		CM_U01; CM_U02; CM_U03	CM_K01
Praca pisemna		CM_U03	CM_K01
Obecność			
Aktywność	CM_W01	CM_U01; CM_U02; CM_U03	CM_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Nie opanował wiedzy z przedmiotu, nie zaliczył testu i nie przygotował prezentacji		≤ 50%
3.0	Zna podstawowe definicje i pojęcia związane z content marketingiem. Zna podstawy psychologii zachowań konsumenckich.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo: potrafi ocenić i zaproponować odpowiednie narzędzia content marketingu dla wybranego przedsiębiorstwa		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo: potrafi tworzyć treści, analizować skuteczności proponowanych działań i uwzględnia zmieniające się trendy w marketingu treści		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prezentacje, rozwiązane testy, prace pisemne			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61	
Przygotowanie prezentacji		20	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	

Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,36
<b>Literatura podstawowa</b>	
Stawarz B., Content Marketing i Social Media. Jak przyciągnąć klientów, PWN, W-wa 2017	
Bakalarska-Stankiewicz J., Content marketing. Od strategii do efektów, Onepress, 2020	
Bucki P., VIRAL Jak zarażać ideami i tworzyć wirusowe treści, PWN, Warszawa 2019	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Tobiasz M., Szymański W., Content marketing. Współczesny poradnik po marketingu treści, Newslin, 2019	

### 503. CRM stron internetowych

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		CRM stron internetowych	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Website CRM	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Biznes internetowy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania relacjami z klientem. Studenci będą znali zasady budowy systemu zarządzania relacjami z klientem (CRM) i będą potrafili opracować założenia takiego systemu. Studenci będą znali narzędzia CRM i będą potrafili wskazać możliwości ich implementacji. Studenci będą rozumieli potrzebę profesjonalnego i etycznego działania w obszarze kształtowania relacji z klientem.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu marketingu i ekonomii.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
CRM_W01	zasady budowania systemu zarządzania relacjami z klientem	K_W04, K_W05	
CRM_W02	zasady profesjonalnego kształtowania relacji z klientem, zna metody i narzędzia komunikacji biznesowej i marketingowej	K_W06, K_W12	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
CRM_U01	opracować założenia systemu zarządzania relacjami z klientem	K_U05	
CRM_U02	wykorzystać narzędzia CRM i wskazać możliwości ich implementacji	K_U11	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
CRM_K01	kreatywnego myślenia i operatywnego działania, podejmowania nowych wyzwań	K_K08	
CRM_K02	postępowania w sposób profesjonalny, z zachowaniem zasad etyki i prawa w pracy zawodowej	K_K06	
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Zarządzanie relacjami z klientem - istota CRM; 2. CRM w działaniach marketingowych; 3. Zasady budowania CRM; 4. Etapy budowania CRM; 5. Warunki konieczne do wdrożenia CRM i proces implementacji; 6. Narzędzia CRM - serwisy internetowe i narzędzia IT w zarządzaniu relacjami z klientem; 7. Korzyści i ryzyka wdrożenia CRM; 8. Przyszłość systemów CRM;			
<b>Metody dydaktyczne</b>			

Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	CRM_W01; CRM_W02		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	CRM_W02	CRM_U01; CRM_U02	CRM_K01
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność	CRM_W15		CRM_K01; CRM_K02
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Nie opanował wiedzy z przedmiotu, nie zaliczył testu i nie przygotował projektu		≤ 50%
3.0	Zna podstawowe definicje i pojęcia związane z zarządzaniem relacjami z klientem. Zna zasady budowania CRM.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo: potrafi ocenić i zaproponować odpowiednie narzędzia CRM i określić wymagania jego wdrożenia.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo: potrafi opracować założenia CRM, analizować skuteczność proponowanych działań i uwzględnić ryzyka związane z ich wdrożeniem.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prezentacje, rozwiązane testy, projekt			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86	

Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	17
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,66
<b>Literatura podstawowa</b>	
Błażewicz G., Rewolucja z Marketing Automation, PWN, Warszawa 2016	
Mazurek G., Transformacja cyfrowa - perspektywa marketingu, PWN, Warszawa 2019	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Ryciak M., MarkEthic, PWN, Warszawa 2022	
Gregor B., Kaczorowska-Spychalska D. (red.), Marketing w erze technologii cyfrowych, PWN, Warszawa 2018	

### 504. Finanse przedsiębiorstwa internetowego

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Finanse przedsiębiorstwa internetowego	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Corporate Finance for Online Businesses	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Biznes internetowy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Do podstawowych celów przedmiotu należy zapoznanie studentów z prawidłowościami i zasadami pozyskiwania i zarządzania kapitałem przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem sfery e-commerce. Studenci poznają metody podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz przygotowywania podstawowego planu finansowego. Studenci będą potrafili ocenić opłacalność planowanych działań w sferze operacyjnej i inwestycyjnej. Zapoznają się także z metodami analizy ryzyka w przedsiębiorstwie.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu marketingu i ekonomii.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
FPI_W01	zasady funkcjonowania przedsiębiorstw e-commerce, w szczególności w aspekcie finansowym oraz ich organizacji i zarządzania zasobami	K_W04	
FPI_W02	procesy decyzyjne w obszarze zarządzania, kosztów oraz planowania i organizacji w podmiotach gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem sfery e-commerce	K_W02, K_W05	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
FPI_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych i finansowych służących podejmowaniu decyzji w podmiotach należących do sfery e-commerce	K_U03, K_U04	
FPI_U02	dobrać i zastosować znane metody i narzędzia oraz nabytą wiedzę w celu definiowania i rozwiązywania problemów decyzyjnych, szczególnie w dziedzinie finansów przedsiębiorstw	K_U02	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
FPI_K01	uznania przydatności wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych z dziedziny finansów przedsiębiorstw	K_K02	
FPI_K02	określania priorytetów i opracowywania hierarchii zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć	K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			

1. Finanse przedsiębiorstwa internetowego - wprowadzenie; 2. Planowanie przychodów dla e-biznesu; 3. Przepływy pieniężne w zarządzaniu finansami; 4. Planowanie finansowe a decyzje w przedsiębiorstwie; 5. Ocena opłacalności inwestycji; 6. Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie internetowym; 7. Alianse i fuzje przedsiębiorstw			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	FPI_W01; FPI_W02		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	FPI_W02	FPI_U01; FPI_U02	FPI_K01; FPI_K02
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność	FPI_W01	FPI_U01; FPI_U02	FPI_K01
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Nie opanował wiedzy z przedmiotu, nie zaliczył testu i nie przygotował projektu		≤ 50%
3.0	Zna podstawowe definicje i pojęcia związane z marketingiem internetowym. Zna zasady budowania strategii marketingu internetowego.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo: potrafi dobrać i zastosować nowoczesne technologie internetowe w przygotowywaniu kampanii marketingowych.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w przygotowywaniu budżetu kampanii marketingowej.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, rozwiązane testy, projekt			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	

Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
Śliwiński P. P., Finanse przedsiębiorstw. Od teorii do praktyki, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, 2023	
Czapiewski L., Gryko J. M., Kubiak J., Lizińska J., Finanse przedsiębiorstw, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2023	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Gajdka J., Behawioralne finanse przedsiębiorstw. Podstawowe podejścia i koncepcje, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2013	
Skorupska J., E-commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017	

### 505. Marketing internetowy

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Marketing internetowy	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Internet Marketing	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Biznes internetowy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 16	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu marketingu internetowego. Studenci będą znali koncepcje i zasady projektowania strategii marketingu internetowego. Studenci poznają narzędzia niezbędne do realizowania kampanii marketingowej w sieci. Szczególny nacisk będzie położony na rozwijanie kreatywności i efektywne wykorzystanie nowoczesnych technologii internetowych w przygotowanych kampaniach marketingowych. Student pozna także podstawy budżetowania kampanii.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu marketingu i ekonomii.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MI_W01	teoretyczne ujęcie marketingu internetowego i zasady projektowania strategii marketingowej	K_W04	
MI_W02	metody i narzędzia marketingu internetowego	K_W09	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MI_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę w przygotowywaniu budżetu kampanii marketingowej	K_U03	
MI_U02	dobrać i zastosować nowoczesne technologie internetowe w przygotowywaniu kampanii marketingowych	K_U04	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MI_K01	kreatywnego myślenia i operatywnego działania, podejmowania nowych wyzwań i rozwijania kompetencji zawodowych	K_K08	
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Wprowadzenie do digital marketingu; 2. Koncepcje i modele strategii marketingu internetowego; 3. Nowe media w digital marketingu; 4. Komunikacja w internecie; 5. Metody i technologie marketingowe; 6. Analityka internetowa; 7. Rynek usług e-marketingowych; 8. Budżetowanie kampanii marketingowej			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MI_W01		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	MI_W02	MI_U01; MI_U02	MI_K01
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność	MI_W01	MI_U01; MI_U02	MI_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Nie opanował wiedzy z przedmiotu, nie zaliczył testu i nie przygotował projektu		≤ 50%
3.0	Zna podstawowe definicje i pojęcia związane z finansami przedsiębiorstwa internetowego. Zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa e-commerce.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo: potrafi dobrać i zastosować metody podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz przygotowujący planu finansowego.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo: potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w przygotowywaniu oceny opłacalności planowanych działań operacyjnych i inwestycyjnych.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prezentacje, rozwiązane testy, projekt			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		37	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		16	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		63	
Przygotowanie prezentacji		20	

Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	13
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,30
<b>Literatura podstawowa</b>	
Frąckiewicz E., Marketing internetowy, PWN, Warszawa 2006	
Duda R., MARKETING INTERNETOWY. Jak znaleźć klientów i sprzedawać przez Internet?!, Self-Publisher, 2024	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Diamond S., Digital Marketing All-in-One for Dummies, John Wiley & Sons INC, 2023	
Kępiński Ł., Kordowski M., Sałkowski D., Sztubecki K., Marketing internetowy, Poltext, 2015	

### 506. Monitoring i analityka w e-commerce

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Monitoring i analityka w e-commerce	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Monitoring and Analytics in E-commerce	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Biznes internetowy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze sposobami pomiaru efektów działań w obszarze e-commerce. Studenci poznają kluczowe wskaźniki efektywności [KPI] oraz narzędzia analityczne do śledzenia skuteczności w e-handlu. Studenci będą potrafili wykorzystać wiedzę i umiejętności do analizowania kluczowych wskaźników sukcesu e-commerce oraz przygotowania optymalnej strategii marketingowej.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu marketingu i ekonomii.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
MAeC_W01	narzędzia analityczne stosowane do pomiaru efektów działań w obszarze e-commerce		K_W08, K_W09
MAeC_W02	sposoby analizowania kluczowych wskaźników sukcesu w e-commerce		K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
MAeC_U01	wykorzystać wiedzę i znane narzędzia do analizowania kluczowych wskaźników sukcesu e-commerce		K_U03
MAeC_U02	dobrać i zastosować odpowiednie wskaźniki efektywności [KPI]		K_U04, K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
MAeC_K01	podejmowania wyzwań kreatywnych i przedsiębiorczych w oparciu o posiadane źródła informacji, dane ekonomiczne i analizę zachowań konsumenckich		K_K05, K_K07
<b>Treści kształcenia</b>			
1. Analityka e-commerce - wprowadzenie; 2. Strategie e-commerce; 3. Kluczowe wskaźniki efektywności/sukcesu [KPI]; 4. Narzędzia analityczne w e-handlu; 5. Automatyzacja procesów e-commerce; 6. Nowe trendy w e-commerce			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, studium przypadku, studia literaturowe, praca zespołowa, wykorzystanie pomocy multimedialnych			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			

Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	MAeC_W01		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	MAeC_W01; MAeC_W02	MAeC_U01; MAeC_U02	MAeC_K01
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność	MAeC_W02	MAeC_U01; MAeC_U02	MAeC_K01
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Nie opanował wiedzy z przedmiotu, nie zaliczył testu i nie przygotował projektu		≤ 50%
3.0	Zna podstawowe pojęcia związane ze sposobami pomiaru efektów działań w obszarze e-commerce. Zna kluczowe wskaźniki sukcesu w e-commerce.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo: potrafi dobrać i zastosować narzędzia do analizowania kluczowych wskaźników sukcesu e-commerce.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo: potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności do analizowania kluczowych wskaźników sukcesu e-commerce oraz przygotowania optymalnej strategii marketingowej.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prezentacje, rozwiązane testy, projekt			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86	
Przygotowanie prezentacji		31	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		15	

Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,62
<b>Literatura podstawowa</b>	
Skorupska J., Truszkowski P., B2B E-commerce, PWN, Warszawa 2023	
Sroka K., Marketing i analityka biznesowa dla początkujących. Poznaj najważniejsze narzędzia i wykorzystaj ich możliwości, Onepress, 2023	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Dekada polskiego e-commerce, Izba Gospodarki Elektronicznej, 2023	
Skorupska J., E-commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017	

## **Specjalność Psychologia biznesu**

## 601. Podstawy psychologii

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Podstawy psychologii	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Basics of psychology	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Psychologia biznesu
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu dorobku psychologii ogólnej. Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych. Pomoc studentom w rozwijaniu własnych umiejętności w zakresie właściwej identyfikacji oraz stosowania kluczowych pojęć z obszaru psychologii.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Student wykazuje zainteresowanie treściami z zakresu psychologii oraz chęć poszerzania własnych zasobów niezbędnych do wykonywania zawodu			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PSY_W01	zagadnienia z zakresu podstawowych mechanizmów psychologicznych kierujących zachowaniem człowieka, procesami poznawczymi oraz jego emocjonalnością		K_W02
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PSY_U01	posiada podstawowe umiejętności rozpoznawania i przewidywania zachowań ludzi w typowych sytuacjach		K_U01, K_U04
PSY_U02	dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań.		K_U03, K_U07
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PSY_K01	rozwijania oraz skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych		K_K01
PSY_K02	samodzielnego zdobywania doskonalenia wiedzy z zakresu elementarnej psychologii		K_K02
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład Psychologia jako nauka. Przedmiot zainteresowań psychologii. Cele psychologii. Główne nurty we współczesnej psychologii. Temperament i osobowość. Definicja pojęć temperament i osobowość. Cechy temperamentalne. Wybrane teorie osobowości. Biologiczne i psychologiczne rozumienie stresu. Strategie i style radzenia sobie ze stresem. Pierwsze koncepcje osobowości – Hipokrates; psychodynamiczne koncepcje osobowości; Dwuczynnikowa teoria osobowości Eysencka; Teoria „Wielkiej Piątki”. Procesy poznawcze człowieka. Definicja pojęcia „procesy poznawcze”. Rodzaje funkcji poznawczych i ich charakterystyka. Inteligencja i jej pomiar. Inteligencja – pojęcie inteligencji i ilorazu inteligencji; struktura inteligencji; czynniki			

<p>rozwoju intelektualnego; inteligencja a wiek; inne rodzaje inteligencji. Uczenie się. Wpływ procesów poznawczych na funkcjonowanie jednostki. Emocje i motywacje – teoria Jamesa-Langego; obszary mózgu związane z emocjami; emocje podstawowe a emocje wtórne wg Plutchicka; hierarchiczna teoria potrzeb wg Maslowa. Elementy psychologii rozwojowej – rozwój człowieka w ciągu całego swojego życia na poziomie: fizycznym, emocjonalnym, poznawczym i społecznym. Elementy psychopatologii – sposoby rozumienia nienormalności; wybrane zaburzenia psychiczne – depresja. Człowiek – istota społeczna. Definicja psychologii społecznej; teoria dysonansu poznawczego L. Festingera; konformizm – eksperyment Ascha; siła autorytetu – eksperyment Milgrama; społeczne uczenie się a agresja; stereotypy i uprzedzenia. Psychologiczne aspekty pracy w grupie, procesy grupowe. Zachowania społeczne i antyspołeczne. Postawy i zmiany postaw, perswazja. Wybrane zagadnienia z psychologii ekonomicznej – oczekiwanie ekonomiczne i zachowania inwestycyjne, psychologia pieniądza; dobrostan psychiczny; teoria perspektywy Kahnemana i Tverskiego. Ćwiczenia: Wprowadzenie do nauk psychologicznych - definicja i cele psychologii, podział nauk psychologicznych, metody stosowane w psychologii. Koncepcje psychologii człowieka - psychodynamiczna (psychoanaliza i neopsychoanaliza), koncepcja behawiorystyczna, koncepcja poznawcza, koncepcja humanistyczna. Percepcja: odbiór wrażeń i spostrzeżenia. Procesy uczenia się i pamięci. Myślenie i rozwiązywanie problemów. Emocje i uczucia. Motywacja. Inteligencja. Temperament. Osobowość - teorie cech. Funkcjonowanie człowieka w sytuacjach trudnych, stres, frustracji. Człowiek jako istota społeczna.</p>			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, praca indywidualna			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PSY_W01		PSY_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PSY_W01	PSY_U01; PSY_U02	PSY_K02
Praca pisemna			
Obecność			PSY_K01; PSY_K02
Aktywność	PSY_W01	PSY_U01; PSY_U02	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Student nie zna podstawowych zagadnień z zakresu psychologii . Nie ma świadomości znaczenia poszczególnych obszarów zagadnień.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię oraz zagadnienia z zakresu podstaw psychologii. Ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu podstaw psychologii.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi objaśniać podstawowe zagadnienia z obszaru psychologii.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dopasować wiedzę teoretyczną do poszczególnych sytuacji i opisu postaw, zachowań, reakcji. Potrafi dostrzec elementy nie pasujące do poznanych teorii i definicji.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			

Projekt wykonany przez studenta samodzielnie– opracowanie artykułu z czasopisma branżowego na temat wybranego obszaru badań z zakresu podstawowych zagadnień psychologicznych. Artykuł nie może być starszy niż 2 lata wstecz od daty realizacji zadania. Prezentację, rozwiązanie testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną.

<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	12
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
Doliński, D., Strelau, J., Psychologia akademicka. Podręcznik akademicki. Gdańsk: GWP, 2024	
Gerrig, R.J., Zimbardo, Ph., Psychologia i życie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2022	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Augustynek A., Wprowadzenie do psychologii, Difin, Warszawa, 2018	
Zaleśkiewicz T., Psychologia ekonomiczna, PWN, Warszawa 2017	

## 602. Psychologia ekonomiczna z psychologią reklamy

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Psychologia ekonomiczna z psychologią reklamy	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economic and Advertising Psychology	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Psychologia biznesu
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów z procesami psychologicznymi regulującymi zachowania ekonomiczne ludzi oraz ich reakcje na reklamy. Przekazanie wiedzy z zakresu mechanizmów podejmowania decyzji i zachowań ekonomicznych. Zaznajomienie z zasadami wywierania wpływu na decyzje i zachowania ekonomiczne człowieka.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Student wykazuje zainteresowanie treściami z zakresu psychologii oraz chęć poszerzania własnych zasobów niezbędnych do wykonywania zawodu			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PEK_W01	powiązanie psychologii ekonomicznej z innymi dyscyplinami naukowymi.		K_W02, K_W05
PEK_W02	społeczno-psychologiczne uwarunkowania tworzenia oraz rozwoju różnych form aktywności ekonomicznej podmiotów.		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PEK_U01	rozpoznawać rodzaje heurystyk i błędów poznawczych wpływających na podejmowanie decyzji ekonomicznych.		K_U05, K_U08
PEK_U02	formułować oraz identyfikować problemy badawcze dotyczące poszczególnych obszarów psychologii ekonomicznej.		K_U02, K_U10
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PEK_K01	współpracy w zespołach interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim, rozumie wieloaspektowe uwarunkowanie podejmowanych decyzji i działań.		K_K04
PEK_K02	świadomego formułowania potrzeby przestrzegania norm społecznych i etycznych. Do prezentowania określonych postaw, wykazywania wrażliwości społecznej w ramach pełnionych ról zawodowych i społecznych.		K_K05, K_K07
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład 1. Wprowadzenie do zagadnień psychologii ekonomicznej. Obszary kontaktu ekonomii i psychologii. Ludzkie zachowania vs. prawa rynku i ekonomii. Zachowania jednostki i grupy w na gruncie			

ekonomii. Przedmiot badań psychologii ekonomicznej. Źródła informacji, metody badawcze, obszary zainteresowań. 2. Procesy decyzyjne w na gruncie psychologii ekonomicznej. Kontekst decyzyjny – pewność, ryzyko, ambiwalencja. Teoria gier ekonomicznych. Ujęcia teoretyczne normatywne, deskryptywne, preskryptywne. Zjawiska uwagowe, pamięciowe i emocjonalne w procesach decyzji ekonomicznych. Heurystyki poznawcze. Systemy myślenia 1 i 2. 3. Modele decyzyjne na gruncie psychologii ekonomicznej. Teoria perspektywy i pokrewne zjawiska. Decyzje na poziomie jednostki i organizacji. Modele i strategie minimalizacji niepewności. Nudging – wpływanie na decyzje. Psychologia ekonomii wobec poziomu wiedzy ludzi z obszaru ekonomii. Zdrowy rozsądek vs. trafna wiedza. Teoria reprezentacji społecznych i jej zastosowanie do ekonomii, pieniędzy i wydatków. Poznawczy model ekonomii. Zachowania ekonomiczne oraz wiedza o ekonomii i pieniądzu w kontekście perspektywy rozwojowej. 4. Psychologia długów i kredytów ujęcie teoretyczne. Zmiany percepcji i emocji kredytu w czasie. Indywidualne procesy poznawcze wobec zarządzanie kredytem. 5. Rynek pracy w ujęciu perspektywy psychologicznej. Zastosowania teorii gier. Relacje między wynagrodzeniem a motywacją do pracy – modele teoretyczne, wyniki reprezentatywnych badań. Psychologia przedsiębiorstwa czyli charakterystyki psychologiczne przedsiębiorców, przedsiębiorstwo jako proces psychologiczny i cecha. 6. Psychologia inwestycji. Klasyczne modele ekonomiczne vs. psychologiczne modele ludzkiego zachowania. Psychologiczne źródła błędów inwestycyjnych. Psychologiczne zjawiska grupowe – rynkowe reakcje na kryzysy. Emocje, heurystyki poznawcze i czynniki społeczne w inwestycjach rynkowych – przegląd reprezentatywnych badań. 7. Psychologia podatków. Pojęcie morale podatkowego. Polityka podatkowa kraju a wskaźniki makroekonomiczne i wskaźniki psychologiczne populacji – przegląd reprezentatywnych badań. Rozumienie i postawy wobec podatków w społeczeństwie – przegląd reprezentatywnych badań psychologicznych. Psychologiczne badania motywacji i charakterystyk przestępstw podatkowych. 8. Wprowadzenie do tematyki reklamy. Procesy poznawcze w reklamie. Motywacja i stany afektywne w reklamie. Marka i jej znaczenie w działaniach konsumenckich 9. Nośniki komunikatu reklamowego. Złożoność zachowań i decyzji konsumenckich. Badanie reklamy 2 Ćwiczenia: 1. Przedmiot badań psychologii ekonomicznej. Źródła informacji, metody badawcze, obszary zainteresowania. 2. Procesy decyzyjne w perspektywie psychologii ekonomicznej. Kontekst decyzyjny – pewność, ryzyko, ambiwalencja. Ujęcia teoretyczne normatywne, deskryptywne, preskryptywne. Teoria gier ekonomicznych. Systemy myślenia 1 i 2. 3. Zjawiska uwagowe, pamięciowe i emocjonalne w procesach decyzji ekonomicznych. Heurystyki poznawcze. 4. Modele decyzyjne w psychologii ekonomicznej. Teoria perspektywy i pokrewne zjawiska. Decyzje na poziomie indywidualnym i organizacyjnym. Modele i strategie minimalizacji niepewności. Nudging – wpływanie na decyzje. 5. Poznawczy model ekonomii. Zachowania ekonomiczne i wiedza o ekonomii i pieniądzu w perspektywie rozwojowej. 6. Psychologia długów i kredytów – perspektywy teoretyczne. Zmiany percepcji i emocji kredytu w czasie. Indywidualne procesy poznawcze a zarządzanie kredytem. Wyniki reprezentatywnych badań. 7. Zastosowania teorii gier. 8. Emocje, heurystyki poznawcze i czynniki społeczne w inwestycjach rynkowych – przegląd reprezentatywnych badań. 9. Psychologia podatków. Polityka podatkowa kraju a wskaźniki makroekonomiczne i wskaźniki psychologiczne populacji – przegląd reprezentatywnych badań. 10. Psychologia pracy. Model JD-R psychologii pracy. 11. Work-life balance – perspektywa psychologiczna, wyniki badań. Wypalenie zawodowe – perspektywa psychologiczna. Bezrobocie – psychologiczne konsekwencje i korelaty. Powrót na rynek pracy – przegląd reprezentatywnych badań na temat czynników psychologicznych, programów aktywacji zawodowej. 12. Makroekonomia a psychologia. Zadowolenie z życia i szczęście a krajowa gospodarka. Przegląd reprezentatywnych badań, krytyczna analiza wyników. 13. Planowanie i strategia kampanii reklamowej 14. Procesy uczenia się w reklamie. Procesy poznawcze w reklamie – spostrzeganie i uwaga, pamięć 15. Zarządzanie emocjami w reklamie. Reklama społeczna i marketing społecznie zaangażowany Marka i znak towarowy. Reklama niestandardowa. Ukryte przesłanie reklamy

#### Metody dydaktyczne

Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, praca indywidualna

#### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PEK_W01; PEK_W02		PEK_K01
Kolokwium z zadań			

Prezentacja/projekt	PEK_W01; PEK_W02	PEK_U01; PEK_U02	PEK_K02
Praca pisemna			
Obecność			PEK_K01; PEK_K02
Aktywność	PEK_W01; PEK_W02	PEK_U01; PEK_U02	
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Student nie zna podstawowych zagadnień z zakresu psychologii ekonomicznej i psychologii reklamy. Nie ma świadomości znaczenia poszczególnych obszarów zagadnień.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię oraz zagadnienia z zakresu podstaw psychologii ekonomicznej i zasad psychologii reklamy.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi objaśniać podstawowe zagadnienia z obszaru psychologii ekonomicznej i psychologii reklamy.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dopasować wiedzę teoretyczną do poszczególnych sytuacji i opisu postaw, zachowań, reakcji. Potrafi dostrzec elementy nie pasujące do poznanych teorii i definicji.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Prezentacje, rozwiązane testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61	
Przygotowanie prezentacji		20	
Przygotowanie pracy pisemnej		12	
Rozwiązywanie zadań		0	
Przygotowanie do ćwiczeń		10	
Przygotowanie do wykładów		5	
Przygotowanie do konwersatorium		0	
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		5	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		9	

<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,36
<b>Literatura podstawowa</b>	
Maison D, Stasiuk K., Psychologia konsumenta, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2017	
Zaleśkiewicz T., Psychologia ekonomiczna, PWN, Warszawa 2017	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Gąsiorowska A., Psychologiczne Znaczenie Pieniądzy. Dlaczego pieniądze wywołują koncentrację na sobie?, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017	
Psychologiczne uwarunkowania zachowań ekonomicznych, [red:] M., Goszczyńska, M. Górnik-Durose, Difin, Warszawa 2010	
Wąsowicz-Kiryło, G., Postawy Wobec Pieniądzy. Pomiar-struktura-determinanty, Wydawnictwo Diffin, Warszawa 2013	

### 603. Psychologia pracy

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Psychologia pracy	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Psychology of Working	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Psychologia biznesu
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Pozyskiwanie wiedzy o psychologicznych mechanizmach zachowania się człowieka w warunkach aktywności zawodowej. Wykształcenie zdolności dostrzegania zarówno psychologicznych korzyści jak i zagrożeń związanych z aktywnością zawodową. Wyrobienie umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej z zakresu psychologii pracy do rozwiązywania problemów w środowisku pracy. Rozwinięcie umiejętności komunikacji i pracy w zespole. Zmotywowanie do refleksji nad własną pracą jako studenta, mediatora czy doradcy			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Student wykazuje zainteresowanie treściami z zakresu psychologii oraz chęć poszerzania własnych zasobów niezbędnych do wykonywania zawodu			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>	
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PPR_W01	zagadnienia z zakresu zarządzania i organizacji w połączeniu z zagadnieniami i pojęciami charakterystycznymi dla psychologii pracy	K_W02	
PPR_W02	zależności występujące pomiędzy zagadnieniami z obszaru zarządzania i organizacji oraz psychologii pracy	K_W02	
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PPR_U01	właściwie dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące aby na ich podstawie dokonywać analizy i oceny zjawisk organizacyjnych w kontekście podstawowych założeń psychologii pracy	K_U05, K_U09	
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PPR_K01	uznania znaczenia wiedzy z zakresu psychologii pracy w rozwiązywaniu problemów z zakresu organizacji i zarządzania oraz ciągłego doskonalenia się w tym obszarze	K_K02	
PPR_K02	do przyjmowania odpowiedzialności za pracę własną, przejawia gotowość do pracy w zespole i uznawania odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania przy rozwiązywaniu problemów z zakresu organizacji i zarządzania	K_K05	
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: 1. Przedmiot, paradygmaty i podstawowe dziedziny psychologii pracy 2. Ludzie w pracy - perspektywa predykcyjna i konstruktywistyczna w selekcji pracowników 3. Ocena pracy, ewaluacja i			

doskonalenie potencjału 4. Stres zawodowy i wypalenie zawodowe 5. Teorie motywacji do pracy 6. Pracoholizm. Ćwiczenia: 1. Praca i pracownik wobec współczesnych wyzwań zawodowych 2. Rób to, do czego jesteś stworzony - określanie typu osobowości i odpowiadającej jej ścieżki rozwoju zawodowego 3. Udzielanie i przyjmowanie konstruktywnej informacji zwrotnej 4. Ocena stresu związanego ze studiami i własnych sposobów radzenia sobie ze stresem 5. Ocena własnej motywacji do nauki i pracy, poszukiwanie sposobów jej podwyższenia 6. Zastosowanie metody zdarzeń krytycznych dla określania wymagań osobowych w różnych rodzajach pracy, studiach i poszukiwaniach małżonka 7. Ocena zagrożenia pracoholizmem 8. Praca zespołowa -ocena roli pełnionej w zespole oraz wypracowywanie sposobów radzenia sobie z rolami dysfunkcyjnym 9. Wykorzystywanie zasobów i pokonywanie wyzwań na drodze kariery zawodowej 10. Znaczenie wymagań, kontroli i wsparcia dla motywacji do uczenia się i stresu w pracy			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, praca indywidualna			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PPR_W01; PPR_W02		PPR_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PPR_W01; PPR_W02	PPR_U01	PPR_K02
Praca pisemna			
Obecność			PPR_K01; PPR_K02
Aktywność	PPR_W01; PPR_W02	PPR_U01	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Student nie zna podstawowych zagadnień z zakresu psychologii pracy . Nie ma świadomości znaczenia poszczególnych obszarów zagadnień.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię oraz zagadnienia z zakresu psychologii pracy.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach.		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi objaśniać podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii pracy.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dopasować wiedzę teoretyczną do sytuacji praktycznych.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, rozwiązane testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną.			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	

<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>	39
Udział w wykładach	9
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	86
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	17
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,66
<b>Literatura podstawowa</b>	
Ludwicyński A., Król H., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa, 2017	
Lubrańska, A., Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia, Difin, Warszawa, 2024	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Oczkowska R., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa, 2020	
Psychologiczne uwarunkowania zachowań ekonomicznych, [red:] M., Goszczyńska, M. Górnik-Durose, Difin, Warszawa 2010	

#### 604. Negocjacje - fazy i przebieg

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Negocjacje - fazy i przebieg	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Negotiations - Phases and Course	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Psychologia biznesu
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zapoznanie studentów ze współczesnym stanem wiedzy na temat negocjacji, poszczególnych etapów i faz. Ukształtowanie zachowań przydatnych dla praktyki prowadzenia negocjacji			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Student wykazuje zainteresowanie treściami z zakresu psychologii oraz chęć poszerzania własnych zasobów niezbędnych do wykonywania zawodu			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
NEG_W01	podstawowe koncepcje negocjacji i odnosi je do rzeczywistych problemów zarządzania.		K_W07
NEG_W02	potrafi wskazać elementy wspólne dla poszczególnych technik i modeli oraz elementy je różniące. Odnosi wiedzę teoretyczną do sytuacji biznesowych.		K_W04, K_W07
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
NEG_U01	wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu negocjacji: w sytuacjach negocjacji handlowych.		K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
NEG_K01	potrafi zastosować działania z zakresu negocjacji dla rozwoju swojej działalności jako przedsiębiorcy lub menedżera		K_K04, K_K08
NEG_K02	używa narzędzi i technik negocjacyjnych rozumiejąc kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu i budowania długoterminowej współpracy z drugą stroną rozmów negocjacyjnych.		K_K06, K_K07
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: 1. Podstawowe sposoby rozumienia negocjacji (proces z dającymi się wyróżnić etapami, rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora, zestaw narzędzi i technik, strategia komunikacji interpersonalnej 2. Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora. 3. Negocjacje jako proces z dającymi się wyróżnić etapami. 4. Negocjacje jako strategia komunikacji interpersonalnej. 5. Negocjacje jako zestaw narzędzi i technik. 6. Negocjacje zbiorowe i konflikty społeczne 7. Role w zespole negocjacyjnym oraz ich wykorzystanie. 8. Negocjacje z przedstawicielami organizacji różnej wielkości. 9. Alternatywne wobec negocjacji narzędzia rozwiązywania konfliktów stron w biznesie.			

Ćwiczenia: 1. Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora: ćwiczenia wprowadzające. 2. Integracja modelu w sytuacjach negocjacji handlowych. 3. Ćwiczenia modelu podczas symulacji realnych sytuacji. 4. Ćwiczenia integrujące wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej z wiedzą i umiejętnościami z dotychczasowych ćwiczeń negocjacyjnych. 5. Stosowanie technik i neutralizowanie technik stosowanych przez drugą stronę - w celu budowania długoterminowej współpracy opartej o zasady. 6. Przegląd modeli oraz symulacje realnych sytuacji. 7. Alternatywne wobec negocjacji narzędzia rozwiązywania konfliktów stron w biznesie.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa. Projekt : Zastosowanie technik negocjacyjnych we wskazanym obszarze			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	NEG_W01; NEG_W02		
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	NEG_W01; NEG_W02	NEG_U01	NEG_K02
Praca pisemna			
Obecność			NEG_K01; NEG_K02
Aktywność	NEG_W01; NEG_W02	NEG_U01	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii z zakresu negocjacji. Nie ma świadomości znaczenia wspomnianej terminologii dla jakości przebiegu negocjacji.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu negocjacji, ich przebiegu i faz. Ma świadomość znaczenia negocjacji.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi projektować przebieg negocjacji.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać odpowiedni model negocjacji do zastanej sytuacji.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, rozwiązane testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną.			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	

Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	12
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
Kowalczyk E., Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania, PWN, Warszawa, 2021	
Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Antykwa, Kraków, 2000	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Gołębiewski P., Biblia Negocjacji, wyd. Akademia Negocjacji, 2022	
Lewicki R., Barry B., Saunders D., Zasady negocjacji, Rebis, Warszawa, 2018	

## 605. Psychologiczne aspekty zarządzania zespołem

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Psychologiczne aspekty zarządzania zespołem	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Psychology in Team Management	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Psychologia biznesu
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 16	
<b>Cel przedmiotu</b>			
przekazanie aktualnej wiedzy na temat budowania zespołów (zaprezentowanie narzędzi, celów i zasad) w kontekście podstawowej wiedzy psychologicznej oraz uwarunkowań temperamentalnych oraz emocjonalnych. Zapoznanie studentów z najskuteczniejszymi, sprawdzonymi metodami budowania zespołów w zależności od uwarunkowań poszczególnych jednostek oraz etapu życia grupy (zespołu), a także eliminowania przeszkód w wydajnym organizowaniu pracy zespołu			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość zagadnień z zakresu podstaw psychologii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PAZ_W01	założenia teoretyczne z zakresu edukacji emocjonalnej oraz podstawowych uwarunkowań temperamentalnych		K_W02
PAZ_W02	założenia teoretyczne budowania zespołów metody i narzędzia budowania zespołów		K_W07, K_W11
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PAZ_U01	właściwie analizować przyczyny różnic osobniczych oraz diagnozować przebieg i etapy procesów budowania zespołów		K_U08, K_U10
PAZ_U02	dopasować metody i techniki do danego zespołu		K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PAZ_K01	współpracowania w zespole z akceptacją dla jego różnorodności		K_K01
PAZ_K02	współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze		K_K05
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: 1. Wprowadzenie podstawowych zagadnień z zakresu teorii grupy i zespołu. 2. Etapy rozwoju zespołu. Grupa a zespół 3. Wprowadzenie do pracy w zespole. Komunikacja w zespole. Procesy zachodzące w zespole. 4. Zasady pracy w zespole. Role w zespole. 5. Organizowanie pracy zespołu. Podejmowanie decyzji w zespole. Konflikty w zespole i ich rozwiązywanie. Wzmacnianie tolerancji poprzez zrozumienie różnic indywidualnych. 6. Techniki zwiększania kreatywności zespołu. Kultura organizacyjna sprzyjająca pracy zespołowej. 7. Kreowanie zaangażowania pracowników. Zarządzanie zaufaniem w zespole. 8. Plan osobistego rozwoju. Ćwiczenia: 1. Grupa a zespół, przemiana grupy w zespół, etapy rozwoju zespołu.			

2. Komunikacja w zespole. 3. Podejmowanie decyzji przez zespół. 4. Rozwiązywanie konfliktów w zespole. 5. Techniki zwiększania kreatywności zespołu. 6. Kultura organizacyjna sprzyjająca pracy zespołowej. 7. Kreowanie zaangażowania pracowników. Plan rozwoju osobistego.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa. Projekt prezentujący pomysł studenta na działanie z zakresu budowania zespołu.			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test			PAZ_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PAZ_W01; PAZ_W02	PAZ_U01; PAZ_U02	PAZ_K02
Praca pisemna			
Obecność			
Aktywność	PAZ_W01; PAZ_W02	PAZ_U01; PAZ_U02	PAZ_K01; PAZ_K02
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii z zakresu psychologicznych aspektów budowania zespołów. Nie ma świadomości znaczenia modeli budowania zespołów dla jakości biznesu.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu psychologicznych aspektów budowania zespołów. Ma świadomość znaczenia modeli budowania zespołów dla jakości biznesu i możliwości jego rozwoju.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi konstruować modele budowania zespołów. Zna jego strukturę i zależności między jego składowymi. Potrafi wskazać potrzeby zespołu.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać model budowania zespołu dla potrzeb danego zespołu. Potrafi przeprowadzić analizę istniejącego modelu i zaproponować w nim zmiany.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Prezentacje, odpowiedź ustna (protokołowana).			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego		37	
Udział w wykładach		9	

Udział w ćwiczeniach	16
Udział w konwersatorium	0
Udział w konsultacjach	8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	<b>63</b>
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	13
Rozwiązywanie zadań	0
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>100</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>4</b>
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,30
<b>Literatura podstawowa</b>	
1. Haman W., Gut J. (2017) Zrozumieć zespół, Wydawnictwo One Press	
Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2021	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Maxwell J., 17 zasad współdziałania w zespołach, Logos Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2015	
Laloux F., Pracować inaczej, Studio Emka, Warszawa, 2015	

## 606. Psychologia konsumenta

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Psychologia konsumenta	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Customer Psychology	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Psychologia biznesu
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Zaznajomienie ze specjalistyczną wiedzą z zakresu zachowań konsumentów i ich uwarunkowań. Przedstawienie koncepcji postaw w kontekście zachowań konsumenckich, z uwzględnieniem kwestii postaw ambiwalentnych i utajonych. Przedstawienie narzędzi komunikacyjnych wspierających budowanie pozytywnego sprzężenia zwrotnego między organizacją i konsumentami.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Znajomość zagadnień z zakresu podstaw psychologii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PSK_W01	terminologię dotyczącą psychologii konsumenta, standardy obsługi klienta oraz terminologię dotyczącą psychologii sprzedaży.		K_W05, K_W09
PSK_W02	praktyczne związki psychologii ze współczesną ekonomią, naukami o zarządzaniu i marketingu. Zna możliwości zastosowania metodologii badań psychologicznych w praktyce badań konsumenckich		K_W02, K_W09
PSK_W03	związki psychologii: procesów poznawczych, emocjonalnych i motywacyjnych z zachowaniami konsumenckimi		K_W05, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PSK_U01	opisać i wskazać różnice w zachowaniu konsumentów w różnych grupach wiekowych. Opisać i wskazać różnice w zachowaniu konsumentów na różnych rynkach		K_U02, K_U06
PSK_U02	wyjaśnić motywy wybranych zachowań konsumenckich. Wskazać źródła jawnych i utajonych postaw konsumentów wobec produktów i usług		K_U08, K_U12
PSK_U03	wyodrębnić i scharakteryzować metody badań psychospołecznych stosowanych w psychologii konsumenta. Wykorzystać wiedzę psychologiczną i społeczną do opisu i interpretacji zjawisk oraz zachowań występujących podczas procesów sprzedaży oraz obsługi klienta		K_U05, K_U07
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PSK_K01	analizy zachowań konsumentów i efektywnej komunikacji z konsumentem oraz stosowania technik nastawionych na efektywną sprzedaż		K_K04

PSK_K02	przyjmowania otwarcie propozycji i informacji służących rozwiązywaniu problemów związanych z budowaniem relacji. Gotów do rozwoju własnych kompetencji komunikacyjnych służących podwyższaniu osobistej skuteczności w relacjach z konsumentami oraz budowaniu pozytywnej więzi między organizacją a konsumentami		K_K03, K_K07
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: Istota i zakres zachowań konsumenckich Podejmowanie decyzji o zakupie przez nabywców indywidualnych. Charakterystyka etapów procesu decyzyjnego. Rodzaje decyzji nabywczych Metody badania zachowań nabywców i ich zastosowanie. Jakościowe i ilościowe metody badań postaw konsumentów. Segmentacja rynku i wybrane metodyki Uwarunkowania zachowań konsumenckich. Wewnętrzne uwarunkowania zachowań konsumenckich. Zewnętrzne uwarunkowania zachowań konsumenckich Zachowania konsumentów na wybranych rynkach. Zachowania konsumentów w wybranych grupach wiekowych. Zachowania konsumentów w wybranych branżach. Ćwiczenia: 1. Charakterystyka etapów procesu decyzyjnego. Rodzaje decyzji nabywczych 2. Jakościowe i ilościowe metody badań postaw konsumentów. 3. Segmentacja rynku i wybrane metodyki 4. Uwarunkowania zachowań konsumenckich. 5. Zachowania konsumentów w wybranych grupach wiekowych. 6. Zachowania konsumentów w wybranych branżach.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa. Projekt: zaplanowanie procesu negocjacji w sytuacji zadanej.			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PSK_W01; PSK_W02; PSK_W03		PSK_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PSK_W01; PSK_W02; PSK_W03	PSK_U01; PSK_U02; PSK_U03	PSK_K02
Praca pisemna			
Obecność			PSK_K01; PSK_K02
Aktywność	PSK_W01; PSK_W02; PSK_W03	PSK_U01; PSK_U02; PSK_U03	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii z zakresu psychologii konsumenta. Nie ma świadomości znaczenia wiedzy z zakresu psychologii i zachowań konsumenta.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu psychologii konsumenta. Ma świadomość znaczenia tej wiedzy i możliwości jej rozwoju.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi konstruować narzędzia badające zachowania konsumenta.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%

5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać odpowiednie narzędzia badawcze oraz interpretować ich wyniki.	91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>		
Prezentacje, rozwiązane testu sprawdzającego poziom wiedzy.		
<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39
Udział w wykładach		9
Udział w ćwiczeniach		18
Udział w konwersatorium		0
Udział w konsultacjach		8
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86
Przygotowanie prezentacji		31
Przygotowanie pracy pisemnej		15
Rozwiązywanie zadań		0
Przygotowanie do ćwiczeń		10
Przygotowanie do wykładów		10
Przygotowanie do konwersatorium		0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia		10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>		125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>		5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego		1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość		1,62
<b>Literatura podstawowa</b>		
Maison D, Stasiuk K., Psychologia konsumenta, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2017		
Zachowania konsumentów, [red.] M. Bartosik-Purgat, PWN, Warszawa 2017		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
Doliński D., Grzyb T., Posłuszni do bólu, Smak Słowa, 2017		
Gilovitch T., Ross L., Najmądrzejszy w pokoju, Smak Słowa, 2017		
Psychologiczne uwarunkowania zachowań ekonomicznych, [red:] M., Goszczyńska, M. Górnik-Durose, Difin, Warszawa 2010		

## **Specjalność Gospodarowanie nieruchomościami**

### 701. Analiza rynku nieruchomości

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Analiza rynku nieruchomości	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Real estate market analysis	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Gospodarowanie nieruchomościami
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Trzeci	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy oraz umiejętności związanych z analizą rynku nieruchomości. Student zyskuje kompetencje umożliwiające profesjonalne analizowanie rynku nieruchomości, zarówno w klasycznym ujęciu mikroekonomicznym jak i instytucjonalnym.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ARN_W01	procesy rynkowe, mające typowy charakter mikroekonomiczny		K_W02, K_W05
ARN_W02	charakter rynku nieruchomości jako szczególnego rodzaju rynku, wraz z jego aspektem instytucjonalnym.		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ARN_U01	analizować procesy zachodzące na rynku nieruchomości i stosować wybrane metody do jego analizy.		K_U05, K_U06
ARN_U02	dokonywać syntezy zaobserwowanych zjawisk na rynku nieruchomości i wyciągać z nich wnioski o charakterze całościowym/ogólnym.		K_U03, K_U08
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ARN_K01	pracy w grupie w celu analizy zjawisk na rynku nieruchomości		K_K03
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: Pojęcie rynku nieruchomości oraz jego struktura. Mikroekonomiczne uwarunkowania rynku nieruchomości. Popyt i podaż na rynku nieruchomości. Elastyczność popytu na rynku nieruchomości. Wybrane metody analizy rynku nieruchomości. Źródła danych do analizy rynku nieruchomości. Ćwiczenia: Analiza rynku nieruchomości w Polsce w oparciu o dane rynkowe. Szacowanie popytu na rynku nieruchomości. Szacowanie podaży na rynku nieruchomości. Ocena elastyczności popytu na rynku nieruchomości. Analiza wpływu czynników makroekonomicznych na rynek nieruchomości w Polsce w oparciu o dane GUS i NBP			
<b>Metody dydaktyczne</b>			

Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, studia literaturowe, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna, praca zespołowa			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	ARN_W01; ARN_W02		ARN_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ARN_W01; ARN_W02	ARN_U01; ARN_U02	ARN_K01
Praca pisemna			
Obecność			ARN_K01
Aktywność	ARN_W01; ARN_W02	ARN_U01; ARN_U02	
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii dotyczącej rynku nieruchomości. Nie ma świadomości znaczenia analizy rynku na proces obrotu nieruchomościami.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię dotyczącą rynku nieruchomości. Ma świadomość znaczenia analizy rynku na proces obrotu nieruchomościami.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi zastosować określoną metodę analizy rynku nieruchomości w praktyce.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać określoną metodę analizy rynku nieruchomości do danego przypadku oraz zastosować ją w praktyce.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązanie testu, ocena analizy przygotowanej w grupie.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61	

Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
E. Kucharska-Stasiak, Ekonomiczny Wymiar Nieruchomości, Warszawa 2016	
Ostrowska D., Staśkiel M., Spigarska E., Kowalczyk-Rólczyńska P., Staniszevska A., Jamróz P., Rynek nieruchomości w Polsce Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2015	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Rynek nieruchomości mieszkaniowych w Polsce w ujęciu prawnym, ekologicznym i finansowym, [red.] E. Gołębska, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2024.	
<a href="https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/publikacje/publikacje-2024/#publikacja-8">https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/publikacje/publikacje-2024/#publikacja-8</a>	

## 702. Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Introduction to the issues of real estate valuation	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Gospodarowanie nieruchomościami
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy i umiejętności wprowadzających w problematykę wyceny nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem celowości wyceny nieruchomości oraz wybranych metod wyceny nieruchomości.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
WN_W01	przyczyny warunkujące konieczność profesjonalnej wyceny nieruchomości.		K_W09
WN_W02	podstawowe metody wyceny nieruchomości.		K_W08, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
WN_U01	umie wybrać odpowiednią metodę wyceny nieruchomości do danego przypadku		K_U05, K_U10
WN_U02	umie zastosować podstawową metodę wyceny nieruchomości.		K_U06, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
WN_K01	współpracy w zespole przy wycenie nieruchomości		K_K04
WN_K02	użytkowania metod wyceny nieruchomości jako czynnika porządkującego relacje gospodarczo-społeczne, np. w zakresie wyceny aktywów.		K_K07, K_K08
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład Teoretyczne uzasadnienie konieczności wyceny nieruchomości Teoria wyceny nieruchomości: wprowadzenie podstawowych pojęć, w tym wartości oraz ceny. Metody wyceny nieruchomości. Rola rzeczoznawcy majątkowego oraz sposoby dokonywania wycen oraz operatów. Cena a wartość nieruchomości: ćwiczenia Metody wyceny nieruchomości: ćwiczenia w grupach Tworzenie przykładowego operatu: realizacja projektu			
<b>Metody dydaktyczne</b>			

Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, studium przypadku, praca indywidualna: projekt dotyczący próby wyceny przykładowej nieruchomości

<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	WN_W01; WN_W02		WN_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	WN_W01; WN_W02	WN_U01; WN_U02	WN_K02
Praca pisemna			
Obecność			WN_K01; WN_K02
Aktywność	WN_W01; WN_W02	WN_U01; WN_U02	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii z zakresu wyceny nieruchomości. Nie ma świadomości znaczenia problematyki wyceny nieruchomości dla rynku nieruchomości.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu wyceny nieruchomości. Ma świadomość znaczenia wyceny nieruchomości dla rynku nieruchomości. Zna podstawowe metody wyceny nieruchomości oraz rolę rzeczoznawcy w procesie wyceny.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi stosować metody wyceny nieruchomości w praktyce.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać właściwą metodę wyceny nieruchomości, zastosować ją oraz stworzyć wstępną wycenę wybranej nieruchomości.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Rozwiązanie testu, ocena wstępnej wyceny przygotowanej w grupie.			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	

Udział w zaliczeniu ćwiczeń	2
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
<b>Indywidualna praca studenta</b>	61
Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	12
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,36
<b>Literatura podstawowa</b>	
E. Kucharska-Stasiak, Ekonomiczny Wymiar Nieruchomości, Warszawa 2016	
R. Cymerman, J. Cymerman, Wycena nieruchomości, Politechnika Koszalińska, Koszalin 2024.	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Rynek nieruchomości mieszkaniowych w Polsce w ujęciu prawnym, ekologicznym i finansowym, [red.] E. Gołębska, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2024.	
<a href="https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/publikacje/publikacje-2024/#publikacja-8">https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/publikacje/publikacje-2024/#publikacja-8</a>	

### 703. Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Economic evaluation of the investment	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Gospodarowanie nieruchomościami
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy oraz umiejętności związanych z oceną ekonomiczną efektywności inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem analizy wariantowej oraz metod szacowania potencjalnej stopy zwrotu z inwestycji.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
OEI_W01	zasadność dokonywania oceny ekonomicznej efektywności inwestycji.		K_W08
OEI_W02	podstawowe metody szacowania efektywności ekonomicznej.		K_W08, K_W09
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
OEI_U01	analizować efektywność inwestycji.		K_U03, K_U06
OEI_U02	posługiwać się wybranymi metodami analizy efektywności..		K_U05, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
OEI_K01	pracy w grupie w celu analizowania efektywności inwestycji.		K_K03
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: Pojęcie efektywności inwestycji w ujęciu ekonomicznym. Rachunek ekonomiczny w ocenie inwestycji. Analiza wariantowa w ocenie inwestycji. Zastosowanie metody NPV. Szacowanie przychodów z inwestycji. Analiza obciążeń podatkowych zwrotu z inwestycji. Ćwiczenia: Analizowanie wybranych inwestycji: case study Szacowanie stopy zwrotu z przykładowych inwestycji. Wykorzystanie oprogramowania Exel oceny ekonomicznej efektywności inwestycji. Analiza rozwiązań prawno-podatkowych inwestycji.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, studium przypadku.			
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>Metoda</b>	<b>Wiedza</b>	<b>Umiejętności</b>	<b>Kompetencje społeczne</b>

Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	OEI_W01; OEI_W02		OEI_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	OEI_W01; OEI_W02	OEI_U01; OEI_U02	OEI_K01
Praca pisemna			
Obecność			OEI_K01
Aktywność	OEI_W01; OEI_W02	OEI_U01; OEI_U02	
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>			
<b>Student na ocenę:</b>	<b>Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>		<b>Stopień opanowania uczenia się</b>
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii dotyczącej oceny efektywności. Nie ma świadomości znaczenia oceny efektywności na proces obrotu nieruchomościami.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię dotyczącą oceny efektywności. Ma świadomość znaczenia oceny efektywności na proces obrotu nieruchomościami.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi zastosować podstawowe metody oceny efektywności inwestycji.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi dobrać określoną metodę oceny efektywności inwestycji oraz samodzielnie zastosować ją w praktyce.		91% - 100%
<b>Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się</b>			
Rozwiązanie testu, ocena analizy przygotowanej w grupie.			
<b>Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Forma aktywności</b>		<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		61	
Przygotowanie prezentacji		20	
Przygotowanie pracy pisemnej		0	
Rozwiązywanie zadań		12	
Przygotowanie do ćwiczeń		10	

Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	5
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	9
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,66
<b>Literatura podstawowa</b>	
M. Jerzemska, Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo: PWE 2018.	
Pastusiak R., Ocena efektywności inwestycji, CeDeWu, Warszawa 2023	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
E. Kucharska-Stasiak, Ekonomiczny Wymiar Nieruchomości, Warszawa 2016.	
Skibińska-Fabrowska I., Inwestycje alternatywne, UMCS, Lublin 2023	
J. Wieprow, Ocena efektywności inwestycji rzeczowych za pomocą metody NPV, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, 2013, 6(38), 85-97.	

#### 704. Prawne aspekty obrotu nieruchomościami

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Prawne aspekty obrotu nieruchomościami	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Legal aspects of real estate trading	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Gospodarowanie nieruchomościami
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Piąty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu prawnych uwarunkowań obrotem nieruchomości.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Opanowana wiedza z zakresu podstaw prawa, w tym źródła prawa Polsce.			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
PON_W01	podstawowe zasady porządku prawnego w Polsce.		K_W02, K_W05
PON_W02	podstawowe akty prawne regulujące obrót nieruchomościami w Polsce.		K_W02
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
PON_U01	umie korzystać z aktów prawnych regulujących obrotem nieruchomości w Polsce		K_U08, K_U09
PON_U02	umie czytać i analizować umowy cywilno-prawne		K_U09, K_U11
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
PON_K01	współpracy w zespole, także z udziałem przedstawicieli zawodów prawniczych (radca prawny, adwokat).		K_K05
PON_K02	świadomego analizowania zmian w prawie i regulacjach w zakresie obrotu nieruchomościami		K_K06
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: • Źródła prawa w Polsce i UE. • Kodeks cywilny oraz Kodeks Postępowania Cywilnego. • Prawo administracyjne. • Prawo administracyjne i prawo cywilne a obrót nieruchomościami. • Inne akty prawne regulujące obrót nieruchomościami • Uwarunkowania prawne mediacji w sprawach gospodarczych. Ćwiczenia: • Analiza KC oraz KPC dla określonych case study: ćwiczenia • Porównanie regulacji krajowych oraz prawa UE w zakresie obrotu nieruchomościami. • Mediacje oraz negocjacje w obrocie nieruchomościami.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	PON_W01; PON_W02		PON_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	PON_W01; PON_W02	PON_U01; PON_U02	PON_K02
Praca pisemna			
Obecność			PON_K01; PON_K02
Aktywność	PON_W01; PON_W02	PON_U01; PON_U02	
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego. Nie ma świadomości znaczenia problematyki prawa dla rynku nieruchomości.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu prawa cywilnego. Ma świadomość znaczenia regulacji prawnych dla rynku nieruchomości. Zna podstawowy prawa cywilnego oraz administracyjnego w aspekcie obrotu nieruchomościami.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi biegłe poruszać się w źródłach prawa dotyczącego obrotu nieruchomości.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi zapoznawać się z orzecznictwem w zakresie obrotu nieruchomościami.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązanie testu, referat na temat wybranego aspektu prawnego obrotu nieruchomościami.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86	

Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	17
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,32
<b>Literatura podstawowa</b>	
R. Strzelczyk, Prawo obrotu nieruchomościami z testami online, Studia Prawnicze 2024.	
Rynek nieruchomości mieszkaniowych w Polsce w ujęciu prawnym, ekologicznym i finansowym, [red.] E. Gołębska, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2024.	
<a href="https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/publikacje/publikacje-2024/#publikacja-8">https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/publikacje/publikacje-2024/#publikacja-8</a>	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
M. Załucki, Kodeks cywilny. Komentarz, Duże Komentarze Becka Wydanie: 4 Rok: 2024	

### 705. Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Real estate brokerage	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Gospodarowanie nieruchomościami
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	4
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 16	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy oraz umiejętności związanych z obrotem nieruchomościami: zarówno nieruchomościami komercyjnymi jak i mieszkalnymi, a także działkami budowlanymi, działkami rolnymi, etc. Wiedza i umiejętności powinny umożliwić sprawne dokonywanie obrotu nieruchomościami, uwzględniając tworzenie ofert, negocjacje ale również zawieranie transakcji.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu ekonomii			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
POŚ_W01	potrzebę profesjonalnego obrotu nieruchomościami.		K_W02, K_W05
POŚ_W02	zasady profesjonalnego obrotu nieruchomościami.		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
POŚ_U01	tworzyć oferty dopasowane do typu nieruchomości.		K_U07
POŚ_U02	dokonywać transakcji kupna-sprzedaży nieruchomości oraz wynajmu, z uwzględnieniem negocjacji.		K_U12
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
POŚ_K01	współpracy ze stronami transakcji kupna-sprzedaży nieruchomości.		K_K04
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: Obrót nieruchomościami: podstawowe pojęcia. Transakcje kupna-sprzedaży nieruchomości. Wynajem nieruchomości. Marketing nieruchomości: tworzenie ofert. Negocjacje przy obrocie nieruchomościami. Rola pośrednika w obrocie nieruchomości: uwarunkowania prawne i praktyczne. Ćwiczenia: Analiza case study z zakresu obrotu nieruchomościami. Tworzenie ofert sprzedaży, kupna i wynajmu nieruchomości. Analizowanie ofert konkurencji. Nowe technologie w obrocie nieruchomościami: zastosowanie praktyczne. Negocjacje w obrocie nieruchomościami.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	POŚ_W01; POŚ_W02		POŚ_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	POŚ_W01; POŚ_W02	POŚ_U01; POŚ_U02	POŚ_K01
Praca pisemna			
Obecność			POŚ_K01
Aktywność	POŚ_W01; POŚ_W02	POŚ_U01; POŚ_U02	
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii dotyczącej obrotu nieruchomości. Nie ma świadomości znaczenia profesjonalnego obrotu nieruchomości.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię dotyczącą obrotu nieruchomości. Ma świadomość znaczenia profesjonalnego obrotu nieruchomości.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi stworzyć profesjonalną ofertę sprzedaży/kupna/wynajmu nieruchomości.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 4 a ponadto: potrafi stworzyć profesjonalną ofertę sprzedaży/kupna/wynajmu nieruchomości oraz dobrać do niej praktyczne narzędzia marketingowe.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązanie testu, praca indywidualna: przygotowanie przykładowej oferty sprzedaży/kupna/wynajmu nieruchomości.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		37	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		16	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		63	

Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	13
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	100
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	4
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,48
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,30
<b>Literatura podstawowa</b>	
A. Knopińska, Przewodnik pośrednika w obrocie nieruchomościami, Warszawa 2024.	
Doganowski R., Obrót nieruchomościami w teorii i praktyce, PWN, Warszawa 2012	
Szelągowska A., Trzebiński A., Orzechowski W., Finansowanie nieruchomości w teorii i praktyce, CeDeWu, Warszawa 2024	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
E. Kucharska-Stasiak, Ekonomiczny Wymiar Nieruchomości, Warszawa 2016.	
W. Karpiński, Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami - tworzenie i doskonalenie warsztatu pracy, Warszawa 2012.	
R. Cymerman, J. Cymerman, Gospodarka nieruchomościami. Zasoby nieruchomości, planowanie, gospodarowanie i zarządzanie, Politechnika Koszalińska, Koszalin 2021	

**706. Zarządzanie nieruchomościami – wybrane zagadnienia**

<b>SYLABUS PRZEDMIOTU</b>			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		Zarządzanie nieruchomościami – wybrane zagadnienia	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		Real Estate Management	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Gospodarowanie nieruchomościami
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Wybieralna
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Egzamin
<b>Semestr studiów</b>	Szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	5
<b>Prowadzący</b>		<b>Forma i wymiar godzinowy zajęć</b>	
Dr Beata Banachowicz		Wykład (W) 9 , Ćwiczenia (Ćw) 18	
<b>Cel przedmiotu</b>			
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy oraz umiejętności związanych z zarządzaniem nieruchomościami, zarówno nieruchomościami mieszkaniowymi i komercyjnymi jak i nieruchomościami użyteczności publicznej. Wiedza ta obejmuje zarówno aspekty teoretyczny jak i praktyczne informacje pozwalające zrozumieć obowiązki i uwarunkowania związane z zarządzaniem nieruchomościami.			
<b>Wymagania wstępne</b>			
Bazowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania			
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu –absolwent:</b>		<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>Wiedza – zna i rozumie:</b>			
ZN_W01	zakres zarządzania nieruchomościami.		K_W03, K_W06, K_W07
ZN_W02	obowiązki zarządcy nieruchomości w Polsce.		K_W02
<b>Umiejętności – potrafi:</b>			
ZN_U01	wykorzystać swoją wiedzę do zarządzania nieruchomościami.		K_U05, K_U08
ZN_U02	współpracować z klientem w zakresie zarządzania nieruchomością.		K_U07
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>			
ZN_K01	pracy w grupie w celu przygotowania strategii zarządzania nieruchomościami.		K_K03
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład: • Zarządzanie nieruchomościami: uwarunkowania prawne i faktyczne. • Obowiązki zarządcy nieruchomości. • Odpowiedzialność cywilna zarządcy nieruchomości. • Zarząd nieruchomości: aspekt finansowo-podatkowy. • Czyny i inne koszty zarządu nieruchomości. • Zarząd nieruchomości: aspekt techniczno-infrastrukturalny. Ćwiczenia: • Analiza case study z zakresu zarządzania nieruchomościami. • Kalkulacja czynszów i innych opłat. • Analiza polis ubezpieczeniowych zarządcy nieruchomości. • Ocena elastyczności popytu na rynku nieruchomości. • Ocena stanu technicznego nieruchomości.			
<b>Metody dydaktyczne</b>			
Wykład informacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja, studium przypadku, praca indywidualna			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			
Metoda	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Sprawdzian opisowy			
Sprawdzian ustny			
Test	ZN_W01; ZN_W02		ZN_K01
Kolokwium z zadań			
Prezentacja/projekt	ZN_W01; ZN_W02	ZN_U01; ZN_U02	ZN_K01
Praca pisemna			
Obecność			ZN_K01
Aktywność	ZN_W01; ZN_W02	ZN_U01; ZN_U02	
Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się			
Student na ocenę:	Opis weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		Stopień opanowania uczenia się
2.0	Student nie zna podstawowej terminologii dotyczącej zarządzania nieruchomościami. Nie ma świadomości znaczenia analizy rynku na proces zarządzania nieruchomościami.		≤ 50%
3.0	Student zna i rozumie podstawową terminologię dotyczącą zarządzania nieruchomościami. Ma świadomość znaczenia odpowiedzialności zarządcy nieruchomościami.		51% - 60%
3.5	Osiągnął poziom 3 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		61% - 70%
4.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi dokonać kalkulacji czynszu dla wybranej nieruchomości komercyjnej lub mieszkalnej.		71% - 80%
4.5	Osiągnął poziom 4 i dodatkowo wykazał się aktywnością na zajęciach		81% - 90%
5.0	Osiągnął poziom 3 a ponadto: potrafi dokonać kalkulacji czynszu dla wybranej nieruchomości komercyjnej lub mieszkalnej, z uwzględnieniem marży dla zarządcy nieruchomości.		91% - 100%
Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się			
Rozwiązanie testu, ocena analizy przygotowanej w grupie.			
Bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenia studenta (godz.)	
<b>Godziny realizowane przy bezpośrednim udziale prowadzącego</b>		39	
Udział w wykładach		9	
Udział w ćwiczeniach		18	
Udział w konwersatorium		0	
Udział w konsultacjach		8	
Udział w zaliczeniu ćwiczeń		2	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
<b>Indywidualna praca studenta</b>		86	

Przygotowanie prezentacji	20
Przygotowanie pracy pisemnej	0
Rozwiązywanie zadań	17
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do konwersatorium	0
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	19
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	125
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	5
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału prowadzącego	1,56
w tym punkty przyporządkowane do godzin zajęć przeprowadzanych za pomocą metod nauczania na odległość	1,62
<b>Literatura podstawowa</b>	
Z. Bukowski, Zarządzanie nieruchomościami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013.	
Jońska B., Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi, C.H. Beck, Warszawa 2022	
Nowak M., Skotarczak T., Podstawy gospodarowania nieruchomościami, CeDeWu, Warszawa 2023	
R. Cymerman, J. Cymerman, Gospodarka nieruchomościami. Zasoby nieruchomości, planowanie, gospodarowanie i zarządzanie, Politechnika Koszalińska, Koszalin 2021	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Ł. Bernatowicz, M. Nosiński, Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik, Warszawa 2016.	
E. Bończak-Kucharczyk, Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi. Aspekty prawne i organizacyjne, Warszawa 2011	

## **IV Praktyki zawodowe**

## 28. Praktyka zawodowa kierunkowa

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Praktyka zawodowa kierunkowa</b>	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		<b>Professional practice</b>	
<b>Kod przedmiotu</b>		<b>I-Ek-P-4-PZK</b>	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Praktyka zawodowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie bez oceny
<b>Semestr studiów</b>	Drugi	<b>Liczba punktów ECTS</b>	11
<b>Prowadzący</b>		<b>Wymiar godzinowy praktyk</b>	
Opiekun praktyk		240	
Cel przedmiotu			
<p>Nabycie kwalifikacji umożliwiających poznanie zasad i specyfiki działalności podmiotów/instytucji oraz lepsze przygotowanie do późniejszej pracy zawodowej. Utrwalenie zdobytej wiedzy i jej porównanie z praktyką. Pomoc w precyzowaniu zainteresowań zawodowych, zdobycie doświadczenia w zakresie realizowania indywidualnych oraz zespołowych obowiązków zawodowych, nabycie umiejętności angażowania się w organizację pracy komórek merytorycznych. Obserwacja środowiska pracy, dyscypliny i organizacji pracy.</p>			
Wymagania wstępne			
wiedza ogólna ze studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu – student:		Symbol efektu kierunkowego
Wiedza – zna i rozumie:			
PZK_W01	Zna zasady funkcjonowania instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa i jej relacje z otoczeniem zewnętrznym		K_W03 K_W04
PZK_W02	Zna procedury, metody organizacji pracy, kontroli wykonywania zadań i obowiązków pracowniczych w miejscu odbywania praktyki		K_W05 K_W07 K_W12
PZK_W03	Zna podstawową dokumentację niezbędną dla funkcjonowania danej instytucji		K_W02 K_W10
Umiejętności – potrafi:			
PZK_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę stosownie do specyfiki działalności danej instytucji w zadaniach praktycznych. Potrafi zorganizować własną pracę, pozyskać i właściwie uporządkować dokumentację i inne materiały. Potrafi precyzyjnie komunikować się w miejscu odbywania praktyki w celu realizacji powierzonych zadań		K_U01 K_U02 K_U06 K_U08 K_U09
PZK_U02	Potrafi określić potrzeby danego pracodawcy w aspekcie nabytej wiedzy i umiejętności oraz charakteru przyszłej pracy		K_U04 K_U05
PZK_U03	Potrafi zastosować się do obowiązujących w miejscu praktyki zasad bezpieczeństwa i procedur, w tym w zakresie ochrony danych osobowych		K_U07 K_U09
Kompetencje społeczne			
PZK_K01	Świadomie ponosi odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy zawodowej, przejawia zainteresowanie ciągłego dokształcania się		K_K01 K_K02

									K_K08
PZK_K02	Potrafi swobodnie nawiązywać relacje ze współpracownikami z zachowaniem profesjonalizmu i zasad etyki, właściwie ocenia własne kompetencje i przygotowanie do pracy zawodowej, wykazuje się samodzielnością i rzetelnością w powierzonych pracach								K_K04 K_K07 K_K06
PZK_K03	Angażuje się w realizację zadań praktycznych w miejscu odbywania praktyki, jest przedsiębiorczy w rozwiązywaniu prostych problemów praktycznych								K_K03 K_K05 K_K04
<b>Treści kształcenia</b>									
<p>W ramach praktyki kierunkowej student pozyskuje wiedzę dotyczącą różnych aspektów funkcjonowania jednostki, w tym w zakresie: zasad działalności jednostki, relacji z otoczeniem, zadań komórek organizacyjnych. Student w trakcie praktyki powinien poznać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizację pracy jednostki i wzajemne powiązania komórek merytorycznych.</li> <li>2. Przepisy BHP, zasady ochrony tajemnicy służbowej i odpowiedzialności pracowniczej.</li> <li>3. Wymagania kompetencyjne i kwalifikacje na poszczególnych stanowiskach pracy.</li> <li>4. Regulaminy wewnętrzne dotyczące funkcjonowania jednostki.</li> <li>5. Obszar działalności jednostki z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.</li> <li>6. Zasady klasyfikacji, obiegu dokumentów i korespondencji w jednostce.</li> <li>7. Stosowane w jednostce specjalistyczne oprogramowanie, funkcjonowanie działu IT.</li> <li>8. Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów.</li> <li>9. Zasady współpracy z jednostkami zewnętrznymi.</li> <li>10. Zasady ochrony danych osobowych.</li> <li>11. System zarządzania jednostką, organizację pracy sekretariatu.</li> <li>12. Zasady regulujące prowadzenie ksiąg rachunkowych.</li> <li>13. Regulamin wynagradzania pracowników za pracę, regulamin pracy.</li> <li>14. Regulamin tworzenia i podziału funduszu socjalnego.</li> <li>15. Wzory sprawozdań finansowych oraz deklaracji rozliczeniowych.</li> <li>16. System szkoleń pracowniczych i ich organizację.</li> <li>17. Obowiązki pracodawcy i pracownika, zasady odpowiedzialności pracownika za powierzone mienie w danej jednostce.</li> <li>18. Zasady planowania zadań i działań w jednostce gospodarczej i ich kontrolę.</li> <li>19. System motywacyjny pracowników w jednostce gospodarczej.</li> <li>20. Proces budżetowania i monitorowania wydatków oraz w nich uczestniczyć.</li> </ol>									
<b>Metody dydaktyczne</b>									
Spotkanie w celu omówienia zasad odbywania praktyki, kontrola i ocena realizowanych zadań zleconych, obserwacja funkcjonowania podmiotu/instytucji									
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>									
Metoda	Wiedza			Umiejętności			Kompetencje społeczne		
	PZK_W01	PZK_W02	PZK_W03	PZK_U01	PZK_U02	PZK_U03	PZK_K01	PZK_K02	PZK_K03
Dzienniczek praktyk	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta pracodawcy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Opinia studenta o praktyce	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta studenta	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obecność	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aktywność	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>									
Symbol efektu	Brak zaliczenia praktyki – student:					Zaliczenie praktyki – student:			

PZK_W01	Nie posiada dostatecznej znajomości zasad funkcjonowania instytucji i jej relacji z otoczeniem zewnętrznym	Zna zasady funkcjonowania instytucji i jej relacje z otoczeniem zewnętrznym
PZK_W02	Niedostatecznie dokładnie zna procedury, metody organizacji pracy, kontroli wykonywania zadań i obowiązków pracowniczych	Zna procedury, metody organizacji pracy, kontroli wykonywania zadań i obowiązków pracowniczych
PZK_W03	Nie posiada dostatecznej wiedzy o podstawowej dokumentacji niezbędnej dla funkcjonowania instytucji	Ma wiedzę o podstawowej dokumentacji niezbędnej dla funkcjonowania instytucji
PZK_U01	Nie potrafi właściwie wykorzystać posiadanej wiedzy stosownie do specyfiki danej instytucji w zadaniach praktycznych, nie potrafi odpowiednio zorganizować własnej pracy, nie posiada dostatecznych umiejętności w pozyskiwaniu i właściwym uporządkowaniu dokumentacji i innych materiałów, nie komunikuje się w sposób dostatecznie zrozumiały w miejscu odbywania praktyki w celu realizacji powierzonych zadań	Potrafi umiejętnie wykorzystać posiadaną wiedzę stosownie do specyfiki danej instytucji w zadaniach praktycznych, potrafi zorganizować własną pracę, pozyskać i właściwie uporządkować dokumentację i inne materiały, potrafi precyzyjnie komunikować się w miejscu odbywania praktyki w celu realizacji powierzonych zadań
PZK_U02	Nie potrafi właściwie określić potrzeb danego pracodawcy w aspekcie nabytej wiedzy i umiejętności oraz charakteru przyszłej pracy	Potrafi wystarczająco określić potrzeby danego pracodawcy w aspekcie nabytej wiedzy i umiejętności oraz charakteru przyszłej pracy
PZK_U03	Nie stosuje się w dostatecznie prawidłowy sposób do obowiązujących w miejscu praktyki zasad bezpieczeństwa i procedur, w tym w zakresie ochrony danych osobowych	Potrafi zastosować się do obowiązujących w miejscu praktyki zasad bezpieczeństwa i procedur, w tym w zakresie ochrony danych osobowych
PZK_K01	Nie wykazuje dostatecznej świadomości w byciu odpowiedzialnym za własne przygotowanie do pracy zawodowej, nie wykazuje postawy ukierunkowanej na ciągłe doskonalenie się	Świadomie ponosi odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy zawodowej, przejawia zainteresowanie ciągłym doskonaleniem się
PZK_K02	Nie jest dostatecznie przygotowany do swobodnego nawiązywania relacji ze współpracownikami zachowując profesjonalizm i zasady etyki, nie jest w stanie dostatecznie poprawnie ocenić własne kompetencje i przygotowanie do pracy zawodowej, nie jest dostatecznie samodzielny i staranny w powierzonych zadaniach	Potrafi swobodnie nawiązywać relacje ze współpracownikami z zachowaniem profesjonalizmu i zasad etyki, właściwie ocenia własne kompetencje i przygotowanie do pracy zawodowej, wykazuje się samodzielnością i rzetelnością w powierzonych zadaniach
PZK_K03	Nie przejawia dostatecznego zaangażowania w realizację zadań praktycznych w miejscu odbywania praktyki, nie wykazuje się dostatecznie operatywną postawą w rozwiązywaniu prostych problemów praktycznych	Angażuje się w realizację zadań praktycznych w miejscu odbywania praktyki, jest przedsiębiorczy w rozwiązywaniu prostych problemów praktycznych

**Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się**

Porozumienie w sprawie odbywania praktyki zawodowej, dziennik praktyk wraz z załącznikami, ankieta studenta, ankieta pracodawcy

**Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
Uczestnictwo w praktyce zawodowej	240
Wypełnienie dokumentów związanych z praktyką	35
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>275</b>

<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>11</b>
<b>Literatura podstawowa</b>	
Regulamin praktyki studenckiej	
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
Dokumenty, materiały i oprogramowanie w podmiocie/institucji, w której odbywana jest praktyka	

## 29. Praktyka zawodowa specjalnościowa

SYLABUS PRZEDMIOTU			
<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Praktyka zawodowa specjalnościowa</b>	
<b>Nazwa w języku angielskim</b>		<b>Professional practice</b>	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		Wydział Ekonomiczno-Społeczny	
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia	<b>Specjalność</b>	Nie dotyczy
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny	<b>Rodzaj przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Poziom kształcenia</b>	Pierwszego stopnia	<b>Grupa zajęć</b>	Praktyka zawodowa
<b>Forma studiów</b>	Niestacjonarne	<b>Język wykładowy</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	Drugi, Trzeci	<b>Forma zaliczenia</b>	Zaliczenie bez oceny
<b>Semestr studiów</b>	Czwarty, szósty	<b>Liczba punktów ECTS</b>	22 (11,11)
<b>Prowadzący</b>		<b>Wymiar godzinowy praktyk</b>	
Opiekun praktyk		480 godz.	
Cel przedmiotu			
<p>Doskonalenie umiejętności pracy własnej i lepsze przygotowanie do pracy zawodowej w dziedzinie odpowiadającej danej specjalności. Porównanie nabytej w trakcie studiów wiedzy i umiejętności z praktyką zawodową w konkretnej jednostce sektora publicznego lub prywatnego. Nabycie umiejętności wykonywania czynności w ramach podziału pracy między komórkami merytorycznymi wyodrębnionymi w strukturze organizacyjnej danej jednostki. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej i samodzielnego wykonywania powierzonych czynności. Pogłębianie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności uzyskanych w trakcie studiów, rozwój kompetencji zawodowych w ramach wybranej specjalności i planowanej działalności zawodowej</p>			
Wymagania wstępne			
Wiedza szczegółowa i umiejętności praktyczne zdobyte w trakcie studiów			
Symbol efektu	Efekty uczenia się dla przedmiotu – absolwent:	Symbol efektu kierunkowego	
Wiedza – zna i rozumie:			
PZS_W01	zjawiska i procesy z dziedziny ekonomii i innych dyscyplin społecznych, przydatnych w trakcie odbywanej praktyki	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05	
PZS_W02	w stopniu szczegółowym zagadnienia omawiane na przedmiotach właściwych dla danej specjalności w kontekście ich powiązania z praktyką zawodową	K_W04 K_W10 K_W07 K_W11	
PZS_W03	specyfikę danej jednostki i funkcjonujący w niej podział pracy i stanowisk oraz dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy	K_W07 K_W04 K_W11	
Umiejętności – potrafi:			
PZS_U01	zorganizować własny warsztat pracy, wyszukiwać, dobierać i porządkować dokumenty i dane oraz przetwarzać informacje niezbędne do realizacji czynności na konkretnym stanowisku pracy, wykonywać konkretne zadania w oparciu o nowoczesne narzędzia i techniki informacyjne. Potrafi zastosować przepisy prawne właściwe dla swojego stanowiska pracy oraz ich przestrzegać w prawidłowym wykonywaniu obowiązków, poprawnie prowadzić dokumentację na swoim stanowisku pracy	K_U01 K_U02 K_U03 K_U07 K_U17	

PZS_U02	dostrzegać i identyfikować problemy praktyczne oraz przedstawiać opinie na ich temat, prowadzić rozmowy z kontrahentami z użyciem poprawnej terminologii, właściwej dla specyfiki danej jednostki	K_U08 K_U11 K_U15 K_U16
PZS_U03	angażować się w pracę zespołową, pełnić w nim różne role, poprawnie i umiejętnie wykorzystywać nabytą wiedzę właściwą danej specjalności w zadaniach praktycznych	K_U03 K_U04 K_U05 K_U06
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do:</b>		
PZS_K01	pracy na określonym stanowisku, posiada świadomość ciągłego rozwoju i podwyższania kompetencji zawodowych, jest gotów do motywowania innych do działania, wykazywania się kreatywnością i chęcią podejmowania nowych wyzwań	K_K02 K_K03 K_K04 K_K08
PZS_K02	rozwijania cech osobowych przydatnych w pracy zawodowej, w szczególności zachowań etycznych, profesjonalizmu, odporności na stres, samodzielności, bycia odpowiedzialnym	K_K04 K_K05 K_K07
PZS_K03	współdziałania z innymi, ma świadomość wpływu realizowanych przez siebie czynności na pracę zespołu. Jest gotów do nawiązywania relacji z otoczeniem rynkowym z zachowaniem zasad współżycia społecznego, podejmowania własnej działalności gospodarczej	K_K01 K_K06 K_K04 K_K08
<b>Treści kształcenia</b>		
<p>W ramach praktyki specjalnościowej studenci pozyskują wiedzę dotyczącą funkcjonowania pionów i komórek organizacyjnych jednostki w kontekście przygotowania do wykonywania konkretnego zawodu po ukończonej specjalności.</p> <p>Studenci w ramach praktyk powinni poznać (w zależności od studiowanej specjalności i specyfiki jednostki gospodarczej):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strukturę organizacyjną pionu finansowo - księgowego.</li> <li>2. Politykę rachunkowości w danej jednostce.</li> <li>3. Zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych w oparciu o zakładowy plan kont.</li> <li>4. Obsługę programów księgowych, system kadrowo-płacowy w danej jednostce.</li> <li>5. Dokumentację pracowniczą i zasady jej prowadzenia.</li> <li>6. Zasady wypełniania dokumentów księgowych i ich dekretację.</li> <li>7. Organizację pracy związaną z: księgowaniem dokumentów, ich obiegiem i kontrolą.</li> <li>8. Zasady ewidencji i amortyzowania środków trwałych.</li> <li>9. Formy rozliczeń pieniężnych stosowane w danej jednostce gospodarczej i związaną z nimi dokumentację.</li> <li>10. Zasady ewidencji dla potrzeb rozliczeń podatków: VAT, dochodowego, od środków transportu, gruntowego, od nieruchomości.</li> <li>11. Zasady sporządzania deklaracji i ustalanie zobowiązań podatkowych.</li> <li>12. Rozliczenia dotyczące składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.</li> <li>13. Sposób ewidencji kosztów i przychodów jednostki oraz ich rozliczanie.</li> <li>14. Zasady ustalania i podziału wyniku finansowego.</li> <li>15. Wzory sprawozdań finansowych oraz deklaracji rozliczeniowych.</li> <li>16. Zasady inwentaryzowania składników majątku.</li> <li>17. Obowiązki i prawa podatnika w relacji z urzędem skarbowym, organami kontroli.</li> <li>18. Wzory umów o pracę, umów cywilno-prawnych, świadectw pracy w danej jednostce i je sporządzać.</li> <li>19. Zasady rozliczania urlopów i świadczeń pozapłacowych.</li> <li>20. Misję, strategię i cele działalności danej jednostki.</li> <li>21. Model biznesowy jednostki, organizację pracy działu marketingu i sprzedaży.</li> <li>22. Sposoby wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie.</li> <li>23. Organizację sprzedaży produktów lub usług w danej jednostce gospodarczej.</li> <li>24. Uczestnictwo przy zawieraniu umów z klientami.</li> <li>25. Zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów, obsługę programu księgowego.</li> <li>26. Uczestnictwo w działaniach marketingowych danej jednostki gospodarczej.</li> </ol>		

27. Uczestnictwo w procesie rekrutacji i zatrudniania pracowników.									
28. Narzędzia i sposoby negocjacji z klientami.									
29. Programy komputerowe stosowane w relacjach z klientami.									
30. Uczestnictwo w planowaniu kosztów, źródeł finansowania sprzedaży.									
31. Uczestnictwo w planowaniu promocji produktów i usług.									
32. Sposoby prezentacji produktów i usług.									
33. Dokumentację handlową i jej rozliczanie.									
34. Zasady wynagradzania za pracę, motywowania oraz awansu zawodowego pracowników.									
<b>Metody dydaktyczne</b>									
Spotkanie w celu omówienia zasad odbywania praktyki, kontrola i ocena realizowanych zadań zleconych									
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>									
Metoda	Wiedza			Umiejętności			Kompetencje społeczne		
	PZS_W01	PZS_W02	PZS_W03	PZS_U01	PZS_U02	PZS_U03	PZS_K01	PZS_K02	PZS_K03
Dzienniczek praktyk	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta pracodawcy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Opinia o praktyce	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ankieta studenta	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obecność	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aktywność	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Kryteria weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</b>									
Symbol efektu	Brak zaliczenia praktyki – student:			Zaliczenie praktyki – student:					
PZS_W01	Nie posiada dostatecznej wiedzy o zjawiskach i procesach z dziedziny ekonomii i innych dyscyplin społecznych, przydatnych w trakcie odbywanej praktyki			Posiada wystarczającą wiedzę o zjawiskach i procesach z dziedziny ekonomii i innych dyscyplin społecznych, przydatnych w trakcie odbywanej praktyki					
PZS_W02	Nie posiada w stopniu szczegółowym znajomości zagadnień omawianych na przedmiotach właściwych dla danej specjalności w kontekście ich powiązania z praktyką zawodową			Zna i rozumie w stopniu szczegółowym zagadnienia omawiane na przedmiotach właściwych dla danej specjalności w kontekście ich powiązania z praktyką zawodową					
PZS_W03	Nie posiada dostatecznej wiedzy w zakresie specyfiki danej jednostki i funkcjonującego w niej podziału pracy i stanowisk oraz dokumentacji wymaganej na różnych stanowiskach pracy			Posiada wystarczającą wiedzę w zakresie specyfiki danej jednostki i funkcjonującego w niej podziału pracy i stanowisk oraz dokumentacji wymaganej na różnych stanowiskach pracy					
PZS_U01	Nie potrafi właściwie zorganizować własnego warsztatu pracy, wyszukiwać, dobierać i porządkować dokumentów i danych oraz przetwarzać informacji niezbędnych do realizacji czynności na konkretnym stanowisku pracy, nie posiada dostatecznych umiejętności do wykonywania konkretnych zadań w oparciu o nowoczesne narzędzia i techniki informacyjne. Nie posiada dostatecznej orientacji w przepisach prawnych właściwych dla swojego stanowiska pracy oraz ich nie przestrzega właściwie w celu prawidłowego wykonywania obowiązków, nie potrafi dostatecznie poprawnie prowadzić dokumentacji na swoim stanowisku pracy			Potrafi zorganizować własny warsztat pracy, wyszukiwać, dobierać i porządkować dokumenty oraz przetwarzać informacje niezbędne do realizacji czynności na konkretnym stanowisku pracy, posiada wystarczające umiejętności do wykonywania konkretnych zadań w oparciu o nowoczesne narzędzia i techniki informacyjne. Potrafi zastosować przepisy prawne właściwe dla swojego stanowiska pracy oraz ich przestrzegać w celu prawidłowego wykonywania obowiązków, potrafi poprawnie prowadzić dokumentację na swoim stanowisku pracy					

PZS_U02	Nie potrafi dostatecznie trafnie dostrzegać i właściwie identyfikować problemów praktycznych oraz przedstawiać opinie na ich temat, w odniesieniu do konkretnego stanowiska pracy, nie potrafi dostatecznie odpowiednio prowadzić rozmów z kontrahentami z użyciem poprawnej terminologii, właściwej dla specyfiki jednostki, w której odbywana jest praktyka	Potrafi trafnie dostrzegać i właściwie identyfikować problemy praktyczne oraz przedstawiać opinie na ich temat, w odniesieniu do konkretnego stanowiska pracy, potrafi prowadzić rozmowy z kontrahentami z użyciem poprawnej terminologii, właściwej dla specyfiki jednostki, w której odbywana jest praktyka
PZS_U03	Nie angażuje się dostatecznie w pracę zespołową, nie potrafi pełnić w nim różnych ról, nie potrafi dostatecznie poprawnie i umiejętnie wykorzystać nabytej wiedzy właściwej danej specjalności w zadaniach praktycznych	Angażuje się w pracę zespołową, potrafi pełnić w nim różne role, potrafi poprawnie i umiejętnie wykorzystać nabytą wiedzę właściwą danej specjalności w zadaniach praktycznych
PZS_K01	Nie jest odpowiednio przygotowany do pracy na określonym stanowisku, nie posiada dostatecznej świadomości ciągłego rozwoju i podwyższania kompetencji zawodowych, nie jest gotów do motywowania innych do działania, nie wykazuje się dostateczną kreatywnością i chęcią podejmowania nowych wyzwań	Jest wystarczająco przygotowany do pracy na określonym stanowisku, posiada wystarczającą świadomość ciągłego rozwoju i podwyższania kompetencji zawodowych, jest gotów do motywowania innych do działania, wykazuje się wystarczającą kreatywnością i chęcią podejmowania nowych wyzwań
PZS_K02	Nie wykazuje dostatecznego przygotowania do rozwijania cech osobowych przydatnych w pracy zawodowej, w szczególności zachowań etycznych, profesjonalizmu, odporności na stres, samodzielności, bycia odpowiedzialnym	Posiada wystarczające przygotowanie do rozwijania cech osobowych przydatnych w pracy zawodowej, w szczególności zachowań etycznych, profesjonalizmu, odporności na stres, samodzielności, bycia odpowiedzialnym
PZS_K03	Nie jest dostatecznie przygotowany do współdziałania z innymi, nie wykazuje dostatecznej świadomości wpływu realizowanych przez siebie czynności na pracę zespołu. Nie ma dostatecznych predyspozycji do nawiązywania relacji z otoczeniem rynkowym z zachowaniem zasad współżycia społecznego, podejmowania własnej działalności gospodarczej	Jest wystarczająco przygotowany do współdziałania z innymi, wykazuje świadomość wpływu realizowanych przez siebie czynności na pracę zespołu, ma wystarczające predyspozycje do nawiązywania relacji z otoczeniem rynkowym z zachowaniem zasad współżycia społecznego, podejmowania własnej działalności gospodarczej

#### **Dokumentowanie metod weryfikacji efektów uczenia się**

Porozumienie w sprawie odbywania praktyki zawodowej, dziennik praktyk wraz z załącznikami, ankieta studenta, ankieta pracodawcy

#### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności</b>	<b>Obciążenia studenta (godz.)</b>
Uczestnictwo w praktyce zawodowej	480
Wypełnienie dokumentów związanych z praktyką	70
<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	<b>550</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>22</b>

#### **Literatura podstawowa**

Regulamin praktyki studenckiej

#### **Literatura uzupełniająca**

Dokumenty, materiały, oprogramowanie specjalistyczne w jednostce, w której odbywana jest praktyka

